



# PERFORMANS PROGRAMI

---

2026





### **Değerli Halkımız,**

2025-2029 Stratejik Planımız doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürürken, 2026 yılı Performans Programımızı Bismil'imizin bugününü ve geleceğini birlikte gözeten bir anlayışla hazırladık. Geride bıraktığımız süreçte ortaya koyduğumuz çalışmaların üzerine yenilerini ekleyerek, ilçemizin ihtiyaçlarına kalıcı ve nitelikli çözümler üretmeyi, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak Bismil'in geleceğine yatırım yapmayı hedefliyoruz.

Göreve başladığımız günden bu yana temel önceliğimiz; halkımızın ihtiyaçlarını esas alan, adil, şeffaf, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek olmuştur. Bismil'in geleceğini halkımızla birlikte şekillendirme hedefiyle çıktığımız bu yolda, yurttaşlarımızın görüş ve önerilerini yönetim süreçlerimizin önemli bir parçası olarak görmeye devam ediyoruz.

2026 Performans Programımız; ilçemizin değişen ve gelişen ihtiyaçlarını dikkate alarak, belediye hizmetlerinin daha etkin ve erişilebilir hale getirilmesini amaçlamaktadır. Kısıtlı kaynaklarımızı en doğru alanlara yönlendirerek, bütçe disiplininin taviz vermeden, her bir kaynağı halkımızın yaşam kalitesini artıracak hizmetlere dönüştürmek temel sorumluluğumuzdur.

Önümüzdeki dönemde kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerinin geliştirilmesinin yanı sıra; kadınların, çocukların, gençlerin, yaşlıların ve engelli bireylerin yaşamın her alanına eşit ve etkin biçimde katılımını destekleyen sosyal politikalarımızı güçlendireceğiz. İlçemizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sunacak çalışmaların yanı sıra kültür, sanat, spor ve ekolojik hizmetler alanında da Bismil'in ihtiyaçlarına cevap veren projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Bismil'in yalnızca bugününü değil, yarınlarını da düşünerek hareket ediyoruz. Daha yaşanabilir, daha adil, daha yeşil ve daha güçlü bir Bismil için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz. 2026 Performans Programımızda yer alan hedef ve faaliyetlerin, ilçemizin sürdürülebilir gelişimine ve yurttaşlarımızın refahına önemli katkılar sunacağına inanıyorum.

Bu anlayışla, Bismil'in geleceğini hep birlikte inşa etmeye, halkımızla birlikte üretmeye ve ilçemize değer katmaya devam edeceğiz. Çalışmalarımızın başarıya ulaşmasında en büyük gücümüz, Bismil halkının desteği, katılımı ve ortak geleceğimize olan inancıdır.

**Daha güzel, daha yaşanabilir ve geleceğe güvenle bakan bir Bismil'i hep birlikte inşa edeceğiz.  
Saygılarımla.**

**Mizgin EKİN**  
Bismil Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>                             | <b>1</b>  |
| 1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                   | 1         |
| 1.2. Yönetim Yapısı .....                                  | 16        |
| 1.3. Fiziki Kaynaklar .....                                | 17        |
| 1.3.1. Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler .....      | 17        |
| 1.3.2. Belediye Araç Durumu .....                          | 17        |
| 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                 | 18        |
| 1.4. İnsan Kaynakları .....                                | 19        |
| 1.5. Diğer Hususlar.....                                   | 22        |
| <b>2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>                       | <b>24</b> |
| 2.1. Temel Politika ve Öncelikler .....                    | 24        |
| 2.2. Amaç ve Hedefler .....                                | 25        |
| 2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler..... | 26        |
| 2.4. İdare Performans Tablosu .....                        | 39        |
| 2.5. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları Tablosu.....       | 44        |
| <b>3. EKLER .....</b>                                      | <b>45</b> |

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Bismil Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir. Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

### Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği       | Önemi                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b> | Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. |

*Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri*

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 14

#### **Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki

belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                | Önemi                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b> | Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |

*Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri*

Kanunun 4.maddesi; “k” Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldırarak yükümlüdürler. Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.” Kanunun 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği   | Önemi                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3194 Sayılı İmar Kanunu</b> | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

*Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri*

### **Halihazır Harita ve İmar Planları:**

#### **Madde 7**

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a)** Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

### **Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:**

#### **Madde 8**

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- a)** Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013- 6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

**ç)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.) Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar

planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince

onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

**ı)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi 14 GENEL BİLGİLER Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemli 2872 Sayılı Çevre Kanunu Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemli 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemli 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemli 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

**i)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz

**j)** .

**k)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) ilgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) (1) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

### Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu     | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu  | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                     | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                                                                                       | Önemi                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamnin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği          | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği    | Önemi                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                            | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. |

## Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

#### Madde 15

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul

pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

#### **Madde 7**

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)10 spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

### **Belediye Meclisi**

#### **Madde 17**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

## **Meclisin görev ve yetkileri**

### **Madde 18**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işletdevret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.**

- o)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni**

#### **Madde 33**

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a)** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden
- b)** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin görev ve yetkileri**

#### **Madde 34**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

### **Belediye başkanı**

#### **Madde 37**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

#### **Madde 38**

##### **Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **Belediyenin Gelir ve Giderleri**

### **Belediyenin Gelirleri**

#### **Madde 59**

Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a)** Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b)** Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c)** Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d)** Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e)** Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f)** Faiz ve ceza gelirleri.
- g)** Bağışlar.
- h)** Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i)** Diğer gelirler; Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

### **Belediyenin Giderleri**

#### **Madde 60**

Belediyenin giderleri şunlardır:

- a)** Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b)** Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c)** Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d)** Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e)** Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler. f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g)** Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h)** Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri

- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.(1) j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

## **1.2. Yönetim Yapısı**

### **Organizasyon Yapısı**

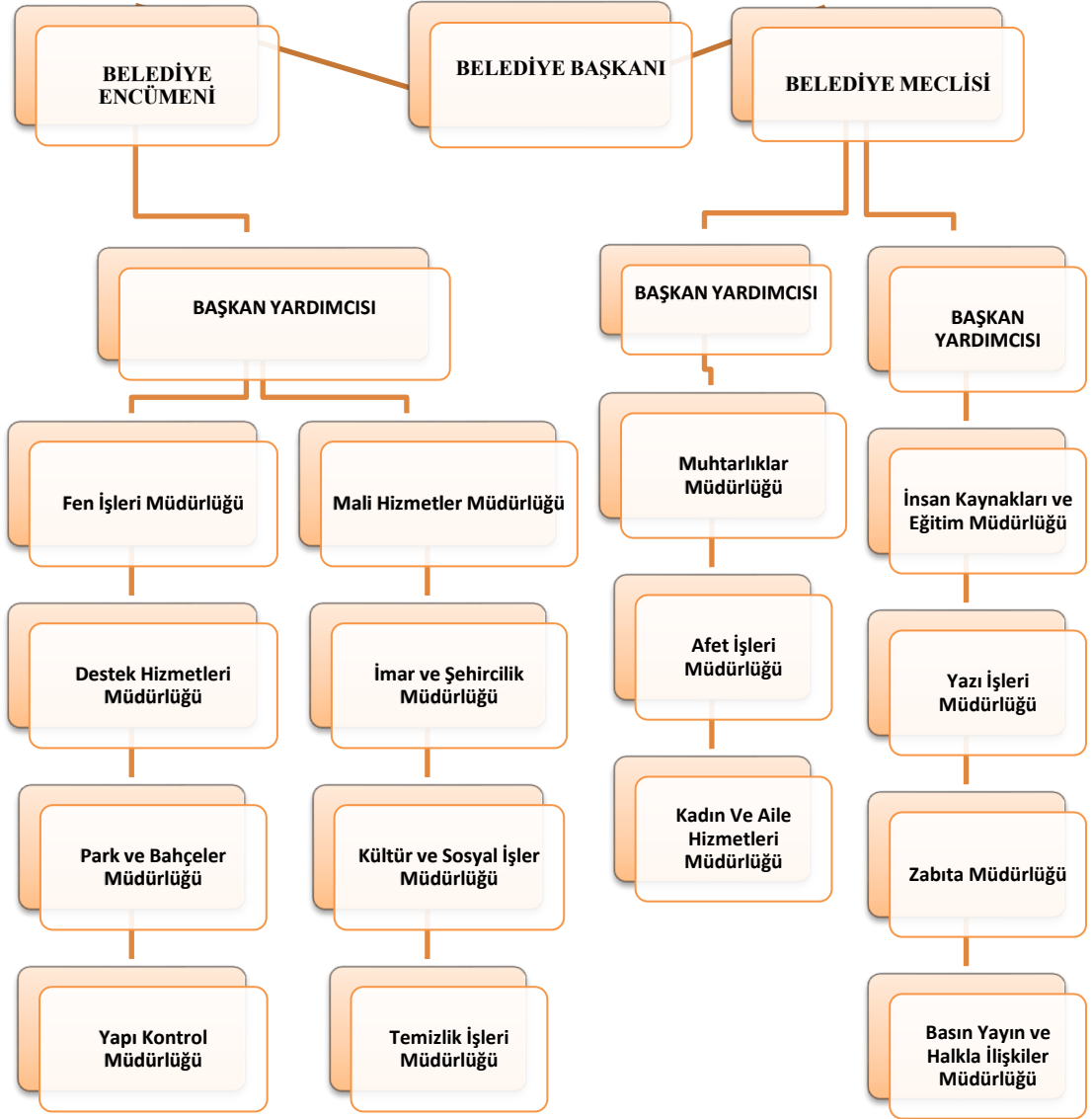
5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Bismil İlçe Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı üç başkan yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı 14 Müdürlüklere bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

## 1.2.Yönetim Yapısı

### TEŞKİLAT ŞEMASI



### 1.3.Fiziki Kaynaklar

#### 1.3.1.Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan veya kiralık/tahsisli olan Binalar ve Tesisler;

| Bina Adı                        | Kapalı Mekân (m2) | Bulunduğu Mahalle / İlçe |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Bismil Belediyesi Hizmet Binası | 1265              | Altıok mahallesi         |

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arsa ve tarlalar;

| Mevki/Mahalle/ilçe | Alanı (m2) | Mevki/Mahalle/ilçe | Alanı (m2) |
|--------------------|------------|--------------------|------------|
| Şentepe Mahallesi  | 64.095,30  | Fatih Mahallesi    | 27.036,57  |
| Türkdarlı Köyü     | 92.199,20  | Tepe Köyü          | 20.141,41  |
| Ambar Köyü         | 31.700,47  | Tezekli Köyü       | 29.951,73  |
| Köseli Köyü        | 15.316,96  | Kurtuluş Mahallesi | 5.036,25   |
| Yukarısalat Köyü   | 58.014,89  | Sinanköy Köyü      | 1.550,00   |
| Dicle Mahallesi    | 10.195,96  | Altıok Mahallesi   | 1.943,95   |
| Esentepe Mahallesi | 34.225,38  | Akpınar Mahallesi  | 2.508,08   |
|                    |            | Bozkurt Mahallesi  | 3.654,72   |

### 1.3.2. Belediye Araç Durumu

Tablo: Belediyemize ait taşıtların listesi

| BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ |            |            |                                 |       |                                  |
|-------------------------------------|------------|------------|---------------------------------|-------|----------------------------------|
| Sıra                                | Plaka No   | Markası    | Cinsi                           | Model | Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük   |
| 1                                   | 21 HA 379  | ISUZU      | OTOBÜS-CA-TEK KATLI             | 2006  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 2                                   | 21 ABS 250 | FIAT       | KAMYONET-BB-VAN                 | 2021  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 3                                   | 21 DC 665  | BMC        | OTOBÜS-CA Tek katlı             | 2008  | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 4                                   | 21 DL 119  | BMC        | OTOBÜS-CA Tek katlı             | 2008  | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 5                                   | 21 ABF 032 | FORD       | KAMYONET-BB-VAN                 | 2020  | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 6                                   | 21 TK 804  | FORD       | OTOMOBİL                        | 2017  | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 7                                   | 21 TC 153  | FORD       | MİNİBÜS-CA Tek katlı            | 2017  | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 8                                   | 21 TC 154  | FORD       | MİNİBÜS-CA Tek katlı            | 2017  | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 9                                   | 21 TK 736  | FORD       | ÖZEL AMAÇLI-Cenaze Yıkama Aracı | 2017  | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 10                                  | 21 TK 527  | FORD       | MİNİBÜS-CA Tek katlı            | 2017  | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 11                                  | 21 TC 595  | TOFAŞ-FIAT | OTOMOBİL-AC Station             |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 12                                  | 21 TA 757  | TOFAŞ-FIAT | OTOMOBİL-AC Station             |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 13                                  | 21 TE 044  | TOFAŞ-FIAT | OTOMOBİL-AC Station             |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 14                                  | 21 TC 594  | ISUZU      | OTOBÜS-CA Tek katlı             |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 15                                  | 21 TD 052  | VOLKSWAGEN | OTOMOBİL-AA Sedan               |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 16                                  | 21 TC 034  | RENAULT    | OTOMOBİL-AA Sedan               |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 17                                  | 21 TC 411  | BMC        | KAMYON                          |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 18                                  | 21 TC 413  | STEYR      | TRAKTÖR-Tarım                   |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 19                                  | 21 TC 412  | STEYR      | TRAKTÖR-Tarım                   |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 20                                  | 21 DP 780  | FORD       | KAMYON                          |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 21                                  | 21 DF 211  | MASSEY F.  | TRAKTÖR                         |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 22                                  | 21 TC 150  | FORD       | OTOMOBİL-AF Çok amaçlı          |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |
| 23                                  | 21 TC 226  | FORD       | OTOMOBİL-AF Çok amaçlı          |       | Yazı İşleri Müdürlüğü            |

