



FAALİYET RAPORU

2025





Kıymetli Bismil Halkı,

2025 yılı, Bismil'imiz için yeniden yapılanma, dayanışma ve hizmet odaklı çalışmaların yılı olmuştur. Göreve geldiğimiz günden bu yana temel önceliğimiz; halkımızın ihtiyaçlarını merkeze alan, adil, şeffaf ve katılımcı bir belediyeçilik anlayışını kurumsallaştırmak olmuştur. Bu doğrultuda belediyemizin tüm imkânlarını planlı, tasarruflu ve hakkaniyetli bir şekilde kullanarak birçok alanda somut adımlar attık.

Altyapıdan üstyapıya, sosyal destek çalışmalarından kültürel ve sanatsal faaliyetlere kadar geniş bir yelpazede hizmet ürettik. Özellikle dar gelirli aileler, kadınlar, çocuklar, gençler ve dezavantajlı vatandaşlarımız için sosyal projeler geliştirerek dayanışma kültürünü güçlendirmeyi hedefledik.

Emek en büyük değerimizdir. Bu bilinçle belediye haklarını koruyan, çalışma koşullarını iyileştiren ve ekonomik refahlarını artıran düzenlemeleri hayata geçirdik. Toplu iş sözleşmeleriyle personelimizin yanında olduğumuzu somut şekilde gösterdik.

Yönetimde şeffaflığı ve ortak aklı esas aldık. Mahalle buluşmalarıyla halkımızın talep ve önerilerini doğrudan dinledik; kentimizin geleceğini ilgilendiren kararları halkımızla birlikte şekillendirdik.

Doğaya saygılı, çevre dostu ve sürdürülebilir projelerle daha temiz ve daha yaşanabilir bir Bismil için çalışmalar yürüttük. Kent estetiğini güçlendiren düzenlemelerle ilçemizin kimliğini ve yaşam kalitesini artırmayı amaçladık.

Elinizdeki faaliyet raporu, 2025 yılı boyunca ortaya koyduğumuz emeğin ve hizmet anlayışımızın bir özetidir. Bu süreçte katkı sunan tüm belediye personelimize, meclis üyelerimize ve bizlere güvenen kıymetli Bismil halkına gönülden teşekkür ediyorum. Bismil'i birlikte yönetmeye, birlikte üretmeye ve birlikte güzelleştirmeye kararlıyız.

Daha adil, daha güçlü ve daha umutlu bir Bismil için çalışmalarımız artarak devam edecektir.

Saygılarımla,

Mizgin EKİN

Bismil Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
1.2. Yönetim Yapısı	16
1.3. Fiziki Kaynaklar	17
1.3.1. Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler	17
1.3.2. Belediye Araç Durumu	18
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
1.4. İnsan Kaynakları	20
2. EKLER	23
3. Birimler ve Faaliyetleri.....	45

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Bismil Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir. Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki

belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

c)

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4.maddesi; “k” Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldırarak yükümlüdürler. Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.” Kanunun 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır Harita ve İmar Planları:

Madde 7

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a)** Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

Madde 8

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- a)** Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013- 6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.) Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar

planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince

onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi 14 GENEL BİLGİLER Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 2872 Sayılı Çevre Kanunu Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) (1) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketicuyu aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

Madde 15

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)10 spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisi

Madde 17

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işletdevret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a)** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden
- b)** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye başkanı

Madde 37

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyenin Gelir ve Giderleri

Belediyenin Gelirleri

Madde 59

Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a)** Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b)** Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c)** Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d)** Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e)** Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f)** Faiz ve ceza gelirleri.
- g)** Bağışlar.
- h)** Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i)** Diğer gelirler; Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri

Madde 60

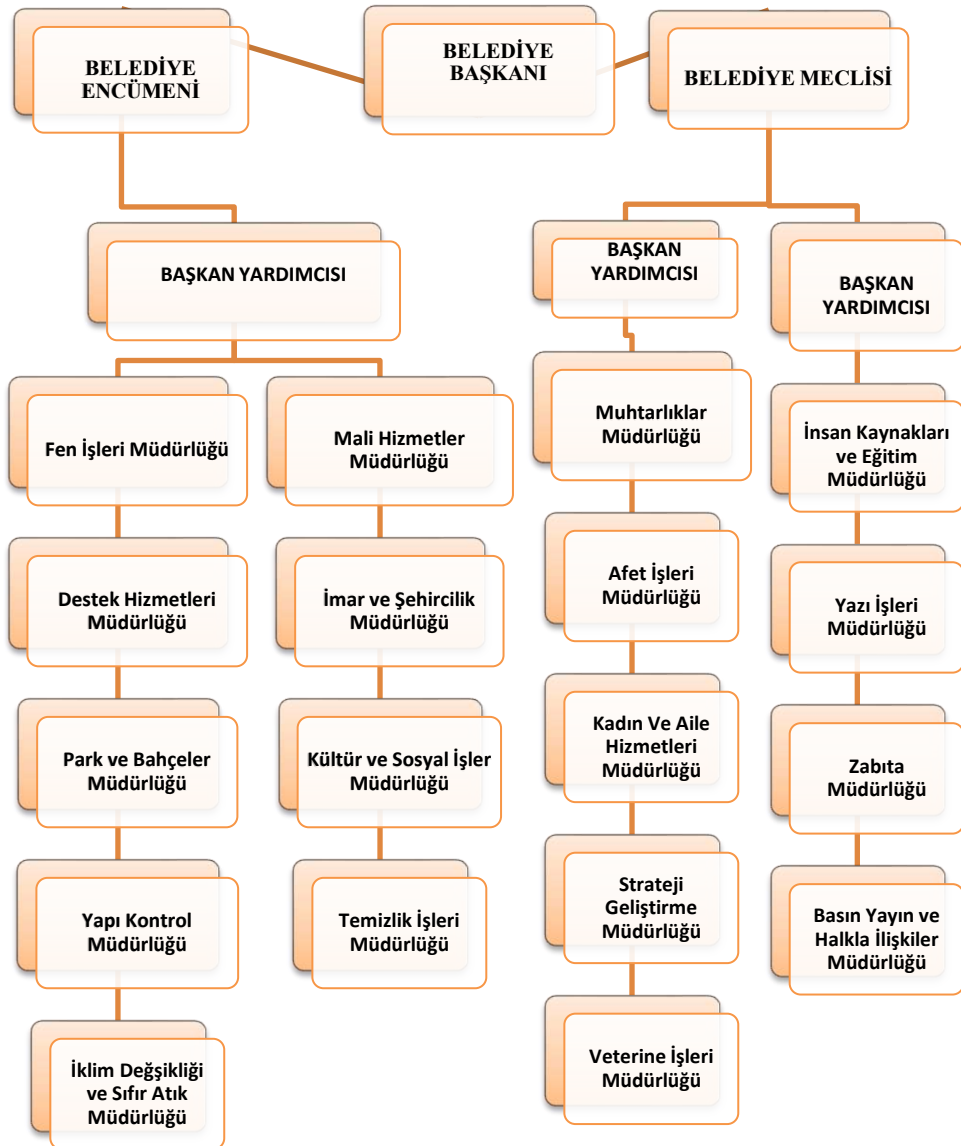
Belediyenin giderleri şunlardır:

- a)** Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b)** Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c)** Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d)** Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e)** Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler. f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g)** Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h)** Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- i)** Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.(1) j) Dava takip ve icra giderleri.
- k)** Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l)** Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m)** Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

1.2. Yönetim Yapısı

TEŞKİLAT ŞEMASI



1.3.Fiziki Kaynaklar

1.3.1.Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan veya kiralık/tahsisli olan Binalar ve Tesisler;

Bina Adı	Kapalı Mekân (m2)	Bulunduğu Mahalle / İlçe
Bismil Belediyesi Hizmet Binası	1265	Altıok mahallesi

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arsa ve tarlalar;

Mevki/Mahalle/ilçe	Alanı (m2)	Mevki/Mahalle/ilçe	Alanı (m2)
Şentepe Mahallesi	64.095,30	Fatih Mahallesi	27.036,57
Türkdarlı Köyü	92.199,20	Tepe Köyü	20.141,41
Ambar Köyü	31.700,47	Tezekli Köyü	29.951,73
Köseli Köyü	15.316,96	Kurtuluş Mahallesi	5.036,25
Yukarısalat Köyü	58.014,89	Sinanköy Köyü	1.550,00
Dicle Mahallesi	10.195,96	Altıok Mahallesi	1.943,95
Esentepe Mahallesi	34.225,38	Akpınar Mahallesi	2.508,08
		Bozkurt Mahallesi	3.654,72