|    |               |                    |                          |      |                                |
|----|---------------|--------------------|--------------------------|------|--------------------------------|
| 24 | 21 ABZ<br>524 | MERCEDES-<br>BENZ  | Çöp Kamyonu              |      | Yazı İşleri Müdürlüğü          |
| 25 | 21 ACA<br>053 | MERCEDES-<br>BENZ  | Su Tankeri               | 2021 | Yazı İşleri Müdürlüğü          |
| 26 | 21 ACA<br>050 | MERCEDES-<br>BENZ  | Çöp Kamyonu              | 2021 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 27 | 21 TK<br>681  | FORD               | KAMYON-Özel<br>Amaçlı    | 2017 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 28 | 21 TK<br>324  | FORD               | Su Tankeri               | 2017 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 29 | 21 TK<br>296  | FORD               | KAMYON-Çöp Aracı         | 2016 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 30 | 21 TK<br>297  | FORD               | KAMYON-Çöp Aracı         | 2016 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 31 | 21 TC<br>620  | MASSEY<br>FERGUSON | TRAKTÖR-Tarım            | 1996 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 32 | 21 TG<br>465  | ISUZU              | KAMYON-Çöp Aracı         |      | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 33 | 21 TB<br>871  | HYUNDAI            | KAMYON-Çöp Aracı         |      | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 34 | 21 TH<br>511  | HYUNDAI            | KAMYON-Çöp Aracı         | 2011 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 35 | 21 TA<br>889  | FIAT               | TRAKTÖR-Tarım            |      | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 36 | 21 TE<br>541  | HYUNDAI            | KAMYON-Çöp Aracı         |      | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 37 | 21 TC<br>861  | MITSUBISHI         | KAMYON-Özel<br>Amaçlı    | 2013 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 38 | 21 TE<br>745  | MITSUBISHI         | KAMYON-Özel<br>Amaçlı    | 2011 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 39 | 21 TB<br>131  | MITSUBISHI         | KAMYONET-Çift<br>Kabinli | 2010 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 40 | 21 TD<br>706  | ISUZU              | KAMYON-Su<br>Tankeri     | 1997 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 41 | 21 TF<br>283  | ISUZU              | KAMYON-Çöp Aracı         | 1998 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 42 | 21 TF<br>387  | BMC                | KAMYON-Damperli          | 1994 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 43 | 21 TF<br>387  | BMC                | KAMYON-Damperli          | 1994 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 44 | 21TA731       | BMC                | KAMYON-Çöp Aracı         | 1999 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 45 | 21 AFG<br>630 | MERCEDES-<br>BENZ  | KAMYON-Çöp Aracı         | 2024 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 46 | 21 AFG<br>626 | MERCEDES-<br>BENZ  | KAMYON-Çöp Aracı         | 2024 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 47 | 21 BB<br>0001 | HİDROMEK           | BEKO-LODER               | 2009 | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü   |
| 48 | 21 TC<br>027  | ISUZU              | KAMYONET-BA<br>Kamyon    | 2017 | Destek Hizmetleri<br>Müdürlüğü |
| 49 | 21 TB<br>129  | MITSUBISHI         | KAMYONET-Çift<br>Kabinli | 2010 | Destek Hizmetleri<br>Müdürlüğü |
| 50 | 21 TF<br>500  | HONDA              | OTOMOBİL-AA<br>Sedan     | 2006 | Destek Hizmetleri<br>Müdürlüğü |
| 51 | 21 BB<br>0006 | HİDROMEK           | BEKO-LODER               | 2010 | Yapı Kontrol<br>Müdürlüğü      |
| 52 | 21 ABS        | FIAT               | KAMYONET-BB Van          | 2021 | Yapı Kontrol                   |

|    |               |                    |                                    |      |                               |
|----|---------------|--------------------|------------------------------------|------|-------------------------------|
|    | 254           |                    |                                    |      | Müdürlüğü                     |
| 53 | 21 TC<br>020  | FORD               | ÖZEL AMAÇLI-SG<br>Özel Amaçlı Araç | 2017 | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 54 | 21 TA<br>886  | BMC                | TANKER-Su                          | 2000 | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 55 | 21 TD<br>741  | MASSEY<br>FERGUSON | TRAKTÖR-Tarım                      |      | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 56 | 21 TB<br>915  | FORD               | KAMYONET-Kapalı<br>Kasa            | 2007 | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 57 | 21 TB<br>029  | FORD               | MİNİBÜS                            | 2008 | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 58 | 21 TC<br>735  | TOFAŞ-FIAT         | OTOMOBİL-AC<br>Steysin             |      | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 59 | 21 TC<br>669  | BMC                | KAMYONET-Çift<br>Kabinli           |      | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 60 | 21 TA<br>732  | NEW<br>HOLLAND     | TRAKTÖR-Tarım                      | 1999 | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 61 | 21 TA<br>645  | NEW<br>HOLLAND     | TRAKTÖR-Tarım                      |      | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 62 | 21 BB<br>0002 | JCB                | BEKO-LODER                         |      | Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü |
| 63 | 21 TC<br>689  | FORD               | KAMYON-Damperli                    | 2011 | Fen İşleri Müdürlüğü          |
| 64 | 21 TB<br>032  | BMC                | KAMYON-Açık Kasa                   | 2009 | Fen İşleri Müdürlüğü          |
| 65 | 21 TA<br>646  | NEW<br>HOLLAND     | TRAKTÖR-Tarım                      |      | Fen İşleri Müdürlüğü          |
| 66 | 21 BB<br>0003 | CAT                | GRAYDER                            | 1999 | Fen İşleri Müdürlüğü          |
| 67 | 21 BB<br>0004 | BOMAK              | MİNİ SİLİNDİR                      | 2021 | Fen İşleri Müdürlüğü          |
| 68 | 21 BB<br>0005 | HİDROMEK           | BEKO-LODER                         | 2017 | Fen İşleri Müdürlüğü          |
| 69 | 21 AIF<br>267 | FIAT DOBLO         | KAMYONET                           | 2025 | Genel                         |
| 70 | 21 AIF<br>269 | FIAT DOBLO         | KAMYONET                           | 2025 | Genel                         |
| 71 | 21 AIF<br>272 | FIAT DOBLO         | KAMYONET                           | 2025 | Genel                         |

### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

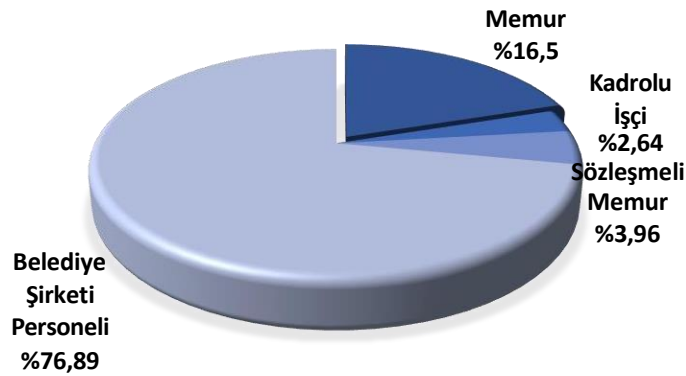
Tablo: Belediyemize ait bilişim envanteri listesi

| DONANIM<br>ENVANTERİ               |        |
|------------------------------------|--------|
| Bilgisayarlar (Masaüstü)           | 16     |
| Tümleşik Bilgisayar (All In One)   | 39     |
| Dizüstü Bilgisayarlar              | 7      |
| Televizyon                         | 7      |
| Yazıcı/Fotokopi Cihazı/Tarayıcılar | 41/2/4 |
| Server                             | 1      |
| Kabinet                            | 1      |
| Güç Kaynağı                        | 1      |
| Switch                             | 2      |
| Kamera Kayıt Cihazı (DVR/NVR)      | 5      |
| Güvenlik Kameraları (IP ve Analog) | 83     |
| Güç Kaynağı                        | 1      |
| Regülatör                          | 0      |
| Jeneratör                          | 2      |
| IP Telefon/Analog Telefon          | 28/3   |

### 1.4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde 2024 yılı haziran ayı itibariyle 303 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 50'si 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 12'si 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesine göre sözleşmeli personel, 8'i kadrolu işçi ve 233'i ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır.

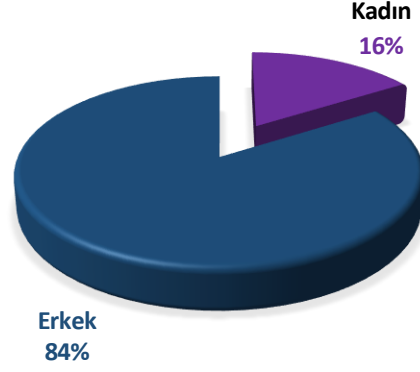
Grafik: Personel Dağılım Grafiği



### Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

| Cinsiyet | Memur | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Memur | Belediye Şirket Personeli | Toplam |
|----------|-------|--------------|------------------|---------------------------|--------|
| Kadın    | 10    | 0            | 7                | 23                        | 40     |
| Erkek    | 40    | 8            | 5                | 157                       | 210    |
| Toplam   | 50    | 8            | 12               | 180                       | 250    |

Grafik: Personel Cinsiyet Dağılımı Grafiği

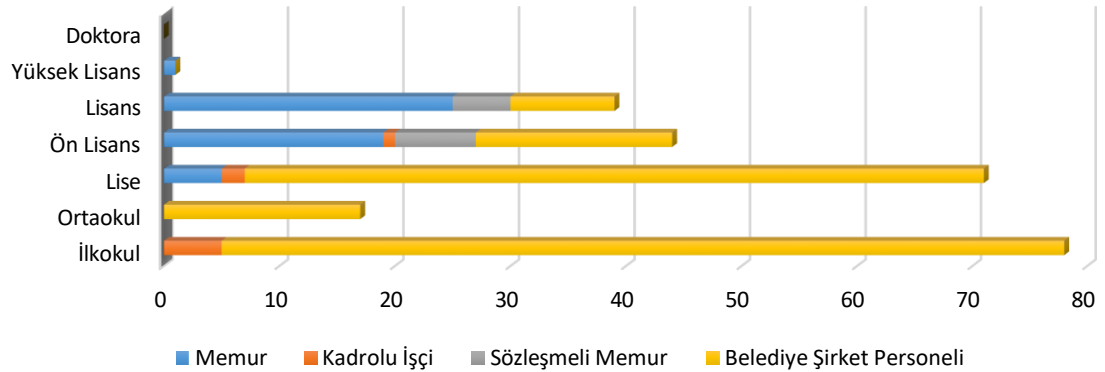


### Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

|               | Memur | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Memur | Belediye Şirket Personeli | Toplam |
|---------------|-------|--------------|------------------|---------------------------|--------|
| İlkokul       | 0     | 5            | 0                | 93                        | 78     |
| Ortaokul      | 0     | 0            | 0                | 37                        | 17     |
| Lise          | 5     | 2            | 0                | 64                        | 72     |
| Ön Lisans     | 19    | 1            | 7                | 23                        | 43     |
| Lisans        | 25    | 0            | 5                | 16                        | 39     |
| Yüksek Lisans | 1     | 0            | 0                | 0                         | 1      |
| Doktora       | 0     | 0            | 0                | 0                         | 0      |
| Toplam        | 50    | 8            | 12               | 233                       | 303    |

Grafik: Personelin Eğitim Durumu Grafiği

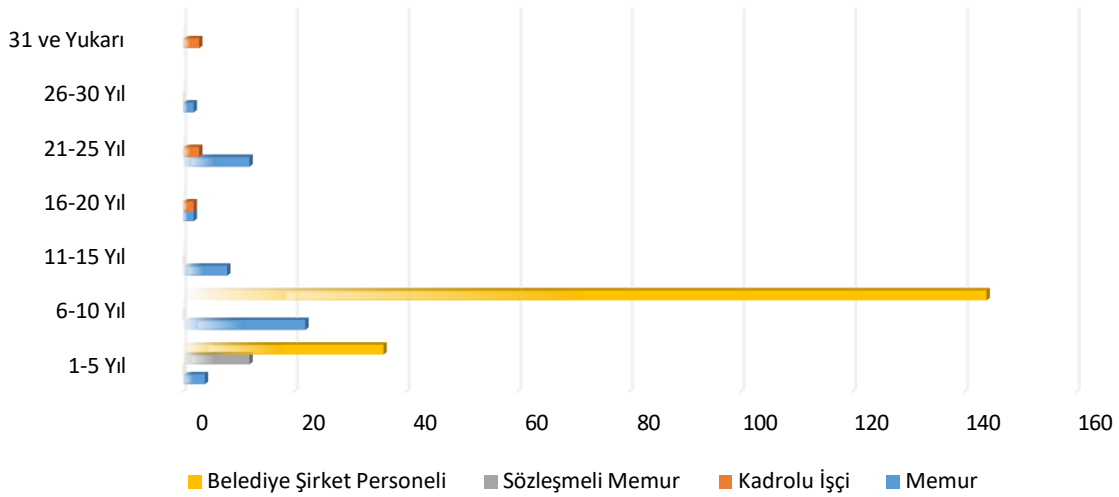
### Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı



### Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

| Hizmet Süresi | Memur | Kadr<br>olu<br>İşçi | Sözleşmeli<br>Memur | Belediye Şirket<br>Personeli | Toplam |
|---------------|-------|---------------------|---------------------|------------------------------|--------|
| 1-5 Yıl       | 4     | 0                   | 12                  | 89                           | 105    |
| 6-10 Yıl      | 22    | 0                   | 0                   | 144                          | 166    |
| 11-15 Yıl     | 8     | 0                   | 0                   | 0                            | 8      |
| 16-20 Yıl     | 2     | 2                   | 0                   | 0                            | 4      |
| 21-25 Yıl     | 12    | 3                   | 0                   | 0                            | 15     |
| 26-30 Yıl     | 2     | 0                   | 0                   | 0                            | 2      |
| 31 ve Yukarı  | 0     | 3                   | 0                   | 0                            | 3      |

Grafik: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılım Grafiği



## 1.5. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır.

Çalışmalarda, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

**Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:**

**Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,**

- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

**Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

**İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,**

**Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,**

- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

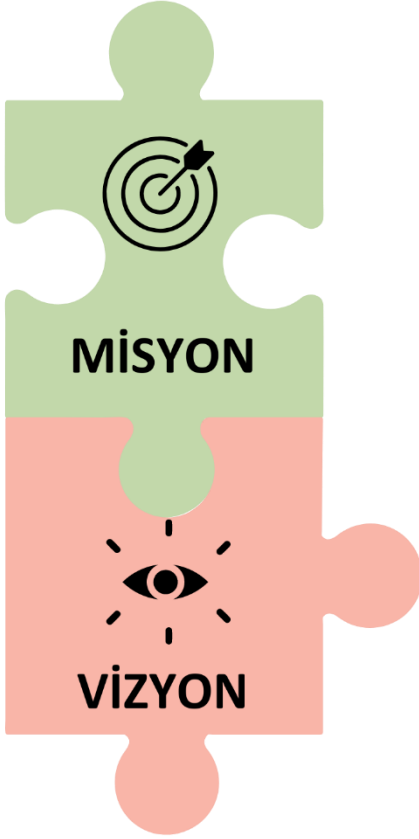
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı
- “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak“ Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

**Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.1. Temel Politika ve Öncelikler



*Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak toplumumuzun yaşam kalitesini artırmak için etkili, şeffaf ve sürdürülebilir hizmetler sunmak; yerel değerleri koruyarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına hızlı ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmek.*

Dinamik, yenilikçi ve yaşanabilir bir kent oluşturarak, tüm vatandaşlarımız için yüksek yaşam standartları sağlamak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek. İlçede sosyal, ekonomik ve çevresel alanlarda lider bir rol üstlenerek, örnek gösterilen bir belediye olmak.