1.3.2. Belediye Araç Durumu

Tablo: Belediyemize ait taşıtların listesi

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ					
Sıra	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük
1	21 HA 379	ISUZU	OTOBÜS-CA-TEK KATLI	2006	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	21 ABS 250	FIAT	KAMYONET-BB-VAN	2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	21 DC 665	BMC	OTOBÜS-CA Tek katlı	2008	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	21 DL 119	BMC	OTOBÜS-CA Tek katlı	2008	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	21 ABF 032	FORD	KAMYONET-BB-VAN	2020	Yazı İşleri Müdürlüğü
6	21 TK 804	FORD	OTOMOBİL	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
7	21 TC 153	FORD	MİNİBÜS-CA Tek katlı	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
8	21 TC 154	FORD	MİNİBÜS-CA Tek katlı	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
9	21 TK 736	FORD	ÖZEL AMAÇLI-Cenaze Yıkama Aracı	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
10	21 TK 527	FORD	MİNİBÜS-CA Tek katlı	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
11	21 TC 595	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL-AC Station		Yazı İşleri Müdürlüğü
12	21 TA 757	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL-AC Station		Yazı İşleri Müdürlüğü
13	21 TE 044	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL-AC Station		Yazı İşleri Müdürlüğü
14	21 TC 594	ISUZU	OTOBÜS-CA Tek katlı		Yazı İşleri Müdürlüğü
15	21 TD 052	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL-AA Sedan		Yazı İşleri Müdürlüğü
16	21 TC 034	RENAULT	OTOMOBİL-AA Sedan		Yazı İşleri Müdürlüğü
17	21 TC 411	BMC	KAMYON		Yazı İşleri Müdürlüğü
18	21 TC 413	STEYR	TRAKTÖR-Tarım		Yazı İşleri Müdürlüğü
19	21 TC 412	STEYR	TRAKTÖR-Tarım		Yazı İşleri Müdürlüğü
20	21 DP 780	FORD	KAMYON		Yazı İşleri Müdürlüğü
21	21 DF 211	MASSEY F.	TRAKTÖR		Yazı İşleri Müdürlüğü
22	21 TC 150	FORD	OTOMOBİL-AF Çok amaçlı		Yazı İşleri Müdürlüğü
23	21 TC 226	FORD	OTOMOBİL-AF Çok amaçlı		Yazı İşleri Müdürlüğü
24	21 ABZ 524	MERCEDES-BENZ	Çöp Kamyonu		Yazı İşleri Müdürlüğü
25	21 ACA 053	MERCEDES-BENZ	Su Tankeri	2021	Yazı İşleri Müdürlüğü
26	21 ACA 050	MERCEDES-BENZ	Çöp Kamyonu	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27	21 TK 681	FORD	KAMYON-Özel Amaçlı	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	21 TK 324	FORD	Su Tankeri	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	21 TK 296	FORD	KAMYON-Çöp Aracı	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
30	21 TK 297	FORD	KAMYON-Çöp Aracı	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü

31	21 TC 620	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR-Tarım	1996	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	21 TG 465	ISUZU	KAMYON-Çöp Aracı		Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	21 TB 871	HYUNDAI	KAMYON-Çöp Aracı		Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	21 TH 511	HYUNDAI	KAMYON-Çöp Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	21 TA 889	FIAT	TRAKTÖR-Tarım		Temizlik İşleri Müdürlüğü
36	21 TE 541	HYUNDAI	KAMYON-Çöp Aracı		Temizlik İşleri Müdürlüğü
37	21 TC 861	MITSUBISHI	KAMYON-Özel Amaçlı	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	21 TE 745	MITSUBISHI	KAMYON-Özel Amaçlı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
39	21 TB 131	MITSUBISHI	KAMYONET-Çift Kabinli	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
40	21 TD 706	ISUZU	KAMYON-Su Tankeri	1997	Temizlik İşleri Müdürlüğü
41	21 TF 283	ISUZU	KAMYON-Çöp Aracı	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü
42	21 TF 387	BMC	KAMYON-Damperli	1994	Temizlik İşleri Müdürlüğü
43	21 TF 387	BMC	KAMYON-Damperli	1994	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44	21TA731	BMC	KAMYON-Çöp Aracı	1999	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45	21 AFG 630	MERCEDES-BENZ	KAMYON-Çöp Aracı	2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü
46	21 AFG 626	MERCEDES-BENZ	KAMYON-Çöp Aracı	2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47	21 BB 0001	HİDROMEK	BEKO-LODER	2009	Temizlik İşleri Müdürlüğü
48	21 TC 027	ISUZU	KAMYONET-BA Kamyon	2017	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
49	21 TB 129	MITSUBISHI	KAMYONET-Çift Kabinli	2010	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
50	21 TF 500	HONDA	OTOMOBİL-AA Sedan	2006	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
51	21 BB 0006	HİDROMEK	BEKO-LODER	2010	Yapı Kontrol Müdürlüğü
52	21 ABS 254	FIAT	KAMYONET-BB Van	2021	Yapı Kontrol Müdürlüğü
53	21 TC 020	FORD	ÖZEL AMAÇLI-SG Özel Amaçlı Araç	2017	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
54	21 TA 886	BMC	TANKER-Su	2000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
55	21 TD 741	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR-Tarım		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
56	21 TB 915	FORD	KAMYONET-Kapalı Kasa	2007	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
57	21 TB 029	FORD	MİNİBÜS	2008	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
58	21 TC 735	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL-AC Steysin		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
59	21 TC 669	BMC	KAMYONET-Çift Kabinli		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
60	21 TA 732	NEW HOLLAND	TRAKTÖR-Tarım	1999	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
61	21 TA 645	NEW HOLLAND	TRAKTÖR-Tarım		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
62	21 BB 0002	JCB	BEKO-LODER		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
63	21 TC 689	FORD	KAMYON-Damperli	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
64	21 TB 032	BMC	KAMYON-Açık Kasa	2009	Fen İşleri Müdürlüğü
65	21 TA 646	NEW HOLLAND	TRAKTÖR-Tarım		Fen İşleri Müdürlüğü
66	21 BB 0003	CAT	GRAYDER	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
67	21 BB 0004	BOMAK	MİNİ SİLİNDİR	2021	Fen İşleri Müdürlüğü
68	21 BB 0005	HİDROMEK	BEKO-LODER	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
69	21 AIF 267	FIAT DOBLO	KAMYONET	2025	Genel
70	21 AIF 269	FIAT DOBLO	KAMYONET	2025	Genel
71	21 AIF 272	FIAT DOBLO	KAMYONET	2025	Genel

1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

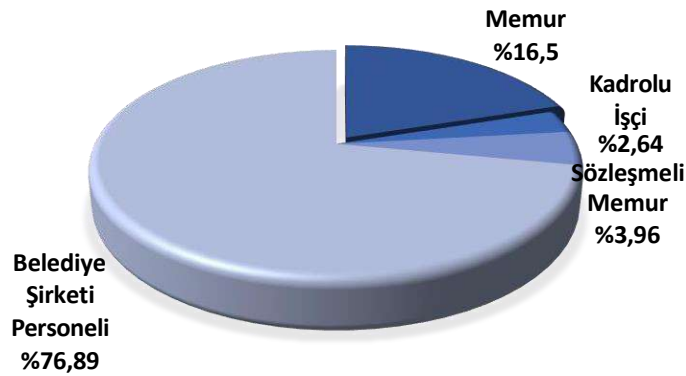
Tablo: Belediyemize ait bilişim envanteri listesi

DONANIM ENVANTERİ	
Bilgisayarlar (Masaüstü)	16
Tümleşik Bilgisayar (All In One)	39
Dizüstü Bilgisayarlar	7
Televizyon	7
Yazıcı/Fotokopi Cihazı/Tarayıcılar	41/2/4
Server	1
Kabinet	1
Güç Kaynağı	1
Switch	2
Kamera Kayıt Cihazı (DVR/NVR)	5
Güvenlik Kameraları (IP ve Analog)	83
Güç Kaynağı	1
Regülatör	0
Jeneratör	2
IP Telefon/Analog Telefon	28/3

1.4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde 2024 yılı haziran ayı itibariyle 303 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 50'si 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 12'si 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesine göre sözleşmeli personel, 8'i kadrolu işçi ve 233'i ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır.

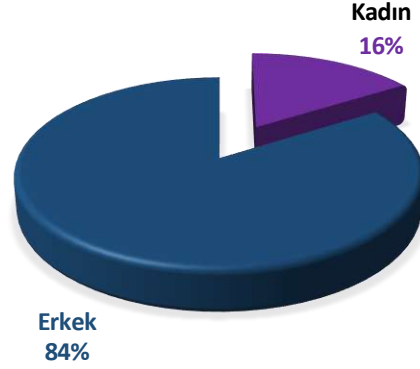
Grafik: Personel Dağılım Grafiği



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
Kadın	10	0	7	23	40
Erkek	40	8	5	157	210
Toplam	50	8	12	180	250

Grafik: Personel Cinsiyet Dağılımı Grafiği

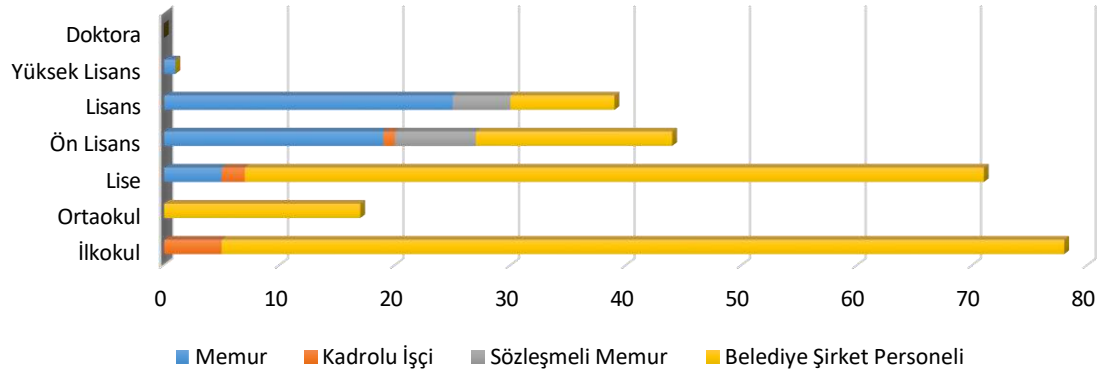


Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
İlkokul	0	5	0	93	78
Ortaokul	0	0	0	37	17
Lise	5	2	0	64	72
Ön Lisans	19	1	7	23	43
Lisans	25	0	5	16	39
Yüksek Lisans	1	0	0	0	1
Doktora	0	0	0	0	0
Toplam	50	8	12	233	303

Grafik: Personelin Eğitim Durumu Grafiği

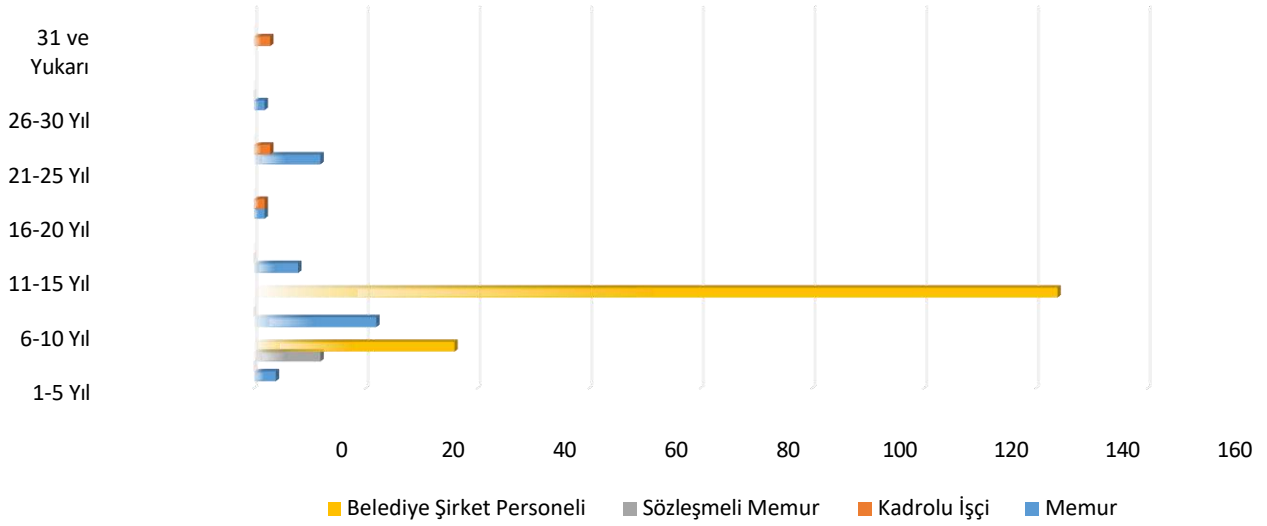
Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı



Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
1-5 Yıl	4	0	12	89	105
6-10 Yıl	22	0	0	144	166
11-15 Yıl	8	0	0	0	8
16-20 Yıl	2	2	0	0	4
21-25 Yıl	12	3	0	0	15
26-30 Yıl	2	0	0	0	2
31 ve Yukarı	0	3	0	0	3

Grafik: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılım Grafiği



2.2.3. EKLER

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo

IDARE ADI	BİSMİL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef 1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak	1.Sanayiye bağımlılıktan kurtulmak için tamir atölyesinde çalışacak deneyimli usta-personel istihdamının yapılması 2.Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi 3.Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirilmesi 4.Belediye hizmetlerinde kullanılacak iş makinaları ve binek araçlarının satın alınması 5.Küçük araçların etkin tamiri için lift makinasının satın alınması 6.Diğer gerçekleştirme birimlerindeki personellerin ihale süreçleri, kanun ve teknik şartname hazırlama becerisinin geliştirilmesi için eğitimlerin verilmesi 7.Araç-yakıt takip sisteminin ve dijital rotalarının oluşturulması 8.Hangi birimin ne kadar envanterin bulunduğunu tespit etmek amacıyla depo ve envanter kayıt sisteminin oluşturulması 9.Belediyemize ait Huzur A.Ş. tarafından işletilecek Halk Ekmek Fırını ve Halk Lokantası kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.2: Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak ve Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak	1.Hizmetin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi 2.Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek 3.Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması. 4.İletişim stratejik planının oluşturulması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 1.3: Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak	1.Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgililerine gönderilmesi. 2.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi ve ilgili makamlara iletilmesi. 3.Kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi. 4.Yeni nikâh salonu kurulması. 5.Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması. 6.Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımını sağlayacak teknik destek verilmesi. 7.Bütün belediyeye yetecek büyüklük ve modernliğe sahip arşiv oluşturulması 8.Mevcut mezarlık alanlarının onarım ve bakımlarının yapılması. 9.Duyuru ve bildirimlerin yapılması için ilçe merkezinde anons sisteminin kurulması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.4: Mali Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirmek, Kurum Giderlerini Minimize Etmek Ve Gelirleri Artırmak	1. Mali kaynak temini için diğer kurum ve kuruluşlarla eşgüdümlü çalışarak belediye gelirlerini artırıcı uygulamalar ve denetlemeler gerçekleştirilmesi. 2. Alacakların Tespit ve Takibi ile Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Arttırılması 3. Banka Yoluyla Tahsilatlar ve e-Tahsilat Oranlarının Arttırılması 4. Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olmasının sağlanması. 5. Harcamaların Stratejik Plan ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması ve Gerçekleştirilmesi. 6. Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması 7. Birim giderlerini azaltmak için birimlere destek sunmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 1.5: Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Aracılığıyla Etkili İletişim Kurarak Kurumsal Bir İmaj Oluşturmak.	1. Belediyenin yaptığı faaliyetler hakkında vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle karşılıklı etkin ve sağlıklı bir iletişim kurabilmek 2.Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi 3.Kuruma ait kullanılan sosyal medya ve web sitesini güncellemek ve veri girişi yapmak 4.İhtiyaç duyulan teknolojik ekipmanların temin edilmesi.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Hedef 2.1: Yeşil Alan Ve Parkları Etkin Yönetmek, Yeni Donatılar Kazandırarak İşlevselliğini Arttırmak	1. İhtiyaca göre personel istihdam edilmesi. 2. Fidanlık alanının işlevsel hale getirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması. 3. Refüjlerin iyileştirilmesi, teknik donanımlarının artırılması. 4. Belirlenen alanlarda yeni mesire alanının yapılması. 5. Üzüm bağından elde edilecek ürünlerin amaçlı dönüşümünün sağlanması. 6. Spor alanları, bisiklet yolları, yürüyüş yollarının yapılması, bitkilendirme çalışması (belirlenen alanlara ağaçlandırma çalışması) yapılması. 7. Bakım onarım ihtiyacı olan park alanlarının tespit edilerek onarımının yapılması. 8. Hayvan barınağının kapasitesinin artırılması. 9. Tarım ve hayvancılığı destekleyen projelerin geliştirilmesi. 10. Yenilenebilir enerji kooperatiflerinin kurulmasının desteklenmesi.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 2.2: Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilirliği Arttırmak	1. Personelin hizmet kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimlerin verilmesi 2. Temizlik Hizmetimizi Geliştirmek İçin Araç ve Malzeme Envanterimizin iyileştirilmesi. 3. Çöp konteynerlerinin kullanım ömrünü uzatmak amacıyla bakım ve onarımlarının yapılması. 4. Tüm Mahallelerin Takvime Dayalı Olarak Detaylı Temizlik Ekipleri ve Gönüllü Vatandaşlarımızın Katılımıyla Senede 2 Kez Kapsamlı Temizliği. 5. Tasarruf ilkesiyle iş planının oluşturulması 6. Temizlik denetleme ekiplerinin kurulması ve rutin bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.3: Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Bir Yaşam Ortamı İçin, Yapı Kontrol Sisteminin Etkin Şekilde Uygulanması	1. Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek 2. Kaçak ve ruhsatsız yapıları tespit ederek, yıkılması için gerekli tüm işlemleri yapmak 3. Ruhsata aykırı yapıların engellenmesi için bilgilendirme yapmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef 3.1: Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi	1. Dezavantajlı Grupların Erişilebilirliği Gözetilerek Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Ortam Sağlamak 2. Uygun nitelikli personellerin istihdam edilmesi 3. İş makinalarının öncelikli sırayla temin edilmesi. 4. Kırsal mahallelerin kilitli parke taşı ile yol döşeme işinin yapılması hasar alan bölgelerin onarılması. 5. Kent estetiğinin ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi için kentsel tasarım projeleri hazırlanması ve hayata geçirilmesi. 6. Fitness Salonu, Hamam, Sauna Odalı, Açık ve Kapalı Düşün Salonu, Yeme İçme Alanları, Yüzme Havuzu ve Piknik Alanlarının Olduğu Bir Sosyal Tesis yapılması. 7. Dezavantajlı gruplar için tematik kentsel mekân ve sokakların oluşturulması. 8. Dekoratif estetik görünümlü sokak aydınlatmalarının yapılması 9. İlçe merkezinde 500 m2 büyüklüğünde otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.2: Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Halkın Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşamalarını Sağlamak	1. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin denetimlerin artırılması. 2. Personelin niteliğinin artırılması ve iş güvenliği hizmeti ile personele psikososyal destek verilmesi. 3. Fahiş fiyat uygulamaları ve halkın güvenli sağlıklı gıdaya erişimi için gereken denetimlerin artırılması, uygunsuz durumların ilgili kurumlara bildirilmesi. 4. Kaldırım işgallerine karşı rutin denetimlerin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 3.3: İmar Kanunu Doğrultusunda Kentin Gelişimini Sağlamak	1. İmar Planının Revize edilmesi. 2. Jeolojik Etüt Raporunun Yapılması. 3. Halihazır Haritaların Yapılması. 4. İmar Kanunun 18. Madde uygulamasının yapılması. 5. İmar arşivinin dijitalleştirilmesi. 6. Sit Alanlarında kaçak yapılaşmaya yönelik denetimlerin artırılması. 7. Personellerin mesleki formasyonlarına göre uygun görevlendirilmesi ve ihtiyaca göre yeni personellerin istihdam edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hedef 4.1: Başta Kadınlar Olmak Üzere Tüm Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ayrımcılığa Karşı Politikalar Geliştirmek Ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek	1. Kadınlara yönelik istihdam alanlarının oluşturulması ile kadın üretim ve tüketim kooperatifinin açılması. 2. Her yaşa ve ihtiyaca yönelik bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütmek 3. Kadınların her türlü kültürel, sosyal, sanatsal, spor, sağlık ve eğitsel ihtiyacına cevap olacak yaşam merkezlerinin açılması. 4. Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında kadın konukevlerinin açılması. 5. Her mahallenin şiddet ve yoksuluk haritasının çıkarılması ile Alo Şiddet Hattını aktifleştirilmesi. 5. İhtiyaç sahibi kadınlara yönelik ayni ve nakdi desteklerin sağlanması. 6-Yeni kurulan kadın merkezinde kadınlar için sosyal etkinlikler düzenlemek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 4.2: İlçe Halkına Yönelik Kültürel, Sanatsal, Sosyal Ve Ekonomik Alanlarda Destek Hizmetlerini Artırmak	1. İlçe halkının kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için kütüphane, sinema, tiyatro, konferans salonu ve müze içeren tesisin açılması 2. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim destek merkezlerinin açılması. 3. Gündüz Bakım Evi ve Kreş açılması. 4. İlçemiz sınırları içinde bulunan tarihi, doğal ve kültürel değerlerin görünür kılmak amacıyla turistik rotalar oluşturmak ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi. 5. İlçede ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak 6. Her yaş grubu için meslek edindirme kursları açmak ve etkinlikler düzenlemek. 7. Sağlık merkezinin açılması ve madde bağımlılığı ile etkin mücadele edilmesi. 8. İlçenin yerel folklorik ve kültürel değerlerin öne çıkarılması amacıyla etkinlik, organizasyon ve yayınların düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3. BİRİMLER VE FAALİYETLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 GELİRLER		2025 GİDERLER	
Vergi Gelirleri	₺62.496.701,49	Makineler ve Aletler	₺5.348.931,70
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺6.720.518,72	Karayolu Taşıtları	₺12.372.517,52
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	₺1.466.339,45	Personel Giderleri	₺79.133.363,42
Diğer Gelirler	₺579.378.463,16	SGK Devlet Primi Giderleri	₺6.904.321,11
Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	₺1.675.256,88	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺310.834.926,85
GELİRLER TOPLAMI	₺651.737.279,70	Faiz Giderleri	₺2.563.067,61
KREDİ BİLGİLERİ		Cari Transferler	₺220.051,25
		Sermaye Transferleri	₺319.803,91
İLLER BANKASI KALAN KREDİ MİKTARI	₺11.405.674,35	Amortisman Giderleri	₺11.936.610,68
DİĞER BANKA KREDİLERİ	₺3.075.720,68	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	₺30.238.026,23
KALAN KREDİ TUTARI	₺14.481.395,03	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	₺3.705.069,73
		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	₺3.975,00
		Diğer Giderler	₺48.850,50
		GİDERLER TOPLAMI	₺463.629.515,51
20.000 M ² Bazalt Kaldırım ve 160 Adet Dekoratif Aydınlatma Direği Yapım İşi	İhale İlanda		
Halk Ekmek Fırını Kurulması	İhale İlanda		
Avrupa Birliği Projesi-Tarımda Kendi Kendine Yeten Bismil Projesi-Bütçe: 770.000 Avro	Proje Çalışmaları Başladı		