#### TEMEL DEĞERLER



Kamu kaynaklarının ve hizmet süreçlerinin açık ve erişilebilir olması, yurttaşlarımızın, güvenini kazanmak ve hesap verebilirliğimizi artırmak en önemli önceliğimizdir.

Tüm yurttaşlarımıza eşit hizmet sunma ve ayrımcılıktan uzak bir yönetim anlayışı ile toplumda adaleti sağlama ilkesine bağlı olmak.

Çevresel, sosyal ve ekonomik kaynakları etkili bir şekilde yöneterek, gelecekteki nesiller için yaşanabilir bir şehir bırakmak amacıyla sürekliliği sağlayan uygulamaları teşvik etmek.

Modern teknolojileri ve yaratıcı çözümleri kullanarak şehirdeki hizmetleri ve altyapıyı sürekli olarak geliştirmeyi hedefliyoruz.

Yurttaşlarımızın fikirlerini ve geri bildirimlerini dikkate alarak, toplumsal ihtiyaçlara uygun kararlar alıyor ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsiyoruz.

Kaynakları etkin bir şekilde kullanarak, hizmetlerin kalitesini artırmak ve kamu yatırımlarını en verimli şekilde değerlendirmek için sürekli olarak iyileştirme yapmak.

Toplunun farklı kesimleri arasında dayanışma ve yardımlaşmayı teşvik ederek, sosyal uyum ve birlikteliği güçlendirmeyi amaçlıyoruz.

Söz verdiğimiz hizmetleri zamanında ve kaliteli bir şekilde sunarak, vatandaşlarımızın güvenini kazanmak ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak önceliğimizdir.

Yurttaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla her zaman hizmet odaklı bir yaklaşım sergiliyoruz.

Kültürel miras ve inanç çeşitliliğine saygı gösterme ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirme önceliğimizdir.

## 2.2. Amaç ve Hedefler

### *Amaç 1: Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf Ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.*

- Hedef 1.1:** Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak
- Hedef 1.2:** Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak ve Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak
- Hedef 1.3:** Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak
- Hedef 1.4:** Mali Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirmek, Kurum Giderlerini Minimize Etmek Ve Gelirleri Artırmak
- Hedef 1.5:** Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Aracılığıyla Etkili İletişim Kurarak Kurumsal Bir İmaj Oluşturmak.

### *Amaç 2: Güvenli, Sağlıklı, Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak Ve Korumak.*

- Hedef 2.1:** Yeşil Alan Ve Parkları Etkin Yönetmek, Yeni Donatılar Kazandırarak İşlevselliğini Arttırmak
- Hedef 2.2:** Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilirliği Arttırmak
- Hedef 2.3:** Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Bir Yaşam Ortamı İçin, Yapı Kontrol Sisteminin Etkin Şekilde Uygulanması

### *Amaç 3: Kentsel Estetiğin Ve Esenliğin Sağlanması İle Planlı Ve Erişilebilir Bir Kent Oluşturmak*

- Hedef 3.1:** Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi
- Hedef 3.2:** Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Halkın Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşammasını Sağlamak
- Hedef 3.3:** İmar Kanunu Doğrultusunda Kentin Gelişimini Sağlamak

### *Amaç 4: Sosyal Hayata Katılım Hakkının Gözetilmesi İle Kentin Kültürel Ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlamak*

- Hedef 4.1:** Başta Kadınlar Olmak Üzere Tüm Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ayrımcılığa Karşı Politikalar Geliştirmek Ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek
- Hedef 4.2:** İlçe Halkına Yönelik Kültürel, Sanatsal, Sosyal Ve Ekonomik Alanlarda Destek Hizmetlerini Artırmak

### 2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

| Performans Hedefi Tablosu                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |               |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| İdare Adı                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |               |
| Amaç 1                                                  | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf Ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |               |
| Hedef 1.4                                               | Mali Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirmek, Kurum Giderlerini Minimize Etmek Ve Gelirleri Artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |               |
| Performans Hedefi                                       | Mali Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirmek, Kurum Giderlerini Minimize Etmek Ve Gelirleri Artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |               |
| Performans Göstergeleri                                 | 2024 Gerçekleşme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025 Tahmin             | 2026 Hedef    |
| P.G. 1.4.1 Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)                  | 35%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50%                     | 55%           |
| P.G. 1.4.2 Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı (%) | 0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20%                     | 30%           |
| P.G. 1.4.3 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)         | 0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 80%                     | 85%           |
| Performans Göstergesi                                   | 2026 Açıklaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |               |
| P.G. 1.4.1 – Tahakkuk Tahsilat Oranı                    | Belediye gelirlerinin etkin şekilde takip edilmesi, tahakkuk eden alacakların tahsilatının artırılması, mükelleflerin bilgilendirilmesi ve tahsilat süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi suretiyle tahakkuk-tahsilat oranının %55 seviyesine çıkarılması hedeflenmektedir.                                                                                                                      |                         |               |
| P.G. 1.4.2 – Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı   | Vatandaşların belediye ödemelerine daha kolay erişebilmesi amacıyla elektronik ve online tahsilat yöntemlerinin yaygınlaştırılması, dijital ödeme kanallarının kullanımının artırılması ve vatandaşların bu kanallara yönlendirilmesi suretiyle online tahsilat oranının %30'a çıkarılması hedeflenmektedir.                                                                                     |                         |               |
| P.G. 1.4.3 – Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı           | 2025 yılında yürütülen mali ve idari çalışmalar ile yatırım ve proje süreçlerinin izlenmesi doğrultusunda, 2026 yılında stratejik plan hedeflerinin düzenli olarak takip edilmesi, birimlerin performans sonuçlarının değerlendirilmesi ve kaynakların stratejik önceliklere uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasıyla stratejik plan gerçekleşme oranının %85'e çıkarılması hedeflenmektedir. |                         |               |
| Faaliyetler                                             | 2024 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin   |
| Bütçe İçi                                               | 50.772.005,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12.355.007,23           | 37.431.000,00 |
| Bütçe Dışı                                              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0                       | 0             |
| Faaliyetler Toplamı                                     | 50.772.005,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12.355.007,23           | 37.431.000,00 |

### Performans Hedefi Tablosu

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı:        | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Amaç 1:           | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Hedef 1 5:        | Yazılı, Görsel ve Sosyal Medya Aracılığıyla Etkili İletişim Kurarak Kurumsal Bir İmaj Oluşturmak                                                                                                                                                                                                                    |
| Performans Hedefi | Yazılı, görsel, dijital ve sosyal medya araçlarını etkin kullanarak belediye hizmetleri ve çalışmalarının kamuoyuna doğru, hızlı ve düzenli biçimde aktarılmasını sağlamak; vatandaşların talep, öneri ve şikâyetlerinin ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve kurumsal iletişimin güçlendirilmesini sağlamak. |

| Performans Göstergeleri                                                                                        | 2024 Gerçekleşme | 2025 Gerçekleşme        | 2026 Hedef   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------|
| <b>P.G. 1.5.1</b> Hizmetlerin tanıtımı ile ilgili yazılı, görsel veya sosyal medyada çıkan haber sayısı (Adet) | 0                | 250                     | 300          |
| <b>P.G. 1.5.2</b> Belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (%)                                         | -                | -                       | 80           |
| <b>P.G. 1.5.3</b> Talep, öneri ve şikâyetlerin ilgililere yönlendirilme süresi (Gün)                           | 2                | 2                       | 1            |
| <b>P.G. 1.5.4</b> Sosyal medya takipçi sayısı (Sayı)                                                           | 4000             | 7000                    | 15.000       |
| <b>P.G. 1.5.5</b> Belediye faaliyetleriyle ilgili hazırlanan ve yayımlanan duyuru sayısı (Adet)                | -                | 30                      | 40           |
| <b>P.G. 1.5.6</b> Belediye faaliyetleriyle ilgili video içerik sayısı (Adet)                                   | -                | 50                      | 100          |
| <b>P.G. 1.5.7</b> CİMER başvurularının ilgili birimlere yönlendirilme süresi (Gün)                             | -                | 2                       | 1            |
| <b>P.G. 1.5.8</b> Basın ve medya takip/arşivleme faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı (%)                    | -                | %100                    | 100          |
| Faaliyetler                                                                                                    | 2024 Bütçe       | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin  |
| Bütçe İçi                                                                                                      | 1.796.003,00     | 368.868,00              | 2.160.000,00 |
| Bütçe Dışı                                                                                                     | 0                | 0                       | 0            |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b>                                                                                     | 1.796.003,00     | 368.868,00              | 2.160.000,00 |

### Açıklamalar

#### P.G. 1.5.1 Açıklama:

2025 yılında bir personel tarafından toplam 250 haber hazırlanmış ve kamuoyuna/medya kuruluşlarına servis edilmiştir. 2026 yılında belediye hizmet ve faaliyetlerinin daha etkin tanıtılması amacıyla yıllık en az 300 haber içeriği hazırlanması hedeflenmektedir.

#### P.G. 1.5.2 Açıklama:

Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi ve elde edilen sonuçların hizmetlerin geliştirilmesinde kullanılması amacıyla vatandaş memnuniyet oranının %60 seviyesinde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 1.5.3 Açıklama:**

Vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere daha hızlı aktarılması ve süreçlerin etkin şekilde takip edilmesi amacıyla yönlendirme süresinin 1 güne indirilmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 1.5.4 Açıklama:**

Belediye hizmet ve faaliyetlerinin daha geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla sosyal medya platformlarının etkin kullanılması ve sosyal medya takipçi sayısının (instagram) 2026 yılı sonunda 15.000'e ulaştırılması hedeflenmektedir.

**P.G. 1.5.5 Açıklama:**

Belediye tarafından gerçekleştirilen hizmet, etkinlik, duyuru ve çalışmaların kamuoyuna zamanında aktarılması amacıyla 2026 yılında en az 40 duyuru içeriği hazırlanması ve yayımlanması hedeflenmektedir.

**P.G. 1.5.6 Açıklama:**

Belediye hizmet ve çalışmalarının görsel olarak kamuoyuna aktarılması amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri gerçekleştirilerek 2026 yılında en az 100 video içerik hazırlanması hedeflenmektedir.

**P.G. 1.5.7 Açıklama:**

CİMER üzerinden gelen başvuruların ilgili müdürlüklere zamanında yönlendirilmesi, cevap süreçlerinin takip edilmesi ve başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla başvuruların ilgili birimlere en geç 1 gün içerisinde yönlendirilmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 1.5.8 Açıklama:**

Yerel ve ulusal basında belediye ile ilgili yayımlanan haberlerin düzenli olarak takip edilmesi, belediye lehinde ve aleyhinde çıkan haberlerin arşivlenmesi, fotoğraf ve görüntülerin kurumsal arşivde düzenli olarak muhafaza edilmesi hedeflenmektedir.

**2026 Performans Hedefi**

2026 yılında mevcut iletişim faaliyetlerinin daha sistematik ve etkin şekilde sürdürülmesi, belediye hizmetlerinin yazılı, görsel ve dijital mecralarda daha geniş kitlelere ulaştırılması, sosyal medya iletişiminin güçlendirilmesi, medya takip ve arşivleme faaliyetlerinin düzenli hale getirilmesi ve vatandaşlardan gelen başvuruların ilgili birimlere daha hızlı yönlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda haber, duyuru ve video içeriklerinin artırılması ile sosyal medya erişiminin geliştirilmesine yönelik performans hedefleri belirlenmiştir.

**Performans Hedefi Tablosu**

| <b>İdare Adı</b>         | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                  |                  |                  |               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| <b>Amaç 2</b>            | Güvenli, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak            |                  |                  |               |
| <b>Hedef 2.1</b>         | Yeşil Alan ve Parkları Etkin Yönetmek, Yeni Donatılar Kazandırarak İşlevselliğini Arttırmak |                  |                  |               |
| <b>Performans Hedefi</b> | Yeşil Alan ve Parkları Etkin Yönetmek, Yeni Donatılar Kazandırarak İşlevselliğini Arttırmak |                  |                  |               |
| No                       | Performans Göstergesi                                                                       | 2024 Gerçekleşme | 2025 Gerçekleşme | 2026 Hedef    |
| <b>P.G. 2.1.1</b>        | Yeni yapılan / düzenlenen park ve yeşil alan (m <sup>2</sup> )                              | 20.000           | —                | <b>30.000</b> |
| <b>P.G. 2.1.2</b>        | Fidanlık alanında tamamlanan düzenleme çalışmalarının yüzdesi (%)                           | %50              | %55              | <b>%70</b>    |
| <b>P.G. 2.1.3</b>        | Üzüm bağının faaliyete geçirilmesi (%)                                                      | %40              | %50              | <b>%75</b>    |
| <b>P.G. 2.1.4</b>        | Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )                                      | 8                | 8,3              | <b>8,6</b>    |
| <b>P.G.</b>              | Bakımı yapılan parkların toplam                                                             | —                | %92              | <b>%95</b>    |

|                    |                                                       |   |           |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------|---|-----------|------------------|
| <b>2.1.6</b>       | parklara oranı (%)                                    |   |           |                  |
| <b>P.G. 2.1.7</b>  | Gelen taleplerin zamanında karşılanma oranı (%)       | — | %96       | <b>%98</b>       |
| <b>P.G. 2.1.8</b>  | Dikilen ağaç sayısı (adet)                            | — | 962       | <b>1.100</b>     |
| <b>P.G. 2.1.9</b>  | Çim biçimi yapılan alan (m <sup>2</sup> )             | — | 1.320.000 | <b>1.500.000</b> |
| <b>P.G. 2.1.10</b> | Budaması yapılan ağaç sayısı (adet)                   | — | 8.450     | <b>9.000</b>     |
| <b>P.G. 2.1.11</b> | Bakım ve onarımı yapılan oyun grubu sayısı (adet)     | — | 42        | <b>50</b>        |
| <b>P.G. 2.1.12</b> | Bakım ve yenilemesi yapılan bank sayısı (adet)        | — | 100       | <b>120</b>       |
| <b>P.G. 2.1.13</b> | Bakım ve onarımı yapılan kamelya/çardak sayısı (adet) | — | 20        | <b>25</b>        |
| <b>P.G. 2.1.14</b> | Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (adet)                 | — | 1.000     | <b>1.500</b>     |
| <b>P.G. 2.1.15</b> | Sulaması yapılan ağaç sayısı (adet)                   | — | 42.000    | <b>45.000</b>    |

| Faaliyetler                | 2024 Bütçe    | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin   |
|----------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| <b>Faaliyet 1(Toplam)</b>  |               |                         |               |
| Bütçe İçi                  | 35.638.011,00 | 95.319.522,00           | 85.480.000,00 |
| Bütçe Dışı                 | 0             | 0                       | 0             |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b> | 35.638.011,00 | 95.319.522,00           | 85.480.000,00 |

## Açıklamalar

### P.G. 2.1.1 – Yeni yapılan / düzenlenen park ve yeşil alan

2025 yılında Halil İbrahim Oruç Parkı yenileme çalışması, Barış Bulvarı yeşil alan düzenlemesi, Üçgen Park bakım ve budama çalışması, Özgürlük Bulvarı orta refüj düzenlemesi ve Sanayi yürüyüş yolu peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında mevcut parkların yenilenmesi, yeni yeşil alanların oluşturulması, refüj ve yürüyüş alanlarının düzenlenmesi amacıyla **30.000 m<sup>2</sup>** alanın düzenlenmesi hedeflenmektedir.