Genel Değerlendirme

2025 yılı mali verileri incelendiğinde, belediyemizin gelir-gider dengesini koruyarak mali disiplin çerçevesinde faaliyet gösterdiği görülmektedir. 2026 yılı projeleri ise altyapı, sosyal destek ve tarımsal kalkınma alanlarında ilçenin yaşam kalitesini artırmaya yönelik planlanmıştır.

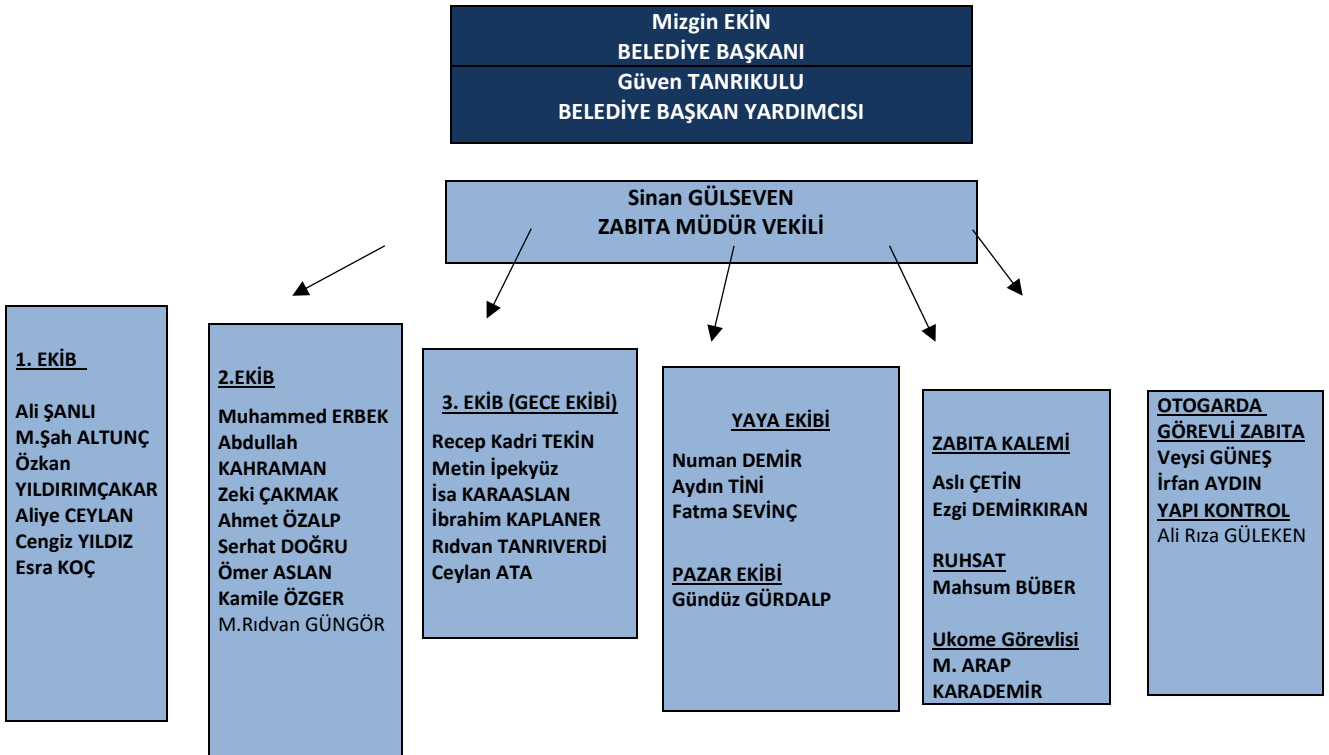
Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması esas alınarak çalışmalar sürdürülmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Zabıta Memuru Sayısı	10
Memur Olup Zabıtada Çalışan Sayısı	14
Zabıtada Çalışan Bistaş Personeli sayısı	7
Saha Denetim ve Şikayet Ekibi 1 (Gündüz)	6
Saha Denetim ve Şikayet Ekibi 2 (Gündüz)	8
Yaya Ekibi	3
Devriye Ekibi (Gece)	6
Pazar Ekibi	1
Kalem Personeli	2
Ruhsat Birimi	1
Otogar Ekibi	2
Yapı Denetim	1
Ukome Görevlisi	1

Toplam Sahada Çalışan Aktif Kişi Sayısı: 24 kişi

2. Birim Şeması:



Bismil Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları dahilinde mevzuatımız gereği halkımızın huzur, sağlık, esenlik ve düzen içinde yaşaması maksadıyla 7 gün 24 saat esasına dayalı olarak görev yapmaktayız. İlçemize her daim yenilikçi çözümler kattığımız görev ve hizmet anlayışımızla mevzuatlarımız kapsamında tamamen toplum odaklı olarak ilçemizi bölgesel çapta örnek bir seviyeye taşımak adına görevlerimizi ifa etmekteyiz.