### P.G. 2.1.2 – Fidanlık alanında tamamlanan düzenleme çalışmalarının yüzdesi

2025 yılında fidanlık alanında sera kurulumu, sera yapımı, sera yatağı düzenlemeleri ve tohum temini gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında mevcut fidanlık ve sera alanlarının geliştirilmesi, üretim kapasitesinin artırılması ve eksik düzenlemelerin tamamlanmasıyla çalışmaların **%70 seviyesine ulaştırılması** hedeflenmektedir.

### P.G. 2.1.3 – Üzüm bağının faaliyete geçirilmesi

2025 yılında bağ alanında kullanılacak malzemeler temin edilmiş ve alanın çevresinde tel çit çalışması gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında bağ alanındaki çevre düzenlemesi, bakım, sulama ve altyapı çalışmalarının sürdürülerek alanın **%75 oranında faaliyete geçirilmesi** hedeflenmektedir.

#### **P.G. 2.1.4 – Kişi başına düşen yeşil alan miktarı**

2025 yılında park, refüj, yürüyüş yolu ve diğer yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılmış, **962 adet ağaç dikimi** gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında yeni yeşil alanların oluşturulması ve mevcut alanların geliştirilmesiyle kişi başına düşen yeşil alan miktarının **8,6 m<sup>2</sup>'ye** çıkarılması hedeflenmektedir.

#### **P.G. 2.1.5 – Sokakta yaşayan hayvanlara ilişkin şikâyet oranı**

2025 yılında sokakta yaşayan hayvanlara yönelik bakım, temizlik, ilaçlama ve mama desteği çalışmaları yürütülmüş ve şikâyet oranında azalma sağlanmıştır. 2026 yılında çalışmaların düzenli ve koordineli şekilde sürdürülmesiyle şikâyet oranının **%70 seviyesine düşürülmesi** hedeflenmektedir.

#### **P.G. 2.1.6 – Bakımı yapılan parkların toplam parklara oranı**

2025 yılında ilçe genelindeki parkların **%92'sinde bakım çalışması** gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarının düzenli şekilde yürütülmesi ve bakım kapsamının genişletilmesiyle bu oranın **%95'e çıkarılması** hedeflenmektedir.

#### **P.G. 2.1.7 – Gelen taleplerin zamanında karşılanma oranı**

2025 yılında müdürlüğe iletilen taleplerin **%96'sı zamanında karşılanmıştır**. 2026 yılında vatandaş taleplerinin daha hızlı değerlendirilmesi, saha ekiplerinin etkin kullanılması ve müdürlükler arası koordinasyonun güçlendirilmesiyle bu oranın **%98'e çıkarılması** hedeflenmektedir.

#### **P.G. 2.1.8 – Dikilen ağaç sayısı**

2025 yılında **962 adet ağaç dikimi** gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında parklar, refüjler, yol güzergâhları ve uygun yeşil alanlarda yapılacak ağaçlandırma çalışmalarıyla **1.100 adet ağaç dikilmesi** hedeflenmektedir.

#### **P.G. 2.1.9 – Çim biçimi yapılan alan**

2025 yılında toplam **1.320.000 m<sup>2</sup>** alanda çim biçme çalışması gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında park ve yeşil alanların düzenli bakımının sağlanması amacıyla çim biçme çalışmalarının artırılarak **1.500.000 m<sup>2</sup>** alana ulaştırılması hedeflenmektedir.

#### **P.G. 2.1.10 – Budaması yapılan ağaç sayısı**

2025 yılında **8.450 adet ağacın** budama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında park, cadde, sokak ve orta refüjlerde bulunan ağaçların periyodik bakımının sürdürülmesi ve **9.000 adet ağacın** budanması hedeflenmektedir.

#### **P.G. 2.1.11 – Bakım ve onarımı yapılan oyun grubu sayısı**

2025 yılında **42 adet oyun grubunda** bakım ve onarım çalışması yapılmıştır. Eskiyen ve kullanımdan kaynaklı yıpranan oyun gruplarının güvenli hale getirilmesi amacıyla 2026 yılında **50 adet oyun grubunda** bakım ve onarım yapılması hedeflenmektedir.

#### **P.G. 2.1.12 – Bakım ve yenilemesi yapılan bank sayısı**

2025 yılında **100 adet bankın** bakım ve yenilemesi gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında parklarda bulunan kent mobilyalarının kullanım ömrünün uzatılması amacıyla **120 adet bankın** bakım ve yenilemesinin yapılması hedeflenmektedir.

#### P.G. 2.1.13 – Kamelya/çardak bakım ve onarımı

2025 yılında **20 adet kamelya ve çardakta** bakım ve onarım çalışması yapılmıştır. 2026 yılında mevcut donatıların iyileştirilmesi ve vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi amacıyla **25 adet kamelya/çardak** bakım ve onarımının yapılması hedeflenmektedir.

#### P.G. 2.1.14 – Mevsimlik çiçek dikimi

2025 yılında **1.000 adet mevsimlik çiçek** dikimi gerçekleştirilmiştir. Park ve refüjlerin estetik görünümünün artırılması amacıyla 2026 yılında **1.500 adet mevsimlik çiçek dikilmesi** hedeflenmektedir.

#### P.G. 2.1.15 – Sulaması yapılan ağaç sayısı

2025 yılında **42.000 adet ağacın** sulama çalışması gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında özellikle yeni dikilen ağaçların ve mevcut yeşil alanların korunması amacıyla sulama faaliyetlerinin artırılarak **45.000 adet ağacın** sulanması hedeflenmektedir.

### 2026 YILI FAALİYET VE HEDEF ÖZETİ

| Faaliyet                      | 2025 Gerçekleşme         | 2026 Hedef                     |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Park bakım oranı              | %92                      | %95                            |
| Zamanında karşılanan talepler | %96                      | %98                            |
| Ağaç dikimi                   | 962 adet                 | <b>1.100 adet</b>              |
| Ağaç budama                   | 8.450 adet               | <b>9.000 adet</b>              |
| Ağaç sulama                   | 42.000 adet              | <b>45.000 adet</b>             |
| Çim biçimi                    | 1.320.000 m <sup>2</sup> | <b>1.500.000 m<sup>2</sup></b> |
| Oyun grubu onarımı            | 42 adet                  | <b>50 adet</b>                 |
| Bank bakım/yenileme           | 100 adet                 | <b>120 adet</b>                |
| Kamelya/çardak onarımı        | 20 adet                  | <b>25 adet</b>                 |
| Mevsimlik çiçek dikimi        | 1.000 adet               | <b>1.500 adet</b>              |
| Kişi başına yeşil alan        | 8,3 m <sup>2</sup>       | <b>8,6 m<sup>2</sup></b>       |
| Fidanlık düzenleme            | %55                      | <b>%70</b>                     |
| Üzüm bağı                     | %50                      | <b>%75</b>                     |

### Performans Hedefi Tablosu

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Amaç 1:            | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.                                                                                                                                                                                                                       |
| Hedef 1.1:         | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak.                                                                                                                                                                                                         |
| Performans Hedefi: | Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, ekonomik ve kesintisiz şekilde yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan destek hizmetlerini zamanında karşılamak, belediye araçlarının bakım ve onarımlarını düzenli olarak gerçekleştirmek ve hizmet birimlerinin ihtiyaçlarını etkin şekilde karşılamak. |

| Performans Göstergeleri                                                     | Ölçü Birimi | 2024 Gerçekleşme | 2025 Tahmin | 2026 Hedef | Açıklama                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.G. 1.1.1 Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılama Süresi                    | Gün         | 5                | 4           | 3          | Müdürlüklere ait destek taleplerinin mümkün olan en kısa sürede karşılanması hedeflenmektedir.                                                                  |
| P.G. 1.1.2 Taşıt Bakım Onarım Giderlerinin Oranı                            | %           | 75               | 70          | 65         | Araçların periyodik bakım ve kontrollerinin zamanında yapılmasıyla bakım-onarım maliyetlerinin azaltılması hedeflenmektedir.                                    |
| P.G. 1.1.3 Taşıt Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması                 | %           | 100              | 100         | 100        | Belediye araçlarının hizmet sürekliliğinin sağlanması amacıyla periyodik bakım ve onarımların eksiksiz yapılması hedeflenmektedir.                              |
| P.G. 1.1.4 Belediye Araçlarının Kullanılabilirlik Oranı                     | %           | -                | -           | 95         | Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların faal ve hizmete hazır durumda tutulması hedeflenmektedir.                                                           |
| P.G. 1.1.5 Birimlerden Gelen Destek Taleplerinin Karşılama Oranı            | %           | -                | -           | 95         | Birimlerden gelen malzeme, araç, ekipman ve diğer destek taleplerinin karşılanması hedeflenmektedir.                                                            |
| P.G. 1.1.6 Akaryakıt Tüketiminin Takip ve Kontrol Oranı                     | %           | -                | -           | 100        | Belediye araçlarının akaryakıt kullanımının düzenli takip ve kontrolünün yapılması hedeflenmektedir.                                                            |
| P.G. 1.1.7 Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Gerçekleştirilme Oranı | %           | -                | -           | 95         | Hizmet binalarında ortaya çıkan bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.                                                                    |
| P.G. 1.1.8 Kurulan Halk Ekmek Fırını                                        | Adet        | -                | 1           | 0          | 2025 yılında kurulması planlanan tesisin faaliyete geçirilmesinin ardından 2026 yılında mevcut tesisin işletme ve ihtiyaçlarının desteklenmesi öngörülmektedir. |
| P.G. 1.1.9 Kurulan Halk Lokantası                                           | Adet        | -                | 1           | 0          | 2025 yılında kurulması planlanan tesisin faaliyete geçirilmesinin ardından 2026 yılında mevcut tesisin işletme ve ihtiyaçlarının desteklenmesi öngörülmektedir. |

| Faaliyetler         | 2024 Bütçe    | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin   |
|---------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| Bütçe İçi           | 28.070.011,00 | 39.823.706,67           | 78.901.000,00 |
| Bütçe Dışı          | 0             | 0                       | 0             |
| Faaliyetler Toplamı | 28.070.011,00 | 39.823.706,67           | 78.901.000,00 |

## 2026 Performans Hedefinin Açıklaması

2026 yılında belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerden gelen destek taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması, belediye araçlarının bakım ve onarımlarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi, araçların hizmete hazır bulundurulması, akaryakıt kullanımının etkin şekilde takip edilmesi ve hizmet binalarının bakım-onarım ihtiyaçlarının zamanında giderilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

### Performans Hedefi Tablosu

| <b>İdare Adı</b>                                                                    | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                          |                                |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Amaç 1</b>                                                                       | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak                                                        |                                |                       |
| <b>Hedef 1.2</b>                                                                    | Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak ve Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak                                      |                                |                       |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                            | Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak, Personelin Mesleki Yetkinliklerini Geliştirmek ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak |                                |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                      | <b>2024 Gerçekleşme</b>                                                                                                       | <b>2025 Tahmin</b>             | <b>2026 Hedef</b>     |
| <b>P.G. 1.2.1</b> Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)                        | 0                                                                                                                             | 1                              | 2                     |
| <b>P.G. 1.2.2</b> Kişi başı alınan hizmet içi eğitimin minimum eğitim süresi (saat) | 0                                                                                                                             | 48                             | 60                    |
| <b>P.G. 1.2.3</b> Eğitime katılan personellerin memnuniyet oranı (%)                | 0                                                                                                                             | 75                             | 80                    |
| <b>P.G. 1.2.4</b> Oluşturulan iletişim stratejik planı (adet)                       | 0                                                                                                                             | 1                              | 1                     |
| <b>P.G. 1.2.5</b> Eğitim ihtiyaç analizi yapılan personel oranı (%)                 | -                                                                                                                             | -                              | 100                   |
| <b>P.G. 1.2.6</b> Kurumsal aidiyet düzeyi (%)                                       | -                                                                                                                             | -                              | 75                    |
| <b>P.G. 1.2.7</b> Gerçekleştirilen kurum içi iletişim faaliyeti sayısı (adet)       | -                                                                                                                             | -                              | 4                     |
| <b>Faaliyetler</b>                                                                  | <b>2024 Bütçe</b>                                                                                                             | <b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b> | <b>2026 Tahmin</b>    |
| Bütçe İçi                                                                           | 4.913.012,00                                                                                                                  | 84.373.724,92                  | 117.910.000,00        |
| Bütçe Dışı                                                                          | 0                                                                                                                             | 0                              | 0                     |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b>                                                          | <b>4.913.012,00</b>                                                                                                           | <b>84.373.724,92</b>           | <b>117.910.000,00</b> |

## Açıklamalar

**P.G. 1.2.1:** Personelin bilgi, beceri ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda en az 2 adet hizmet içi eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 1.2.2:** Personelin görevleriyle ilgili bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla kişi başına yıllık en az 60 saat hizmet içi eğitim gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 1.2.3:** Eğitimlerin etkinliğinin ve personel memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla eğitimler sonrasında değerlendirme anketleri uygulanacak ve memnuniyet oranının en az %80 olması hedeflenmektedir.