1-Fiziki Yapı:

Binanın Zemin Katında Zabıta Müdürü Odası, Zabıta Kalem Odası ve Zabıta Müdürlüğüne ait Bina Dışında Zabıta Tesisi olmak üzere 2 oda ve 1 tesis olarak çalışmamızı devam ettirmektedir.

Motorlu Araçlar:

Müdürlüğümüze ait 2 adet 9 kişilik Ford Minibüs mevcuttur.



ARAÇ ENVANTERİ

CİNSİ	PLAKA	SAYI
Ford minibüs	21TC226 21TC150	2

ZABITA PERSONELİNİN YAPTIĞI İŞLER



- Yapılan denetimlerde 850 esnafa denetim tespit tutanağı tutarak ruhsata davet edilmiştir.
- Ruhsata davet yazılarından sonra 80 esnafımız ruhsata başvuru yapmış olup 69 işyerine ruhsat verilmiştir. bu işyerlerinden 67'ü sıhhi müessese olup 2'si ise gayrisihhi müessesedir.
- Fırınlara sürekli denetlenerek haksız kazanç sağlanması ve vatandaşların mağdur olmaması açısından ekmek gramajları kontrol edildi.
- İşyeri denetimlerinde 30 işyeri ruhsatsız olarak çalıştıkları için mühürlenmiştir.
- Kaldırım işgali yapan 12 esnafa emre aykırılıktan cezai işlem uygulandı.
- Seyyar satıcılıkla mücadele kapsamında sürekli denetimler yapılarak 1 firmaya ceza yazıldı
- Dilencilikle mücadele kapsamında denetimler devam etmekte olup 3 vatandaşa ceza yazıldı ve 10 vatandaşın paralarına encümen kararıyla el konuldu.
- Mağdur olan vatandaşlara her zaman yardım eli uzatıldı sel, deprem vb durumlarda, gerekli tespitler yapılarak tutanak tutuldu.
- Komisyonlarla sürekli olarak denetim yapılmaktadır.
- Şikayetlere sürekli müdahale etmekteyiz,
- Gece ekibiyle de saat 00:00 a kadar esnaf denetlenmektedir.
- Esnafa verilen 50 cm'lik işgaliye hakkı sürekli denetlenmektedir.



- Vatandaşlardan gelen 600 şikayete bakıldı ,çözüme kavuşturulup, 90 tanesi ise asılsız şikayet olduğu için işlem yapılamadı.
 - Yapı kontrol Müdürlüğüyle kaçak yapılan yapılar faaliyeti durdurularak mühürlenmiştir.
 - Yapı Kontrol Müdürlüğümüze metruk bina yıkımı için başvuruda bulunarak başvuruları kabul edilen vatandaşların yıkım esnasında herhangi bir kazaya sebebiyet verilmemesi açısından yıkım yapılacak alanda güvenlik önlemi alındı.
-
- Zabıta Müdürlüğümüze yıl içerisinde toplam 897 evrak gelmiş olup, bunlardan 263 tanesi vatandaşlardan gelen dilekçeler olup bu evraklardan 769 tanesine cevap verilmiş kalanı ise bilgi amaçlı olup kapatılmıştır.

SEMT PAZARLARI

Her gün kurulan semt pazarlarımız bulunmaktadır, kurulan pazarlarımızın 200 adet sabit pazarı esnafı bulunmaktadır.

- Pazar yerinin kurulduğu yollar geçmiş yıllarda yapılan kazı çalışmaları ve zaman içerisinde deforme olması sebebiyle pazar yeri çizgilerinin olmamasından dolayı pazarcı esnafı kurulum ve satış esnasında sorun yaşamaktaydı, Pazar çizgileri yapılarak sorun giderilmiştir.
- Köy garajında yaz aylarında köyde bahçelerinde üretim yapan köylülerden dolayı yoğunluk yaşanmaktaydı, köy garajında çizgiler belirlenerek üretici köylülere satış yapmaları için yer belirlendi.
- Pazarcı esnafının ödemesi gereken günlük harç ücreti 10 ₺ dir. Pazar ekibimizde görevli personelce tahsilatı yapılarak Belediyemiz veznesine yatırılmaktadır.



01.01.2025 TARİHİNDEN 10.12.2025 TARİHİNE KADAR YAZILAN CEZA VE MİKTARLARI

KABAHATLER KANUNA GÖRE YAZILAN CEZALAR		SAYISI
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ		5
ÇEVREYE RAHATSIZLIK VERME		1
KALDIRIM İŞGALİ		12
DİLENCİLİK		5
DİLENCİ PARALARINA EL KOYMA		10
TOPLAM		33 CEZA

İHLAL EDİLEN KANUN MAD.	CEZA YAZILAN KİŞİ/İŞYERİ SAYISI	MİKTARI
KAB.KANUNU 33.- 38. MADDE YAZILAN CEZALAR	18	25.308,00
KAB.KANUNU 32. MADDEDEN YAZILAN CEZALAR	5	14.765,00
İlan Reklam Ücreti	13	12.520,00

**01.01.2025 TARİHİNDEN 10.12.2025 TARİHİNE KADAR TAHAKKUK EDİLEN TOPLAM RUHSAT
HARÇLARI MİKTARI**

SIHHİ RUHSAT HARCİ GAYRİ SIHHİ RUHSAT HARCİ

TOPLAM : 241.025,00 TL

**01.01-2025 TARİHİNDEN 10.12.2025 TARİHİNE KADAR ÖDEMESİ YAPILAN TOPLAM FATURA
MİKTARI**

TOPLAM: 830.723,00 TL

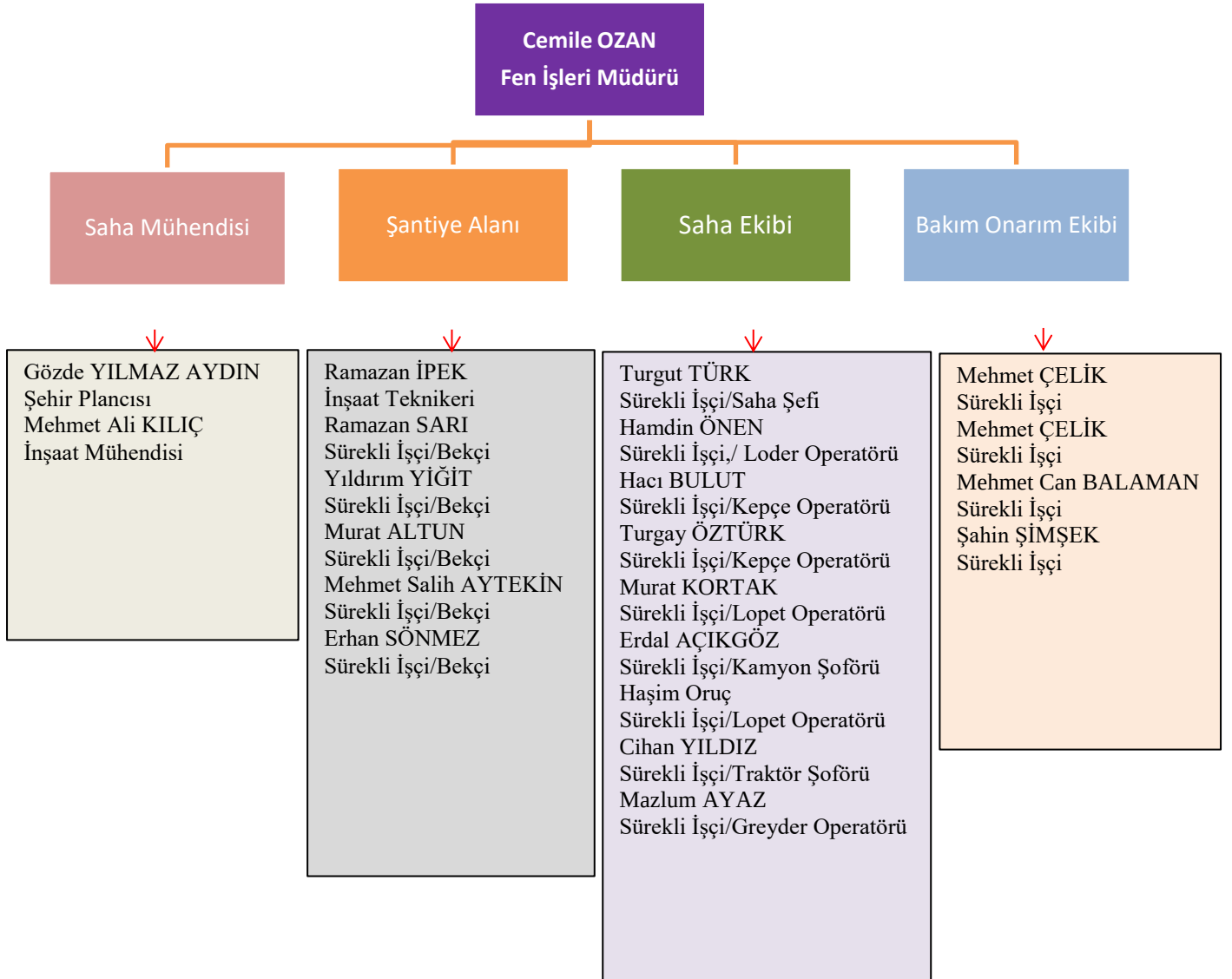
Zabıtalıkla İlgili Genel Problemler

- Denetimleri etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli araç ve ekipman sayısı yeterli değildir. Bu durum zabıta hizmetlerinin hızlı ve kapsamlı gerçekleşmesini zorlaştırmaktadır.
- Yer ekibinin denetimlerini etkin şekilde yürütebilmesi için denetimler sırasında dinlenip görevlerini sürdürebileceği uygun alanların olmaması hizmetlerin etkinliğini azaltmakta ve personelin motivasyonunu olumsuz etkilemektedir.
- Denetimlerde bazı vatandaşların zabıtaya olumsuz tavır sergilediği gözlemlenmiştir. Bu durum görev yapan personelin işini zorlaştırmakta ve hizmet kalitesini etkilemektedir.
- Birimimizde zabıta memuru ve kalifiye personel eksikliği faaliyetlerin düzenli ve etkin biçimde yürütülmesini olumsuz etkilemektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünde 2025 Yılında personel dağılımı; Fen İşleri Müdürü (Belediye Başkan Yardımcısı), saha mühendisi ekibi, şantiye alanı ekibi, saha ekibi, bakım onarım ekibi olarak faaliyet vermektedir.



Fen İşleri Müdürlüğünde 1 adet Lowbet, 1 adet kamyon, 1 adet greyder, 1 adet hidromek kepçe, 1 adet pikap, 1 adet silindir, 2 adet traktör ile toplamda 8 kamu araçları ile hizmet vermektedir.

GÖREV VE YETKİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğümüz, ilçenin altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını karşılayan, teknik çözüm ve hizmet üreten bir birimdir. Amacımız, halkımızın yaşam kalitesini artıracak **sağlam, güvenli ve modern** bir şehir altyapısı oluşturmaktır.

Görev ve Yetkileri;

- Yol, kaldırım, kavşak, köprü ve menfez yapım ve onarımları,
- Belediye binaları, kamu yapıları ve sosyal tesislerin inşaat, bakım ve onarım işleri,
- Altyapı çalışmalarının (kanalizasyon, yağmur suyu hatları vb.) koordinasyonu,
- Mahalle içi yolların stabilize edilmesi, kilitli parke ve asfalt serimi,
- Doğal afetler sonrası acil müdahale ve hasar tespit çalışmaları,
- Belediye sınırları içinde gerekli inşaat ve onarım faaliyetlerini yürütme,
- İhale açma, sözleşme yapma, kontrol ve kabul işlemlerini yürütme,
- Kamu güvenliğini ilgilendiren acil durumlara müdahale etme,
- Gerekli mühendislik hizmetlerini sunma gibi faaliyetler yer almaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizin kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak. İlçemizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik. Performans programının hazırlanmasında dikkate alınan amaç, belediyenin sahip olduğu kaynakları rasyonel bir biçimde kullanarak Bismil halkına en iyi hizmeti sağlayacak çalışmalara süreklilik kazandırmaktır. Açık alanların, kaldırımların, trafikten arındırılmış alanların, yolların belediyenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır.

Vizyon

Bismil’de modern, güvenli ve estetik bir kentsel altyapı oluşturmak

Şehrin altyapı ve üstyapısında sürdürülebilir çözümler üretmek

Yollar, kaldırımları, ve kamusal alanları erişilebilir, dayanıklı ve estetik hale getirmek

Misyon

İlçe halkının yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yollar, kaldırımlar ve altyapı hizmetlerini planlı, kaliteli ve sürdürülebilir biçimde yürütmek

Kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanmak

Şehir estetiğini koruyarak yaşanabilir mahalleler oluşturmak

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerine yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

2.1. Merkez Mahallelere İlişkin faaliyetler





Altıok Mahallesi Esnaflar Caddesi Engelli Rampası



Nato Caddesi Asfalt Çalışması



Akpınar Mahallesi Kilitli Taş Onarım Çalışması



Akpınar Mahallesi Dicle Caddesi Kaldırım Çalışması



Akpınar Mahallesi Dicle Caddesi Kaldırım Bordürü Çalışması



Akpınar Mahallesi Kaldırım Onarımı Çalışması



Fırat Mahallesi Kaldırım Onarımı Çalışması



Fırat Mahallesi Kilitli Taş Onarımı Çalışması



Dicle Mahallesi Su Tahliyesi Onarım Çalışması



Seyrantepe Mahallesi Kilitli Taş Onarımı





Sanayi Mahallesi Kilitli Taş Onarımı



Sanayi Mahallesi Güzel Caddesi Asfalt Çalışması



	
Tekel Mahallesi Yama Çalışması	Tekel Mahallesi Kilitli Taş Onarımı Çalışması





Ulutürk Mahallesi Kilitli Taş Onarımı



Ulutürk Mahallesi Dolgu ve Bordür Çalışması



Kanal Temizleme



Bismil Anadolu İmam Hatip Lisesi Bazalt Onarımı



Futbol Sahası Karşısı Asfalt Üzerinde Temizlik Çalışması

2.2. Kırsal Mahallelere İlişkin faaliyetler



Alibey İlkokulu zemin düzeltme ve asfalt çalışması



Ambar Mahallesi Asfalt Çalışması



Tepe Mahallesi Asfalt Zemin Düzeltme Çalışması



Tepe Mahallesi Asfalt Çalışması



Tekstil Kent Asfalt Öncesi Zemin Hazırlama Çalışması



Safirkent İle Okullar Bölgesi Yeni Açılan Yola Dağ Malzemesi Serpme Çalışması



Akköy Mahallesi İle Kopmaz Mahallesi Arasındaki Yol Çalışması



Aşağı Çayırılı –Yukarı Çayırılı Mahalle Yolu Reglaj Çalışması



Bakacak Mahallesi ile Yasince Mahalle Arası Reglaj Çalışması



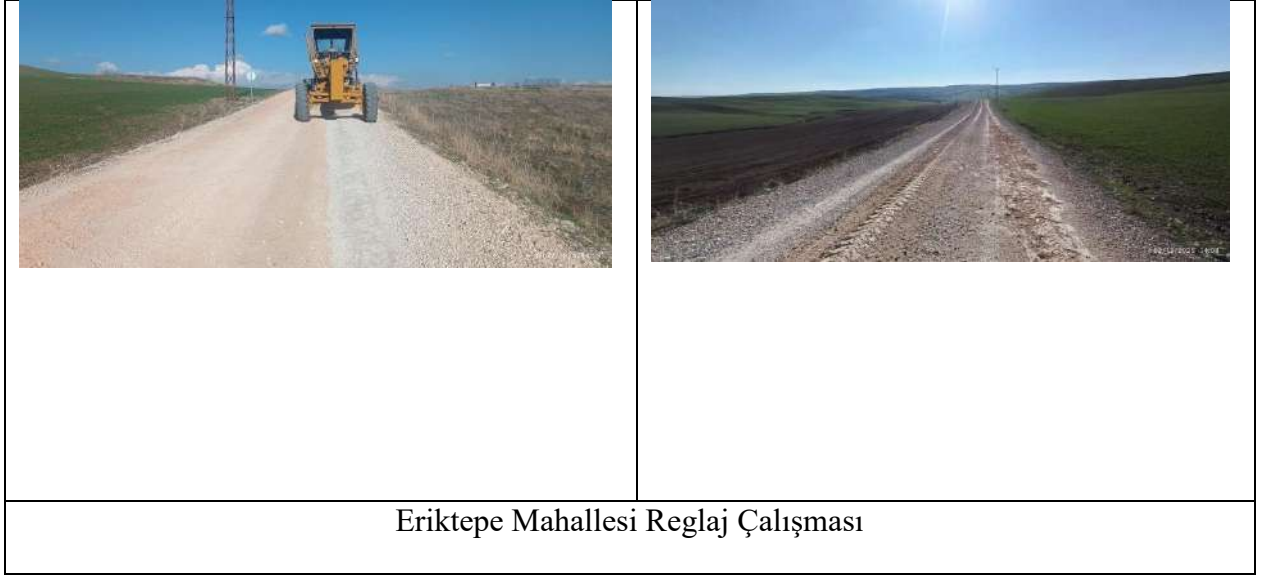
Tepe Mahallesi ile Başören Mahalle Arası Reglaj Çalışması