**P.G. 1.2.4:** Kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, bilgi akışının etkinleştirilmesi ve personelin kurumsal aidiyetinin artırılması amacıyla iletişim stratejik planının hazırlanması ve uygulanması hedeflenmektedir.

**P.G. 1.2.5:** Personelin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla müdürlükler/birimler bazında eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve personelin tamamının kapsanması hedeflenmektedir.

**P.G. 1.2.6:** Personelin kuruma bağlılığını ve çalışma ortamına ilişkin algısını ölçmek amacıyla kurumsal aidiyet değerlendirmesi yapılması ve en az %75 düzeyinde aidiyet oranına ulaşılması hedeflenmektedir.

**P.G. 1.2.7:** Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve çalışanlar arasındaki koordinasyonun artırılması amacıyla yıl içerisinde en az 4 adet iletişim ve kurumsal aidiyet faaliyetinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

### Performans Hedefi Tablosu

| İdare Adı                                                                                         | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                     |                         |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Amaç 1                                                                                            | Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak                                                                                                                    |                         |                       |
| Hedef 1.3                                                                                         | Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitesini Düşürmesine İmkân Vermemek, Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitesini Artırmak                                                 |                         |                       |
| Performans Hedefi                                                                                 | Bürokratik ve idari süreçlerin etkin, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; elektronik belge yönetimi ve arşivleme sistemlerini geliştirerek hizmet kalitesini artırmak |                         |                       |
| Performans Göstergeleri                                                                           | 2024 Gerçekleşme                                                                                                                                                                          | 2025 Tahmin             | 2026 Hedef            |
| P.G. 1.3.1 Gelen yazıların ilgili birimlere gönderilme süresi (gün)                               | 1                                                                                                                                                                                         | 1                       | 1                     |
| P.G. 1.3.2 Meclis ve Encümen kararlarının ilgili birimlere süresi içerisinde gönderilme oranı (%) | -                                                                                                                                                                                         | -                       | 100                   |
| P.G. 1.3.3 Evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)                                         | 20                                                                                                                                                                                        | 50                      | 75                    |
| P.G. 1.3.4 Dijital arşiv sistemine geçiş oranı (%)                                                | 0                                                                                                                                                                                         | 40                      | 70                    |
| P.G. 1.3.5 Elektronik ortamda kayıt ve takibi yapılan resmi evrak oranı (%)                       | -                                                                                                                                                                                         | -                       | 100                   |
| P.G. 1.3.6 Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların süresi içerisinde sonuçlandırılma oranı (%) | -                                                                                                                                                                                         | -                       | 95                    |
| P.G. 1.3.7 Cenaze hizmetlerinin zamanında gerçekleştirilme oranı (%)                              | -                                                                                                                                                                                         | -                       | 100                   |
| Faaliyetler                                                                                       | 2024 Bütçe                                                                                                                                                                                | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin           |
| Bütçe İçi                                                                                         | 33.606.002,00                                                                                                                                                                             | 80.654.385,69           | 109.630.000,00        |
| Bütçe Dışı                                                                                        | -                                                                                                                                                                                         | -                       | -                     |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b>                                                                        | <b>33.606.002,00</b>                                                                                                                                                                      | <b>80.654.385,69</b>    | <b>109.630.000,00</b> |

## Açıklamalar

### P.G. 1.3.1 – Gelen yazıların ilgili birimlere gönderilme süresi:

Belediye gelen resmi yazıların ilgili birimlere hızlı ve etkin şekilde ulaştırılması sağlanarak bürokratik işlemlerde oluşabilecek gecikmelerin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. 2026 yılında gelen yazıların **ortalama 1 gün içerisinde** ilgili birimlere gönderilmesi hedeflenmektedir.

### P.G. 1.3.2 – Meclis ve Encümen kararlarının ilgili birimlere süresi içerisinde gönderilme oranı:

Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan kararların mevzuata uygun olarak hazırlanması, imza süreçlerinin tamamlanması ve ilgili birimlere zamanında gönderilmesi sağlanacaktır. 2026 yılında bu işlemlerin **%100 oranında süresi içerisinde gerçekleştirilmesi** hedeflenmektedir.

### P.G. 1.3.3 – Evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı:

2025 yılında gerçekleştirilen 661 nikâh işlemi dikkate alınarak, evlendirme hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin artırılması ve hizmet kalitesinin sürekli olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır. 2026 yılında memnuniyet oranının **%75'e çıkarılması** hedeflenmektedir.

### P.G. 1.3.4 – Dijital arşiv sistemine geçiş oranı:

Meclis ve Encümen kararları, resmi yazışmalar ve müdürlük bünyesinde bulunan diğer belgelerin elektronik ortamda güvenli ve düzenli şekilde muhafaza edilmesi amacıyla dijital arşiv çalışmalarının sürdürülmesi ve 2026 yılı sonunda **%70 oranında dijital arşiv sistemine geçiş sağlanması** hedeflenmektedir.

### P.G. 1.3.5 – Elektronik ortamda kayıt ve takibi yapılan resmi evrak oranı:

2025 yılında yüksek miktarda resmi evrak ve KEP yazışması gerçekleştirilmiş olması dikkate alınarak, resmi evrakların kayıt, takip ve dağıtım süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin yaygınlaştırılması ve **%100 oranında elektronik kayıt ve takip sağlanması** hedeflenmektedir.

### P.G. 1.3.6 – Resmi yazışmaların süresi içerisinde sonuçlandırılma oranı:

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların etkin bir şekilde takip edilmesi, ilgili birimlere zamanında ulaştırılması ve sonuçlandırılması amacıyla yazışma süreçlerinin izlenmesi sağlanacaktır. 2026 yılında resmi yazışmaların **en az %95'inin süresi içerisinde sonuçlandırılması** hedeflenmektedir.

### P.G. 1.3.7 – Cenaze hizmetlerinin zamanında gerçekleştirilme oranı:

2025 yılında gerçekleştirilen 600 cenaze hizmeti esas alınarak, cenaze nakil, defin ve gassallık hizmetlerinin vatandaş talepleri doğrultusunda hızlı ve etkin şekilde sunulması hedeflenmektedir. 2026 yılında cenaze hizmetlerinin **%100 oranında zamanında gerçekleştirilmesi** amaçlanmaktadır.

## Performans Hedefi Tablosu

| İdare Adı                                                                     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                               |             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Amaç 4                                                                        | Sosyal Hayata Katılım Hakkının Gözetilmesi ile Kentin Kültürel ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlamak                                                                                                             |             |            |
| Hedef 4.2                                                                     | İlçe Halkına Yönelik Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Ekonomik Alanlarda Destek Hizmetlerini Artırmak                                                                                                             |             |            |
| Performans Hedefi                                                             | İlçe halkının kültürel, sosyal, sportif ve eğitim faaliyetlerine katılımını artırmak; dezavantajlı birey ve ailelere yönelik sosyal destek hizmetlerini etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütmek |             |            |
| Performans Göstergeleri                                                       | 2024 Gerçekleşme                                                                                                                                                                                               | 2025 Tahmin | 2026 Hedef |
| P.G. 4.2.1 Düzenlenen kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinlik sayısı (adet) | -                                                                                                                                                                                                              | -           | 15         |

|                                                                                                                                          |     |     |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| P.G. 4.2.2 Kültür, sanat ve eğitim atölyelerinden yararlanan kişi sayısı (kişi)                                                          | -   | -   | 500   |
| P.G. 4.2.3 Eğitim amaçlı destek sağlanan öğrenci sayısı (kişi)                                                                           | -   | -   | 1.000 |
| P.G. 4.2.4 İhtiyaç sahiplerine sunulan sosyal yardım ve desteklerin gerçekleştirilme oranı (%)                                           | %20 | %30 | %90   |
| P.G. 4.2.5 Sosyal desteklerden yararlanan kişi/aile memnuniyet oranı (%)                                                                 | -   | %50 | %80   |
| P.G. 4.2.6 Engelli bireylere yönelik sağlanan destek sayısı (kişi)                                                                       | -   | -   | 50    |
| P.G. 4.2.7 Taziye evleri, mezarlıklar ve sosyal amaçlı ortak kullanım alanlarına sağlanan bakım, onarım ve donanım desteği sayısı (adet) | -   | -   | 20    |
| P.G. 4.2.8 Amatör spor kulüplerine ve sporculara sağlanan destek sayısı (adet)                                                           | -   | -   | 15    |

| Faaliyetler                | 2024 Bütçe    | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin   |
|----------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| Bütçe İçi                  | 12.430.011,00 | 35.507.282,37           | 60.248.800,00 |
| Bütçe Dışı                 | 0             | 0                       | 0             |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b> | 12.430.011,00 | 35.507.282,37           | 60.248.800,00 |

## Açıklamalar

**P.G. 4.2.1:** İlçe halkının sosyal ve kültürel yaşama katılımını artırmak amacıyla kültür, sanat, festival, gezi, şenlik, konser ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 4.2.2:** Resim, müzik, Kürtçe, İngilizce ve robotik kodlama gibi atölyelerin sürdürülerek çocuk ve gençlerin kültürel, sanatsal, teknolojik ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 4.2.3:** Öğrencilerin eğitim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla kırtasiye, ulaşım, eğitim materyali ve benzeri desteklerin artırılarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 4.2.4:** Sosyal inceleme sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara gıda, giyim, yakacak, bebek ihtiyaçları, ev eşyası, bakım-onarım ve benzeri sosyal desteklerin etkin şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

**P.G. 4.2.5:** Sosyal yardım ve destek hizmetlerinin ihtiyaçlara uygunluğunu ölçmek amacıyla vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi ve memnuniyet oranının **%80'e çıkarılması** hedeflenmektedir.

**P.G. 4.2.6:** Engelli bireylerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırmak amacıyla tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve benzeri desteklerin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 4.2.7:** Taziye evleri, mezarlıklar, cem evi ve benzeri sosyal amaçlı alanların bakım, onarım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.

**P.G. 4.2.8:** Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlere katılımını artırmak amacıyla amatör spor kulüplerine ve sporculara ulaşım, müsabaka, konaklama ve benzeri desteklerin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

| Performans Hedefi Tablosu                                                                |                                                                                                                                                                                    |                         |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| İdare Adı                                                                                | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                          |                         |                      |
| Amaç 2                                                                                   | Güvenli, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak                                                                                                   |                         |                      |
| Hedef 2.2                                                                                | Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilirliğini Artırmak                                                                                                                                |                         |                      |
| Performans Hedefi                                                                        | İlçe genelinde temizlik hizmetlerinin etkinliğini ve sürekliliğini artırmak, çevre temizliğini korumak, atıkların düzenli toplanmasını sağlamak ve vatandaş memnuniyetini artırmak |                         |                      |
| Performans Göstergeleri                                                                  | 2024 Gerçekleşme                                                                                                                                                                   | 2025 Tahmin             | 2026 Hedef           |
| P.G. 2.2.1 Günlük çöp toplama oranı (%)                                                  | %100                                                                                                                                                                               | %100                    | %100                 |
| P.G. 2.2.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (%)         | %35                                                                                                                                                                                | %42                     | %50                  |
| P.G. 2.2.3 Mahallelerin ihtiyaç duyduğu çöp konteynerlerinin temin edilme oranı (%)      | %100                                                                                                                                                                               | %100                    | %100                 |
| P.G. 2.2.4 Çöp konteynerlerinin dezenfekte edilme oranı (%)                              | -                                                                                                                                                                                  | -                       | %100                 |
| P.G. 2.2.5 Vatandaşlardan gelen temizlik taleplerinin karşılanma oranı (%)               | -                                                                                                                                                                                  | -                       | %95                  |
| P.G. 2.2.6 Moloz, hayvan gübresi ve boş arsa temizliği taleplerinin karşılanma oranı (%) | -                                                                                                                                                                                  | -                       | %95                  |
| P.G. 2.2.7 Cadde ve sokakların yıkama/sulama hizmetlerinin gerçekleştirilme oranı (%)    | -                                                                                                                                                                                  | -                       | %90                  |
| P.G. 2.2.8 Temizlik bilincini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet)  | -                                                                                                                                                                                  | -                       | 4                    |
| Faaliyetler                                                                              | 2024 Bütçe                                                                                                                                                                         | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin          |
| Bütçe İçi                                                                                | 57.438.008,00                                                                                                                                                                      | 109.538.859,40          | 122.810.000,00       |
| Bütçe Dışı                                                                               | 0                                                                                                                                                                                  | 0                       | 0                    |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b>                                                               | <b>12.430.011,00</b>                                                                                                                                                               | <b>35.507.282,37</b>    | <b>60.248.800,00</b> |
| Performans Hedefi Tablosu                                                                |                                                                                                                                                                                    |                         |                      |
| İdare Adı                                                                                | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                             |                         |                      |
| Amaç 2                                                                                   | Güvenli, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak                                                                                                   |                         |                      |
| Hedef 2.3                                                                                | Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Bir Yaşam Ortamı İçin, Yapı Kontrol Sisteminin Etkin Şekilde Uygulanması                                                                               |                         |                      |

| Performans Hedefi                                                                                    | Yapıların güvenli, sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde yapılaşmasını sağlamak; ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlike arz eden yapıları etkin şekilde denetleyerek yapı kontrol hizmetlerinin etkinliğini artırmak |             |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Performans Göstergeleri                                                                              | 2024 Gerçekleşme                                                                                                                                                                                                | 2025 Tahmin | 2026 Hedef |
| P.G. 2.3.1 Yıllık denetlenen yapı sayısı (adet)                                                      | 51                                                                                                                                                                                                              | 65          | 75         |
| P.G. 2.3.2 Yasal işlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı sayısı (adet)             | 21                                                                                                                                                                                                              | 15          | 20         |
| P.G. 2.3.3 Yapı kontrolüne ilişkin başvuru ve şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı (%)                 | -                                                                                                                                                                                                               | -           | 95         |
| P.G. 2.3.4 Tespit edilen ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yasal işlem sürecine alınma oranı (%) | -                                                                                                                                                                                                               | -           | 100        |
| P.G. 2.3.5 Tehlike arz eden yapıların tespit ve değerlendirilme oranı (%)                            | -                                                                                                                                                                                                               | -           | 100        |

| Faaliyetler                | 2024 Bütçe          | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin         |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| Bütçe İçi                  | 5.752.009,00        | 913.755,48              | 3.070.000,00        |
| Bütçe Dışı                 | 0                   | 0                       | 0                   |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b> | <b>5.752.009,00</b> | <b>913.755,48</b>       | <b>3.070.000,00</b> |

## Açıklamalar

### P.G. 2.3.1 – Yıllık denetlenen yapı sayısı:

İlçe genelinde yapıların mevzuata uygunluğunun ve yapı güvenliğinin sağlanması amacıyla denetim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. 2024 yılında 51 olan denetlenen yapı sayısının 2025 yılında 65'e çıkarılması hedeflenmiş olup, 2026 yılında **en az 75 yapının denetlenmesi** hedeflenmektedir.

### P.G. 2.3.2 – Yasal işlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı sayısı:

Ruhsatsız, ruhsata aykırı veya can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapıların tespit edilmesi halinde ilgili mevzuat kapsamında gerekli yasal işlemlerin yürütülmesi hedeflenmektedir. 2026 yılında tespit ve değerlendirmeler sonucunda **20 yapı hakkında yasal işlem** gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

### P.G. 2.3.3 – Başvuru ve şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı:

Vatandaşlardan yapılaşmaya ilişkin gelen başvuru ve şikâyetlerin değerlendirilmesi, gerekli saha kontrollerinin yapılması ve sonuçlandırılması hedeflenmektedir. 2026 yılında müdürlüğün görev alanına giren başvuru ve şikâyetlerin **%95'inin sonuçlandırılması** hedeflenmektedir.

### P.G. 2.3.4 – Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yasal işlem sürecine alınma oranı:

Denetimler sonucunda tespit edilen ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemlerin başlatılması hedeflenmektedir. Tespit edilen yapıların **%100'ünün yasal işlem sürecine alınması** amaçlanmaktadır.

### P.G. 2.3.5 – Tehlike arz eden yapıların tespit ve değerlendirilme oranı:

Can ve mal güvenliği açısından risk oluşturan yapıların tespit edilmesi, gerekli incelemelerin yapılması ve

mevzuat doğrultusunda işlem tesis edilmesi hedeflenmektedir. Tespit edilen tehlikeli yapıların **%100'ünün değerlendirilmesi** amaçlanmaktadır.

### 2026 Hedefler

- 75 adet yapı denetimi
- 20 adet yasal işlem
- %95 başvuru/şikâyet sonuçlandırma
- %100 ruhsatsız/ruhsata aykırı yapıların işlem sürecine alınması
- %100 tehlikeli yapıların değerlendirilmesi

### Performans Hedefi Tablosu

|                   |                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                              |
| Amaç 3            | Kentsel Estetiğin ve Esenliğin Sağlanması ile Planlı ve Erişilebilir Bir Kent Oluşturmak                                                                                  |
| Hedef 3.3         | İmar Kanunu Doğrultusunda Kentin Gelişimini Sağlamak                                                                                                                      |
| Performans Hedefi | İmar planlama, imar uygulamaları, ruhsatlandırma ve numarataj hizmetlerini etkin ve mevzuata uygun şekilde yürüterek planlı, güvenli ve erişilebilir kentleşmeyi sağlamak |

| Performans Göstergeleri                                                                            | 2024 Gerçekleşme | 2025 Tahmin | 2026 Hedef |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------|
| P.G. 3.3.1 Revizyon imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı (%)                                 | %0               | %50         | %100       |
| P.G. 3.3.2 İmar uygulamalarının gerçekleştirilme oranı (15, 16, 17 ve 18. maddeler) (%)            | %20              | %30         | %50        |
| P.G. 3.3.3 Planlı yerleşim alanlarının oranı (%)                                                   | %30              | %50         | %60        |
| P.G. 3.3.4 İmar ve şehircilik başvurularının sonuçlandırılma oranı (%)                             | -                | -           | %95        |
| P.G. 3.3.5 Yapı ruhsatı işlemlerinin mevzuatta öngörülen süre içerisinde sonuçlandırılma oranı (%) | -                | -           | %95        |
| P.G. 3.3.6 Numarataj işlemlerinin sonuçlandırılma oranı (%)                                        | -                | -           | %100       |
| P.G. 3.3.7 İfraz, tevhit ve yola terk işlemlerinin sonuçlandırılma oranı (%)                       | -                | -           | %95        |

| Faaliyetler                | 2024 Bütçe          | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin       |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| Bütçe İçi                  | 4.271.002,00        | 913.755,48              | 760.000,00        |
| Bütçe Dışı                 | 0                   | 0                       | 0                 |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b> | <b>4.271.002,00</b> | <b>913.755,48</b>       | <b>760.000,00</b> |

## Açıklamalar

### **P.G. 3.3.1 – Revizyon imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı:**

Kentin gelişme ihtiyaçları, mevcut yapılaşma durumu ve planlama gereksinimleri doğrultusunda revizyon imar planı çalışmalarının sürdürülmesi ve planlama sürecinin tamamlanması hedeflenmektedir. 2025 yılında %50 olarak öngörülen çalışmanın 2026 yılında **%100 seviyesine ulaştırılması** hedeflenmektedir.

### **P.G. 3.3.2 – İmar uygulamalarının gerçekleştirilme oranı:**

İmar planlarının uygulamaya geçirilmesi amacıyla 15, 16, 17 ve 18. madde kapsamındaki uygulamaların mevzuata uygun şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. 2026 yılında uygulama çalışmalarının **%50 seviyesine çıkarılması** amaçlanmaktadır.

### **P.G. 3.3.3 – Planlı yerleşim alanlarının oranı:**

Planlı ve düzenli kentleşmenin sağlanması amacıyla imar planlarının uygulanması ve yeni yerleşim alanlarının planlı şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir. 2025 yılı hedefi olan %50'nin üzerine çıkılarak 2026 yılında **%60 planlı yerleşim alanı oranına** ulaşılması hedeflenmektedir.

### **P.G. 3.3.4 – İmar ve şehircilik başvurularının sonuçlandırılma oranı:**

Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen imar durumu, kırsal nitelik durum belgesi, imar başvuruları ve benzeri işlemlerin etkin ve hızlı şekilde sonuçlandırılması amaçlanmaktadır. 2026 yılında başvuruların **%95'inin sonuçlandırılması** hedeflenmektedir.

### **P.G. 3.3.5 – Yapı ruhsatı işlemlerinin süresi içerisinde sonuçlandırılma oranı:**

2025 yılında **209 yeni yapı ruhsatı, 40 tadilat ruhsatı, 45 isim değişikliği ruhsatı ve diğer ruhsat işlemleri** gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında yapı ruhsatı işlemlerinin mevzuatta öngörülen süreler içerisinde sonuçlandırılması ve **%95 oranına** ulaşılması hedeflenmektedir.

### **P.G. 3.3.6 – Numarataj işlemlerinin sonuçlandırılma oranı:**

2025 yılında **4.183 numarataj işlemi ve 63 yeni numarataj** gerçekleştirilmiştir. Kent bilgi sisteminin ve adres bilgilerinin güncel tutulması amacıyla gelen numarataj taleplerinin **%100 oranında sonuçlandırılması** hedeflenmektedir.

### **P.G. 3.3.7 – İfraz, tevhit ve yola terk işlemlerinin sonuçlandırılma oranı:**

2025 yılında **42 adet ifraz, tevhit ve yola terk dosyası** üzerinde işlem yapılmıştır. Parsel düzenlemelerinin mevzuata uygun ve etkin şekilde yürütülmesi amacıyla 2026 yılında müdürlüğün görev alanına giren işlemlerin **%95 oranında sonuçlandırılması** Revizyon imar planı tamamlanma oranı — **%100**

1. 15, 16, 17 ve 18. madde imar uygulamaları — %50
2. Planlı yerleşim alanı oranı — %60
3. İmar ve şehircilik başvurularının sonuçlandırılması — %95
4. Ruhsat işlemlerinin süresi içerisinde sonuçlandırılması — %95
5. Numarataj işlemlerinin sonuçlandırılması — %100
6. İfraz, tevhit ve yola terk işlemlerinin sonuçlandırılması — %95

**Performans Hedefi Tablosu**

| İdare Adı                                                                                                  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                |                         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| Amaç 3                                                                                                     | Kentsel Estetiğin ve Esenliğin Sağlanması ile Planlı ve Erişilebilir Bir Kent Oluşturmak                                                                                                                                            |                         |             |
| Hedef 3.1                                                                                                  | Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi                                                                                                                                            |                         |             |
| Performans Hedefi                                                                                          | İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde ulaşım altyapısını geliştirmek, yol ve kaldırım standartlarını yükseltmek, kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak ve ulaşım altyapı hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak |                         |             |
| Performans Göstergeleri                                                                                    | 2024 Gerçekleşme                                                                                                                                                                                                                    | 2025 Tahmin             | 2026 Hedef  |
| P.G. 3.1.1 Kırsal mahallelere kilitli parke taşı yapılması (m <sup>2</sup> )                               | 124.000                                                                                                                                                                                                                             | 224.000                 | 100.000     |
| P.G. 3.1.2 Kırsal mahalle ve grup yollarının asfaltlama oranı (%)                                          | %35                                                                                                                                                                                                                                 | %45                     | %55         |
| P.G. 3.1.3 Dekoratif sokak aydınlatmalarının tamamlanma oranı (%)                                          | %10                                                                                                                                                                                                                                 | %20                     | %40         |
| P.G. 3.1.4 Merkez cadde ve sokaklarda asfalt ve kaldırım çalışması (m <sup>2</sup> )                       | -                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 40.000      |
| P.G. 3.1.5 Kırsal mahalle yollarında reglaj ve zemin iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilme oranı (%) | -                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | %90         |
| P.G. 3.1.6 Trafiğe kapalı cadde ve sokak projesinin tamamlanma oranı (%)                                   | -                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | %100        |
| Faaliyetler                                                                                                | 2024 Bütçe                                                                                                                                                                                                                          | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin |
| Bütçe İçi                                                                                                  | 100.793.006,00                                                                                                                                                                                                                      | 54.102.538,29           | 236.131.000 |
| Bütçe Dışı                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                         |             |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b>                                                                                 | 100.793.006,00                                                                                                                                                                                                                      | 54.102.538,29           | 236.131.000 |

**Açıklamalar****P.G. 3.1.1 – Kırsal mahallelere kilitli parke taşı yapılması:**

Kırsal mahallelerde yol ve yaşam alanlarının ulaşılabilirliğini ve fiziki standartlarını yükseltmek amacıyla taziye evleri, cami çevreleri ve köy içlerinde kilitli parke taşı çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmektedir. 2026 yılı planlamasında yer alan **100.000 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı** uygulamasının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 3.1.2 – Kırsal mahalle ve grup yollarının asfaltlama oranı:**

Kırsal mahallelerin ulaşım bağlantılarının iyileştirilmesi, ulaşım güvenliğinin artırılması ve mevcut yolların fiziki standartlarının yükseltilmesi amacıyla asfaltlama çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir. 2026 yılında asfaltlama oranının **%55'e çıkarılması** hedeflenmektedir.

**P.G. 3.1.3 – Dekoratif sokak aydınlatmalarının tamamlanma oranı:**

Kent estetiğinin geliştirilmesi, yaya ve araç güvenliğinin artırılması amacıyla merkez cadde ve sokaklarda dekoratif aydınlatma uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. 2026 yılı planlamasında yer alan **160 adet dekoratif aydınlatma direğinin** uygulanmasıyla aydınlatma çalışmalarının **%40 seviyesine ulaştırılması** hedeflenmektedir.

**P.G. 3.1.4 – Merkez cadde ve sokaklarda asfalt ve kaldırım çalışması:**

2026 yılı planlamasında merkez cadde ve sokaklarda **20.000 m<sup>2</sup> asfalt ve 20.000 m<sup>2</sup> bazalt kaldırım** yapılması öngörülmektedir. Bu kapsamda toplam **40.000 m<sup>2</sup> asfalt ve kaldırım çalışmasının** gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

**P.G. 3.1.5 – Kırsal mahalle yollarında reglaj ve zemin iyileştirme çalışmaları:**

2025 yılında çok sayıda kırsal mahallede reglaj ve yol düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2026 yılında kırsal mahalle ve grup yollarında ihtiyaç duyulan reglaj, zemin düzeltme ve malzeme serme çalışmalarının **%90 oranında gerçekleştirilmesi** hedeflenmektedir.

**P.G. 3.1.6 – Trafığe kapalı cadde ve sokak projesinin tamamlanma oranı:**

Kent merkezinde yaya erişimini ve kent estetiğini artırmak amacıyla planlanan Ayşe Şan Sokağı'nın devamından İsmail Beşikçi Caddesi yönüne uzanan yaklaşık **3.000 m<sup>2</sup>'lik alanın** trafiğe kapalı cadde ve sokak olarak düzenlenmesi hedeflenmektedir. Proje kapsamında bazalt kaldırım ve dekoratif aydınlatma uygulamalarının tamamlanarak **%100 oranında gerçekleştirilmesi** hedeflenmektedir.