Köseli Mahallesi Reglaj Çalışması



Yasince Mahallesi ile Melxemis Mahallesi Arası Reglaj Çalışması



3. 2025 YILI YAPILAN/DEVAM EDEN İHALELER

- 20.000 Ton Mıdır ve 5.000 Ton Kum İhalesi
- 20.000 metrekare Bazalt Kaldırım ve 160 Adet Dekoratif Aydınlatma Direği İhalesi

4. 2026 YILI PLANLAMALARI

1. Onarım Ekibi

Cadde ve sokakların onarımında kullanılması için ;

- 10000 m ² kilitli parke taşı	Yaklaşık Maliyet: 3.200.000,00
-2000 m ² bazalt kaldırım taşı	Yaklaşık Maliyet: 1.200.000,00
-2000 m bordür taşı	Yaklaşık Maliyet: 480.000,00
-2000 m görme engelli taşı	Yaklaşık Maliyet: 400.000,00
-1500 torba çimento	Yaklaşık Maliyet: 600.000,00
-3000 ton kırma kum	Yaklaşık Maliyet: 1.150.000,00

2. Taziye evleri, cami çevresi ve köy içleri kilitli parke taşı ihalesi

-100000 m² kilitli parke taşı ihalesi Yaklaşık maliyet: 64.000.000,00

3. Merkez cadde ve sokaklarda Asfalt,Kaldırım ve Aydınlatma ihalesi

- 20000 m² asfalt çalışması Yaklaşık maliyet: 15.000.000,00
- 20000 m² bazalt kaldırım Yaklaşık maliyet: 32.000.000,00
- 160 Adet dekoratif aydınlatma direği Yaklaşık maliyet: 15.000.000,00

4. Hizmet binası yapımı

- 1 m² inşaat maliyeti 30.000 olarak alınmıştır.
- 2000 m² hizmet binası alanı için; Yaklaşık maliyet: 60.000.000,00

5. Trafiğe kapalı cadde sokak projesi

- Ayşe Şan sokağının devamı İsmail Beşikçi den başlanılıp 15.caddeye kadar olan alan;
Uzunluk: 250 metre Genişlik:12 metre Toplam Alan: 3000 m²
30 metre de bir çift konsol aydınlatma direği = 10 Adet Dekoratif Aydınlatma Direği
- 10 Adet Dekoratif aydınlatma direği Yaklaşık Maliyet: 900.000,00
- 3000 m² bazalt kaldırım Yaklaşık Maliyet: 5.000.000,00

6. İlçe sınırları içerisinde kırsal mahalleler için Mıcır Kum ihalesi

- 20000 Ton 0.12-0.22 mıcır Yaklaşık Maliyet: 8.000.000,00
- 5000 Ton 0.7 kırma kum Yaklaşık Maliyet: 2.500.000,00

7. Gerekli Personel

- 6 Kişi kaldırım ve kilitli parke taşı ustası

8. Gerekli Araçlar

- 1 Adet Kepçe

2-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bismil Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Bismil Belediye sınırları içerisinde bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata, kültürel duyarlı, modern, sosyal, çevreci belediyecilik yönünde araştırma yapan ve eğitime önem veren her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

A- Misyon ve Vizyon

“Misyonomuz”

İlgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek, kültürel etkinlikleri ile Türkiye de örnek bir kent olmak, sosyal hizmet alanındaki sorumluluklarını toplum bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan sosyal hizmet anlayışını Bismil’de nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin dertlerine derman olan ve herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşamaktan zevk alınan bir kent olm

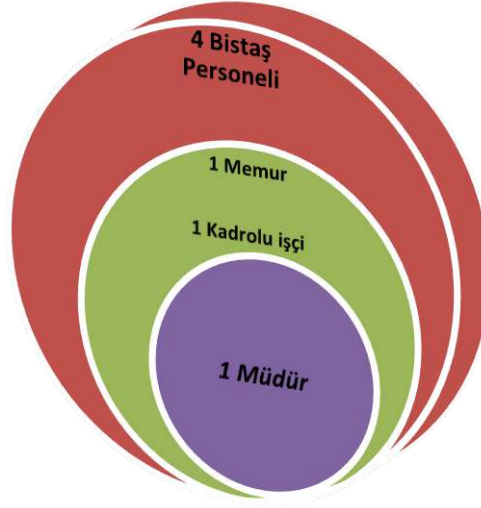
“Vizyonomuz”

İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapısı:

Birimimiz Belediyemizin Hizmet binasının 4. Katında hizmet vermektedir. Bir Müdür odası ve bir kalem olarak iki odamız mevcuttur

2. Personel Durumu



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM EVANTERLERİ	
BİLGİSAYARLAR (MASAÜSTÜ)	2
YAZICI/FOTOKOPİ/TARAYICI	2
IP TELEFON	2

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ

SIRA	PLAKA	MARKA	CİNSİ	MODEL
1	21 HA 379	ISUZU	OTOBÜS-CA-TEK KATLI	2006
2	21 ABS 250	FIAT	KAMYONET-BB-VAN	2021

Kültürel Sosyal- Eğitim-Sanat- Spor Faaliyetleri:

AMAÇ: Sosyal ve Kültürel etkinlik ile kardeşlik bağlarını güçlendirmek

HEDEF: Kültür ve eğitim hayatının zenginleştirilmesi için etkinlikler düzenlemek

KÜLTÜREL NİTELİKLİ HİZMETLER

Bismil Belediyesi olarak eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle, kültürler arası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlamak üzere kültürel kalkınmayı gerçekleştirmeye yönelik olarak;

*Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde katılımcı anlayışın güçlendirilmesi,

*Kültür, sanat, sosyal, eğitim ve sportif alanlarda donanımlı bireyler yetiştirilmek üzere programlar düzenlenmesi sağlanacaktır.

KÜLTÜREL – SOSYAL ETKİNLİKLER

Kültür, sanat, festival ve organizasyonlara ilişkin tüm faaliyetler bu kategoridedir.

- 21 Şubat Dünya Anadil günü kutlandı. Esnaflar, pazarlar ziyaret edilerek Pazar etiketleri dağıtıldı.
- Büyükşehir Belediyesi İş Birliğinde Yetim –öksüz çocuklarımız için 3 Mayıs tarihinde **Ergani Çayönü’ne gezi** düzenlendi.
- 25 Mayıs’ta çocuklar için **Uçurtma Şenliği** düzenlendi. (23 Nisan Sebebiyle)
- Büyükşehir Belediyesi İş Birliğinde 09-14 ağustos tarihleri arasında Hacıya Kurda, Ambar, Çeltikli mahallelerinde Gezici **Çocuk Şenlikleri** düzenlendi
- 25.08.2025- 27.08.2025 tarihleri arasında **Film Günleri** düzenlendi.
- 28.06.2025-07.07.2025 tarihleri arasında gençler arasında **Futbol Turnuvası** düzenlendi.
- Aşure Günü Etkinliği yapıldı. 2000 Kişilik Aşure yapıp dağıtıldı
- Engelliler Haftası kapsamında 13 Mayıs’ta Engelli bireylerimiz **Eğile** götürüldü.
- 11.10.2025 Saat 19.00 da Bismil İlçe Terminali yanında **Hivron Açık Hava Konser Etkinliği** yapıldı

EĞİTİM DESTEKLERİ**Kırtasiye Yardımı**

İlçede öğrenim gören **800 ilkokul öğrencisine** kırtasiye seti dağıtılmıştır.

Eğitim Kurumlarına Destek

Fatih ortaokulunun merdiven basamaklarının değişimi yapıldı.

50 okula servis desteği sağlandı.

KÜLTÜR, SANAT VE GELİŞİM ATÖLYELERİ

Bu yıl sonu itibarıyla gençlerimizin kişisel, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla aşağıdaki atölyelerimiz **resmi olarak açılmış ve faaliyete alınmıştır:**

1. Resim Atölyesi

Öğrencilerin sanatsal becerilerini geliştirmeleri için düzenli kurslar, atölye günleri ve sergiler gerçekleştirilmektedir.

2. Müzik Atölyesi

Bağlama, gitar, piyano ve ritim eğitimleri verilerek çocuk ve gençlerin müzikle buluşması sağlanmaktadır.

3. Dil Atölyeleri (Kürtçe – İngilizce)

- **Kürtçe Dil Atölyesi:** Kültürel değerlerin yaşatılması için okuma–yazma ve konuşma becerileri üzerine eğitimler verilmektedir.
- **İngilizce Dil Atölyesi:** Öğrencilerin yabancı dil gelişimini desteklemek üzere temel ve orta seviye dersler açılmıştır.

4. Robotik Kodlama Atölyesi

Çocuk ve gençlerin teknolojiye hakimiyetini artırmak amacıyla:

- Kodlama temelleri
- 3D tasarım
- STEM etkinlikleri verilmektedir.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİ:

- Amatör Spor kulüplerine ücretsiz servis desteği sağlandı.
- Dereceye giren **4** sporcuya girecekleri müsabaka için gittikleri yerde konaklama desteği sağlandı

SOSYAL YARDIM VE TOPLUM REFAHI

AMAÇ: Korumasız ve dezavantajlı kişilere kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleştirmek ve sosyal refahı artırmak.