1. Kırsal mahallelere kilitli parke taşı — 100.000 m<sup>2</sup>
2. Kırsal mahalle ve grup yollarının asfaltlama oranı — %55
3. Dekoratif sokak aydınlatmalarının tamamlanma oranı — %40
4. Merkez cadde ve sokaklarda asfalt/kaldırım çalışması — 40.000 m<sup>2</sup>
5. Kırsal mahalle yollarında reglaj ve zemin iyileştirme — %90
6. Trafığe kapalı cadde ve sokak projesi — %100

**Performans Hedefi Tablosu**

| İdare Adı                              | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                            |             |            |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Amaç 3                                 | Kentsel Estetiğin ve Esenliğin Sağlanması ile Planlı ve Erişilebilir Bir Kent Oluşturmak                                                                                                                                    |             |            |
| Hedef 3.2                              | Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Halkın Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşamalarını Sağlamak                                                                         |             |            |
| Performans Hedefi                      | Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak işyeri, pazar yeri, çevre, kaldırım işgali ve kamu düzenine ilişkin denetimleri düzenli şekilde yürütmek; vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepleri hızlı şekilde sonuçlandırmak |             |            |
| Performans Göstergeleri                | 2024 Gerçekleşme                                                                                                                                                                                                            | 2025 Tahmin | 2026 Hedef |
| P.G. 3.2.1 Denetlenen işyeri oranı (%) | %50                                                                                                                                                                                                                         | %60         | %70        |

|                                                                                                 |   |     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-------|
| P.G. 3.2.2 Zabıta denetimleriyle ilgili şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı (%)                  | - | -   | %95   |
| P.G. 3.2.3 Yıllık denetlenen işyeri sayısı (adet)                                               | - | 850 | 1.000 |
| P.G. 3.2.4 Ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerinin ruhsatlandırma sürecine alınma oranı (%) | - | -   | %100  |
| P.G. 3.2.5 Pazar yerlerinin denetlenme oranı (%)                                                | - | -   | %100  |
| P.G. 3.2.6 Kaldırım işgali ve seyyar satıcılığa yönelik denetimlerin gerçekleştirilme oranı (%) | - | -   | %100  |

| Faaliyetler                | 2024 Bütçe | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin  |
|----------------------------|------------|-------------------------|--------------|
| Bütçe İçi                  | 520.000,00 | 834.621,23              | 1.550.000,00 |
| Bütçe Dışı                 | 0          | 0                       | 0            |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b> | 520.000,00 | 834.621,23              | 1.550.000,00 |

## Açıklamalar

### P.G. 3.2.1 – Denetlenen işyeri oranı:

İlçe genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat, çalışma koşulları, çevre düzeni ve ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunun kontrol edilmesi amacıyla denetimler sürdürülecektir. 2025 yılında %60 olarak belirlenen hedefin artırılarak 2026 yılında **%70 oranında işyerinin denetlenmesi** hedeflenmektedir.

### P.G. 3.2.2 – Zabıta denetimleriyle ilgili şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı:

2025 yılında vatandaşlardan gelen **600 şikâyet değerlendirilmiş**, bunlardan işlem yapılabilecek nitelikte olanlar sonuçlandırılmıştır. 2026 yılında vatandaşlardan gelen ve müdürlüğün görev alanına giren şikâyetlerin **%95'inin sonuçlandırılması** hedeflenmektedir.

### P.G. 3.2.3 – Yıllık denetlenen işyeri sayısı:

2025 yılında **850 esnaf/işyerine denetim tespit tutanağı** düzenlenerek ruhsatlandırma sürecine yönlendirme yapılmıştır. 2026 yılında denetim faaliyetlerinin artırılması amacıyla **en az 1.000 işyerinin denetlenmesi** hedeflenmektedir.

### P.G. 3.2.4 – Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma sürecine alınma oranı:

2025 yılında yapılan denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri tespit edilmiş, ilgili işyerleri ruhsatlandırma sürecine davet edilmiş ve uygun bulunan işyerlerine ruhsat verilmiştir. 2026 yılında ruhsatsız olduğu tespit edilen ve müdürlüğün görev alanına giren işyerlerinin **%100'ünün ruhsatlandırma veya mevzuata uygun hale getirilmesi amacıyla ilgili sürece alınması** hedeflenmektedir.

### P.G. 3.2.5 – Pazar yerlerinin denetlenme oranı:

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarında düzenin sağlanması, pazarcı esnafının belirlenen alanlarda faaliyet göstermesi, işgallerin önlenmesi ve vatandaşların güvenli alışveriş yapabilmesi amacıyla denetimler sürdürülecektir. Mevcut pazar yerlerinin **%100'ünün düzenli olarak denetlenmesi** hedeflenmektedir.

**P.G. 3.2.6 – Kaldırım işgali ve seyyar satıcılığa yönelik denetimler:**

Kaldırım ve yaya alanlarının vatandaşların kullanımına açık tutulması, seyyar satıcılığın mevzuat çerçevesinde kontrol edilmesi ve kent düzeninin korunması amacıyla saha denetimleri sürdürülecektir. Tespit ve şikâyetler doğrultusunda gerekli denetimlerin **%100 oranında gerçekleştirilmesi** hedeflenmektedir.

1. Denetlenen işyeri oranı — %70
2. Şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı — %95
3. Yıllık denetlenen işyeri sayısı — 1.000 adet
4. Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma sürecine alınma oranı — %100
5. Pazar yerlerinin denetlenme oranı — %100

**Performans Hedefi Tablosu**

| İdare Adı                                                               | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                        |             |            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Amaç 4                                                                  | Sosyal Hayata Katılım Hakkının Gözetilmesi İle Kentin Kültürel Ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlamak                                                                                                                                                                        |             |            |
| Hedef 4.1                                                               | Başta Kadınlar Olmak Üzere Tüm Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ayrımcılığa Karşı Politikalar Geliştirmek Ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek                                                                                                                                 |             |            |
| Performans Hedefi                                                       | Başta Kadınlar Olmak Üzere Tüm Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ayrımcılığa Karşı Politikalar Geliştirmek Ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek                                                                                                                                 |             |            |
| Performans Göstergeleri                                                 | 2024 Gerçekleşme                                                                                                                                                                                                                                                          | 2025 Tahmin | 2026 Hedef |
| P.G. 4.1.1 Kadın üretim ve tüketim kooperatifi açılması (Adet)          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1           | 1          |
| P.G. 4.1.2 Kadınlara yönelik farkındalık eğitimleri yapılması (Adet)    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10          | 20         |
| P.G. 4.1.3 Açılan Kadın Yaşam Merkezi Sayısı (Adet)                     | 0                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1           | 1          |
| P.G. 4.1.4 Şiddet mağduru kadınlara sunulan destek hizmetleri oranı (%) | -                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10%         | 20%        |
| P.G. 4.1.5 Halkın hizmetlerden memnuniyet oranı (%)                     | 40%                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50%         | 60%        |
| Performans Göstergesi                                                   | 2026 Açıklaması                                                                                                                                                                                                                                                           |             |            |
| P.G. 4.1.1                                                              | 2025 yılında oluşturulan Nûjîn Kadın Komünü, Kadın Emeği Pazarı ve Kadın Emeği Satış Ofisi çalışmalarının geliştirilerek kadın üreticilerin ekonomik dayanışmasını güçlendirmek ve 1 kadın üretim ve tüketim kooperatifinin kurulmasını sağlamak.                         |             |            |
| P.G. 4.1.2                                                              | Kırsal ve merkez mahallelerde gerçekleştirilen farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması; toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddet, 6284 sayılı Kanun, başvuru mekanizmaları ve kadın hakları konularında en az 20 eğitim/atölye çalışması gerçekleştirmek. |             |            |
| P.G. 4.1.3                                                              | 2025 yılında açılan Nûjîn Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'nin faaliyetlerini sürdürmek; eğitim, spor, kültür-sanat, psikososyal ve hukuki destek hizmetlerini geliştirerek merkezin etkin kullanımını sağlamak.                                                          |             |            |
| P.G. 4.1.4                                                              | Şiddet mağduru kadınlara yönelik psikososyal destek, hukuki yönlendirme, bilgilendirme ve ilgili kurumlara yönlendirme hizmetlerini güçlendirerek destek hizmetleri oranını %20'ye çıkarmak.                                                                              |             |            |
| P.G. 4.1.5                                                              | Kadınlara yönelik sosyal, ekonomik, kültürel ve destek hizmetlerinin erişilebilirliğini artırarak vatandaş memnuniyet oranını %60'a çıkarmak.                                                                                                                             |             |            |

| Faaliyetler                | 2024 Bütçe | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Tahmin  |
|----------------------------|------------|-------------------------|--------------|
| Bütçe İçi                  | 660.011,00 | 5.102.557,88            | 15.700.000,0 |
| Bütçe Dışı                 | 0          | 0                       | 0            |
| <b>Faaliyetler Toplamı</b> | 660.011,00 | 5.102.557,88            | 15.700.000,0 |

| Performans Hedefi Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                      |             |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------|
| İdare Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                       |                      |             |               |
| Amaç 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Belediyenin stratejik yönetim kapasitesini geliştirerek kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.                                             |                      |             |               |
| Hedef 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Belediye faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal performansın artırılmasına yönelik etkin bir yönetim sistemi oluşturmak.                          |                      |             |               |
| Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Stratejik planlama, performans programı, faaliyet raporu ve izleme-değerlendirme çalışmalarını etkin şekilde yürüterek belediyenin kurumsal performansını artırmak. |                      |             |               |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     | 2024 Gerçekleşme     | 2025 Tahmin | 2026 Hedef    |
| P.G. 2.3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hazırlanan stratejik yönetim ve performans dokümanı sayısı(adet)                                                                                                    | 2                    | 2           | 2             |
| Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                      |             |               |
| P.G. 2.3.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | İzlenen ve değerlendirilen performans göstergelerinin toplam göstergelere oranı — Yüzde (%)                                                                         | -                    | 20          | 25            |
| Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                      |             |               |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     | Kaynak İhtiyacı 2026 |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     | Bütçe                | Bütçe Dışı  | Toplam        |
| 1. Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması ve güncellenmesi.<br>2. Birimlerin performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması.<br>3. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitim, koordinasyon ve proje geliştirme çalışmalarının yürütülmesi. |                                                                                                                                                                     | ₺3.130.000,00        | ₺0,00       | ₺3.130.000,00 |
| Faaliyetler Toplamı                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     | ₺3.130.000,00        | ₺0,00       | ₺3.130.000,00 |

### Performans Hedefi Tablosu

| İdare Adı                                                                        | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                                       |                      |             |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------|
| Amaç 4                                                                           | Sokak hayvanlarının sağlık ve bakım hizmetlerini artırmak                                                        |                      |             |                |
| Hedef 4.2                                                                        | Hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıkların önlenmesine yönelik çalışmaları güçlendirmek                  |                      |             |                |
| Performans Hedefi                                                                | Yıl içerisinde sahipsiz hayvanların sağlık, aşılama ve rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanma oranını artırmak |                      |             |                |
| Performans Göstergeleri                                                          |                                                                                                                  | 2024 Gerçekleşme     | 2025 Tahmin | 2026 Hedef     |
| P.G. 4.2.1                                                                       | Tedavi edilen hayvan sayısı(%)                                                                                   | 20                   | 40          | 75             |
| Açıklama                                                                         |                                                                                                                  |                      |             |                |
| P.G. 4.2.2                                                                       | Barınak Yapımı                                                                                                   | -                    | -           | 1              |
| Açıklama                                                                         |                                                                                                                  |                      |             |                |
| P.G. 4.2.3                                                                       | Kısırlaştırılan hayvan sayısı                                                                                    | -                    | -           | 500            |
| Açıklama                                                                         |                                                                                                                  |                      |             |                |
| P.G. 4.2.4                                                                       | Rehabilite edilen hayvan sayısı                                                                                  | 30                   | 40          | 200            |
| Açıklama                                                                         |                                                                                                                  |                      |             |                |
| P.G. 4.2.5                                                                       | Sahiplendirilen hayvan sayısı                                                                                    | -                    | -           | 30             |
| Açıklama                                                                         |                                                                                                                  |                      |             |                |
| P.G. 4.2.6                                                                       | Sokak Hayvanları için beslenme noktaları                                                                         | -                    | 3           | 5              |
| Açıklama                                                                         |                                                                                                                  |                      |             |                |
| P.G. 4.2.6                                                                       | Halkın Memnuniyet Oranı                                                                                          | 30%                  | 50%         | 70%            |
| Açıklama                                                                         |                                                                                                                  |                      |             |                |
| Faaliyetler                                                                      |                                                                                                                  | Kaynak İhtiyacı 2026 |             |                |
|                                                                                  |                                                                                                                  | Bütçe                | Bütçe Dışı  | Toplam         |
| . Sokak hayvanlarının muayene, tedavi ve rehabilitasyon faaliyetleri             |                                                                                                                  | 6.200.000,00 ₺       | ₺0,00       | 6.200.000,00 ₺ |
| . Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması faaliyetleri                            |                                                                                                                  |                      |             |                |
| . Hayvan barınağı yapımı                                                         |                                                                                                                  |                      |             |                |
| . Hayvanların sahiplendirilmesi ve bakım faaliyetleri                            |                                                                                                                  |                      |             |                |
| . Hayvan ambulansı ve saha müdahale hizmetleri                                   |                                                                                                                  |                      |             |                |
| . Hayvan yem ve mama temini ve dağıtımı faaliyetleri                             |                                                                                                                  |                      |             |                |
| . Hayvan sağlığı ve halk sağlığına yönelik koruyucu çalışmalar                   |                                                                                                                  |                      |             |                |
| . Hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıklarla mücadele faaliyetleri       |                                                                                                                  |                      |             |                |
| . Sahipsiz hayvanların kayıt, takip ve işaretleme faaliyetleri                   |                                                                                                                  |                      |             |                |
| 0. Hayvan refahı ve bilinçlendirme eğitimleri                                    |                                                                                                                  |                      |             |                |
| 1. Veterinerlik hizmetlerinde kullanılacak ilaç, tıbbi malzeme ve ekipman temini |                                                                                                                  |                      |             |                |
| Faaliyetler Toplamı                                                              |                                                                                                                  | 6.200.000,00 ₺       | ₺0,00       | 6.200.000,00 ₺ |

### Performans Hedefi Tablosu

|                   |                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı         | Afet İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                      |
| Amaç 2            | Bismil ilçesinde afet ve acil durumlara yönelik hazırlık, risk azaltma ve müdahale kapasitesini geliştirmek.                                                               |
| Hedef 2.2         | Afet ve acil durumlar sonrasında vatandaşların can ve mal güvenliğini korumaya yönelik hızlı, etkin ve koordineli müdahale hizmetleri sunmak.                              |
| Performans Hedefi | İlçe genelinde afet risklerinin azaltılması, afetlere hazırlık düzeyinin artırılması ve afet sonrası müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi çalışmalarını gerçekleştirmek. |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                          | 2024<br>Gerçekleşme | 2025<br>Tahmin | 2026<br>Hedef |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------|
| P.G. 2.2.1              | Gerçekleştirilen afet ve acil durum eğitim ve tatbikatı sayısı (adet)                                    | -                   | 2              | 5             |
| Açıklama                |                                                                                                          |                     |                |               |
| P.G. 2.2.2              | Afet ve acil durumlara yönelik hazırlanan/güncellenen plan ve risk analizi sayısı(adet)                  | -                   | -              | 1             |
| Açıklama                |                                                                                                          |                     |                |               |
| P.G. 2.2.3              | Afet müdahale kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla temin edilen araç, ekipman ve malzeme yeterlilik (%) | -                   | -              | %25           |
| Açıklama                |                                                                                                          |                     |                |               |

| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kaynak İhtiyacı<br>2026 |            |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bütçe                   | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 1. Afet ve acil durum planlarının hazırlanması ve güncellenmesi.<br>2. Afet risk analizleri ve saha çalışmalarının gerçekleştirilmesi.<br>3. Belediye personeli ve vatandaşlara yönelik afet farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi.<br>4. Deprem, sel, yangın ve diğer afet senaryolarına yönelik tatbikatların gerçekleştirilmesi.<br>5. Afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere araç, arama-kurtarma ekipmanı ve teknik malzemelerin temin edilmesi.<br>6. Afet sonrası acil müdahale, geçici barınma, lojistik destek ve koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi. | ₺1.670.000,00           | ₺0,00      | ₺1.670.000,00 |
| Faaliyetler Toplamı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ₺1.670.000,00           | ₺0,00      | ₺1.670.000,00 |

### 3. EKLER

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo

| İDARE ADI                                                                                                                                            | BİSMİL BELEDİYESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Performans Hedefi                                                                                                                                    | Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sorumlu Birim                        |
| Hedef 1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak                                                      | 1. Sanayiye bağımlılıktan kurtulmak için tamir atölyesinde çalışacak deneyimli usta-personel istihdamının yapılması<br>2. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi<br>3. Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirilmesi<br>4. Belediye hizmetlerinde kullanılacak iş makinaları ve binek araçlarının satın alınması<br>5. Küçük araçların etkin tamiri için lift makinasının satın alınması<br>6. Diğer gerçekleştirme birimlerindeki personellerin ihale süreçleri, kanun ve teknik şartname hazırlama becerisinin geliştirilmesi için eğitimlerin verilmesi<br>7. Araç-yakıt takip sisteminin ve dijital rotalarının oluşturulması<br>8. Hangi birimin ne kadar envanterin bulunduğunu tespit etmek amacıyla depo ve envanter kayıt sisteminin oluşturulması<br>9. Belediyemize ait Huzur A.Ş. tarafından işletilecek Halk Ekmek Fırını | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          |
| Hedef 1.2: Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak ve Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak                                                  | 1. Hizmetin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi 2. Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek<br>3. Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması.<br>4. İletişim stratejik planının oluşturulması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
| Hedef 1.3: Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak | 1. Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgililerine gönderilmesi.<br>2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi ve ilgili makamlara iletilmesi.<br>3. Kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi.<br>4. Yeni nikâh salonu kurulması.<br>5. Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması.<br>6. Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımını sağlayacak teknik destek verilmesi.<br>7. Bütün belediyeye yetecek büyüklük ve modernliğe sahip arşiv oluşturulması<br>8. Mevcut mezarlık alanlarının onarım ve bakımlarının yapılması.<br>9. Duyuru ve bildirimlerin yapılması için ilçe merkezinde anons sisteminin kurulması.                                                                               | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
| Hedef 1.4: Mali Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirmek, Kurum Giderlerini Minimize Etmek Ve Gelirleri Artırmak                                         | 1. Mali kaynak temini için diğer kurum ve kuruluşlarla eşgüdümlü çalışarak belediye gelirlerini artırıcı uygulamalar ve denetlemeler gerçekleştirilmesi.<br>2. Alacakların Tespit ve Takibi ile Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Arttırılması<br>3. Banka Yoluyla Tahsilatlar ve e-Tahsilat Oranlarının Arttırılması<br>4. Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olmasının sağlanması.<br>5. Harcamaların Stratejik Plan ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.<br>6. Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması<br>7. Birim giderlerini azaltmak için birimlere destek sunmak.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |
| Hedef 1.5: Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Aracılığıyla Etkili İletişim Kurarak Kurumsal Bir İmaj Oluşturmak.                                         | 1. Belediyenin yaptığı faaliyetler hakkında vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle karşılıklı etkin ve sağlıklı bir iletişim kurabilmek<br>2. Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi<br>3. Kuruma ait kullanılan sosyal medya ve web sitesini güncellemek ve veri girişi yapmak<br>4. İhtiyaç duyulan teknolojik ekipmanların temin edilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Hedef 2.1: Yeşil Alan Ve Parkları Etkin Yönetmek, Yeni Donatılar Kazandırarak İşlevselliğini Arttırmak</b>                                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İhtiyaca göre personel istihdam edilmesi.</li><li>2. Fidanlık alanının işlevsel hale getirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</li><li>3. Refüjlerin iyileştirilmesi, teknik donanımlarının artırılması.</li><li>4. Belirlenen alanlarda yeni mesire alanının yapılması.</li><li>5. Üzüm bağından elde edilecek ürünlerin amaçlı dönüşümünün sağlanması.</li><li>6. Spor alanları, bisiklet yolları, yürüyüş yollarının yapılması, bitkilendirme çalışması (belirlenen alanlara ağaçlandırma çalışması) yapılması.</li><li>7. Bakım onarım ihtiyacı olan park alanlarının tespit edilerek onarımının yapılması.</li><li>8. Tarım ve hayvancılığı destekleyen projelerin geliştirilmesi.</li><li>9. Yenilenebilir enerji kooperatiflerinin kurulmasının desteklenmesi.</li></ol>                                                                                                                       | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü   |
| <b>Hedef 2.2: Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilirliği Arttırmak</b>                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personelin hizmet kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimlerin verilmesi</li><li>2. Temizlik Hizmetimizi Geliştirmek İçin Araç ve Malzeme Envanterimizin iyileştirilmesi.</li><li>3. Çöp konteynerlerinin kullanım ömrünü uzatmak amacıyla bakım ve onarımlarının yapılması.</li><li>4. Tüm Mahallelerin Takvime Dayalı Olarak Detaylı Temizlik Ekipleri ve Gönüllü Vatandaşlarımızın Katılımıyla Senede 2 Kez Kapsamlı Temizliği.</li><li>5. Tasarruf ilkesiyle iş planının oluşturulması</li><li>6. Temizlik denetleme ekiplerinin kurulması ve rutin bilgilendirme çalışmalarının yapılması.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Temizlik İşleri Müdürlüğü    |
| <b>Hedef 2.3: Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Bir Yaşam Ortamı İçin, Yapı Kontrol Sisteminin Etkin Şekilde Uygulanması</b>                                                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek</li><li>2. Kaçak ve ruhsatsız yapıları tespit ederek, yıkılması için gerekli tüm işlemleri yapmak</li><li>3. Ruhsata aykırı yapıların engellenmesi için bilgilendirme yapmak.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yapı Kontrol Müdürlüğü       |
| <b>Hedef 3.1: Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi</b>                                                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dezavantajlı Grupların Erişilebilirliği Gözetilerek Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Ortam Sağlamak</li><li>2. Uygun nitelikli personellerin istihdam edilmesi</li><li>3. İş makinelerinin öncelikli sırayla temin edilmesi.</li><li>4. Kırsal mahallelerin kilitli parke taşı ile yol döşeme işinin yapılması hasar alan bölgelerin onarılması.</li><li>5. Kent estetiğinin ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi için kentsel tasarım projeleri hazırlanması ve hayata geçirilmesi.</li><li>6. Fitness Salonu, Hamam, Sauna Odalı, Açık ve Kapalı Düğün Salonu, Yeme İçme Alanları, Yüzme Havuzu ve Piknik Alanlarının Olduğu Bir Sosyal Tesis yapılması.</li><li>7. Dezavantajlı gruplar için tematik kentsel mekân ve sokakların oluşturulması.</li><li>8. Dekoratif estetik görünümlü sokak aydınlatmalarının yapılması</li><li>9. İlçe merkezinde 500 m2 büyüklüğünde otopark yapılması</li></ol> | Fen İşleri Müdürlüğü         |
| <b>Hedef 3.2: Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Halkın Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşamalarını Sağlamak</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin denetimlerin artırılması.</li><li>2. Personelin niteliğinin artırılması ve iş güvenliği hizmeti ile personele psikososyal destek verilmesi.</li><li>3. Fahiş fiyat uygulamaları ve halkın güvenli sağlıklı gıdaya erişimi için gereken denetimlerin artırılması, uygunsuz durumların ilgili kurumlara bildirilmesi.</li><li>4. Kaldırım işgallerine karşı rutin denetimlerin yapılması.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zabıta Müdürlüğü             |
| <b>Hedef 3.3: İmar Kanunu Doğrultusunda Kentin Gelişimini Sağlamak</b>                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İmar Planının Revize edilmesi.</li><li>2. Jeolojik Etüt Raporunun Yapılması.</li><li>3. Halihazır Haritaların Yapılması.</li><li>4. İmar Kanunun 18. Madde uygulamasının yapılması.</li><li>5. İmar arşivinin dijitalleştirilmesi.</li><li>6. Sit Alanlarında kaçak yapılaşmaya yönelik denetimlerin artırılması.</li><li>7. Personellerin mesleki formasyonlarına göre uygun görevlendirilmesi ve ihtiyaca göre yeni personellerin istihdam edilmesi</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Hedef 4.1: Başta Kadınlar Olmak Üzere Tüm Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ayrımcılığa Karşı Politikalar Geliştirmek Ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kadınlara yönelik istihdam alanlarının oluşturulması ile kadın üretim ve tüketim kooperatifinin açılması.</li><li>2. Her yaşa ve ihtiyaca yönelik bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütmek</li><li>3. Kadınların her türlü kültürel, sosyal, sanatsal, spor, sağlık ve eğitsel ihtiyacına cevap olacak yaşam merkezlerinin açılması.</li><li>4. Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında kadın konukevlerinin açılması.</li><li>5. Her mahallenin şiddet ve yoksuluk haritasının çıkarılması ile Alo Şiddet Hattını aktifleştirilmesi.</li><li>5.İhtiyaç sahibi kadınlara yönelik ayni ve nakdi desteklerin sağlanması.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                  | Kadın Ve Aile Hizmetleri<br>Müdürlüğü  |
| <b>Hedef 4.2: İlçe Halkına Yönelik Kültürel, Sanatsal, Sosyal Ve Ekonomik Alanlarda Destek Hizmetlerini Artırmak</b>                                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçe halkının kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için kütüphane, sinema, tiyatro, konferans salonu ve müze içeren tesisin açılması</li><li>2. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim destek merkezlerinin açılması.</li><li>3. Gündüz Bakım Evi ve Kreş açılması.</li><li>4. İlçemiz sınırları içinde bulunan tarihi, doğal ve kültürel değerlerin görünür kılmak amacıyla turistik rotalar oluşturmak ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi.</li><li>5. İlçede ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak</li><li>6. Her yaş grubu için meslek edindirme kursları açmak ve etkinlikler düzenlemek.</li><li>7. Sağlık merkezinin açılması ve madde bağımlılığı ile etkin mücadele edilmesi.</li><li>8. İlçenin yerel folklorik ve kültürel değerlerin öne çıkarılması amacıyla etkinlik, organizasyon ve yayınların düzenlenmesi.</li></ol> | Kültür ve Sosyal<br>İşler<br>Müdürlüğü |
| <b>Hedef 4.3: Yıl içerisinde sahipsiz hayvanların sağlık, aşılama ve rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanma oranını artırmak</b>                                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sokak hayvanlarının muayene, tedavi ve rehabilitasyon faaliyetleri</li><li>2. Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması faaliyetleri</li><li>3. Hayvan barınağı yapımı</li><li>4. Hayvanların sahiplendirilmesi ve bakım faaliyetleri</li><li>5. Hayvan ambulansı ve saha müdahale hizmetleri</li><li>6. Hayvan yem ve mama temini ve dağıtım faaliyetleri</li><li>7. Hayvan sağlığı ve halk sağlığına yönelik koruyucu çalışmalar</li><li>8. Hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıklarla mücadele faaliyetleri</li></ol> <p>9.Sahipsiz hayvanların kayıt, takip ve işaretleme faaliyetleri<br/>10.Hayvan refahı ve bilinçlendirme eğitimleri<br/>11.Veterinerlik hizmetlerinde kullanılacak ilaç, tıbbi malzeme ve ekipman temini</p>                                                                                                                                      | Veteriner İşleri Müdürlüğü             |
| <b>Hedef 5.1: Stratejik planlama, performans programı, faaliyet raporu ve izleme-değerlendirme çalışmalarını etkin şekilde yürüterek belediyenin kurumsal performansını artırmak.</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması ve güncellenmesi.</li><li>2. Birimlerin performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması.</li></ol> <p>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitim, koordinasyon ve proje geliştirme çalışmalarının yürütülmesi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Strateji Geliştirme Müdürlüğü          |
| <b>İlçe genelinde afet risklerinin azaltılması, afetlere hazırlık düzeyinin artırılması ve afet sonrası müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi çalışmalarını gerçekleştirmek.</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Afet ve acil durum planlarının hazırlanması ve güncellenmesi.</li><li>2. Afet risk analizleri ve saha çalışmalarının gerçekleştirilmesi.</li><li>3. Belediye personeli ve vatandaşlara yönelik afet farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi.</li><li>4. Deprem, sel, yangın ve diğer afet senaryolarına yönelik tatbikatların gerçekleştirilmesi.</li><li>5. Afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere araç, arama-kurtarma ekipmanı ve teknik malzemelerin temin edilmesi.</li></ol> <p>Afet sonrası acil müdahale, geçici barınma, lojistik destek ve koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Afet İşleri Müdürlüğü                  |

Altıok Mahallesi Esnaf Caddesi  
No:3 Bismil/DIYARBAKIR

444 52 29

[www.bismil.bel.tr](http://www.bismil.bel.tr)

[bismilbelediyebasin@gmail.com](mailto:bismilbelediyebasin@gmail.com)



bismilbelediye