HEDEF: Sosyal belediyeçilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunmak

SOSYAL YARDIM NİTELİKLİ HİZMETLER	Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza aynı yardımlarda bulunarak refah seviyelerini yükseltmek amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, ev eşyası, ev tadilatı inşaat malzemeleri gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzemelerle aynı yardımlar yapılmaktadır.
	GIDA VE TEMEL İHTİYAÇ DESTEKLERİ 540 aileye Ramazan gıda kolisi dağıtıldı. 350 aileye bebek bezi ve mama desteği sunuldu. 100 çölyak hastasına özel beslenme paketi desteği verildi 300 koli süt dağıtımı yapıldı 100 aileye yakacak odun yardımı yapıldı İlçemizde mevsimlik iş için gelmiş olan çadırda yaşayan 15 göçmen aileye kış şartlarında yaşadıkları mağduriyet nedeniyle soba, yakacak odun, gıda, su ekmek desteği sağlandı
	EV VE YAŞAM DESTEKLERİ 21 aileye ev bakım-onarım ve inşaat malzemesi (briket, çimento ve temel yapı malzemesi)desteği sağlandı. 14 aileye (buzdolabı, çamaşır makinesi, fırınlı ocak, derin dondurucu gibi) beyaz eşya desteği verildi. 18 aileye barınma güvenliğini sağlamak amacıyla branda desteği sağlandı.
	TAZİYE PAKETİ: Cenaze evlerine destek amaçlı su, çay ve şeker dağıtımı sağlandı. 500 aileye taziye paketi verildi
	ENGELLİ BİREYLERE YÖNELİK DESTEKLER 30 kişiye (5 akülü – 25 manuel) tekerlekli sandalye desteği sağlandı. 1 Kişiye hasta yatağı alındı

- Belediyemiz, ilçemiz genelinde vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik kapsamlı **toplumsal ve altyapısal destekler** sunmuştur. Bu çerçevede, taziye evlerinin ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, malzeme ve donanım destekleri titizlikle karşılanmış; toplumsal dayanışmanın önemli bir parçası olan bu mekânların daha sağlıklı ve kullanışlı bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Ayrıca ilçedeki mezarlıklarda yapılan beton dökümü, tel-çit çekimi ve direk yerleştirme gibi çalışmalarla hem alanların güvenliği artırılmış hem de daha düzenli bir çevre oluşturulmuştur.

TAZİYE EVLERİ-MEZARLIK VE CEM EVİNE DESTEK:

Taziye evlerine destek amaçlı taziye evlerinin bakım ve onarımları yapıldı. evine bakım, malzeme ve donanım desteği sağlanmıştır.. (klima, semaver –sedir,fatura v.b)

- 9 taziye evinin bakım onarımı ve bakım onarımı için ihtiyaç duyulan malzemeler alındı yapıldı
- 2 taziye evinin elektrik ve doğalgaz faturaları ödendi
- 2 taziye evine ayaklı klima ve 1 taziye evine semaver verildi
- 1 taziye evinin de doğalgaz petekleri alındı.
- 3 mezarlığa beton, tel ve direk desteği verilmiştir
- İlçemiz Seyithasan mahallesinde bulunan Cem Evinin bakım ve onarımı yapıldı ve wc si yapıldı.
- Balcılar Mahallesinde bulunan Şeyh Caferi Ziyaretinde WC yapıldı edildi
- 120 adet Sedir Takımı alınarak ihtiyacı olan Taziye Evlerine dağıtıldı

SOSYAL YARDIMLAR:

“BEBEK BEZİ – MAMA YARDIMI”

İhtiyaç sahibi 350 aileye yönelik yapılan sosyal yardım çalışmalarımız, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, ihtiyaç sahibi ailelere vdoğum yapan annelere özel, temel ihtiyaçların karşılanması için bebek bezi ve mama yardımı yapıldı.



Samsung Q1ad Camera
Galaxy A12 ile çekildi

“TAZİYE PAKETİ YARDIMI”

İlçemizde taziyesi olan dar gelirli 500 aileye destek amaçlı taziyelerde dağıtılmak üzere çay, şeker ve sudan oluşan taziye paketi dağıtıldı.



“BAKIM-ONARIM YARDIMI ”

Ev tadilatı inşaat malzemeleri (demir, çimento, piriket, alçı, branda, pencere, kapı vb.) sosyal inceleme raporu ile **21** ihtiyacına göre verilecek mal ve malzemelerle aynı yardımlar yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması sağlandı.



“ÇÖLYAK PAKETİ DESTEĞİ “

Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak glutensiz gıda tüketmek zorunda olan   lyak hastalığı teşhisi almış ve sağlık raporu ile başvuruda bulunan 100 kişiye glütensiz gıda paketleri dağıttık



“GIDA KOLİSİ YARDIMI”

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından ilçede tespit edilen **1200** dar gelirli aileye gıda yardım kolileri dağıtıldı.



“ARAÇ DESTEK HİZMETLERİ”

Eğitim ve spor alanlarında ilçemizdeki kurumların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araç tahsis hizmetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, yıl içerisinde **30 okula ve Bismildeki amatör spor kulübüne ulaşım ve lojistik desteği** sağlanmıştır. Yapılan araç tahsisleri; öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmayı, spor kulüplerinin ise müsabaka ve antrenman organizasyonlarına erişimini kolaylaştırmayı hedeflemiştir.

Gerçekleştirilen bu destekler ile ilçemizdeki eğitim kurumları ve spor kulüplerinin faaliyetlerinin daha verimli yürütülmesine katkı sunulmuş; gençlerin sosyal ve sportif gelişimine destek olunmuştur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARKLARIMIZ
- Halil İbrahim Oruç Parkı
- Vedat Aydın Parkı
- Kardeşlik Parkı
- Halis Demir Parkı
- Roj Kadın Parkı
- Merdanoğlu Parkı
- Kent Meydanı Parkı
- Üçgen Park

Beldede bulunan parklarımız
-Tepe 4 Adet Park
-Ambar 2 Adet Park
- Yukarı Salat 1 Adet Park

2. Çalışma Kapsamı

- Park ve yeşil alan bakım çalışmaları
- Ağaç dikim ve budama faaliyetleri
- Çim biçme işlemleri
- Oyun grubu bakım ve onarımları
- Sulama, ilaçlama ve peyzaj düzenlemeleri

3. 2025 Yılı Faaliyet Verileri

1. Park Bakım ve Onarım Çalışmaları-

- Çim biçimi: 1.320.000 m²
- Ağaç budama: 8.450 adet
- Ağaç sulama: 42.000 adet
- Çöp kovası bakım-onarım: 165 adet

A) Bitkisel Çalışmalar

- Ağaç Dikimi: 962 adet
- Budama İşlemi: Tüm Park, sokak ve orta refüj çalışmaları
- Mevsimlik Çiçek Dikimi: 1000 adet

4. Araç ve Ekipman Kullanım

- 1- Kepçe: 620 saat
- Traktör: 870 saat
- Sulama aracı: 980 saat

6. Tamamlanan Projeler

- Halil İbrahim Oruç Parkı yenileme çalışması
- Barış Bulvarı yeşil alan düzenlemesi
- Üçgen Parkı budama ve bakım çalışması
- 3 mahallede aydınlatma direği yenilemesi
- Sanayi yürüyüş yolunda parke taşı yapımı onarımı
- Özgürlük Bulvarı orta refüj düzenlenmesi

7. Yıl Sonu Değerlendirme

- Parkların %92'sinde bakım yapılmıştır
- .- Oyun grubu hasar oranı %18 azalmıştır.
- Taleplerin %96'sı zamanında karşılanmıştır.

C) Oyun Grubu ve Donatı Onarımları

- Oyun Grubu Tamiri: 42 adet
- Bank Tamiri / Yenileme: 100 adet
- Kamelya / Çardak Onarımı: 20 adet

4. Yıllık Değerlendirme

- Bir önceki yıla göre ağaç dikimlerinde %18 artış sağlanmıştır.
- Çim biçme alanında %50 artış gerçekleşmiştir.
- Oyun grubu onarımlarında artışın sebebi eskiyen ekipmanlardan kaynaklanan bakım ihtiyacıdır.
- Park temizliği ve ilaçlama çalışmaları düzenli gerçekleştirilmiş ve şikayet oranı azalmıştır.

5. Sonuç

2025 yılı boyunca Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ilçe genelindeki park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda yoğun bir çalışma programı yürütmüş ve bakım-onarım faaliyetlerini başarıyla tamamlamıştır. İstatistiksel veriler, gelecek yılların planlamasında kullanılmak üzere kayıt altına alınmıştır.

Performans Hedefleri ve Gerçekleşme Durumları

Müdürlüğümüzün 2025 yılı performans programında yer alan hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalar değerlendirilmiş olup;

İlçe genelinde park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarına yönelik planlanan bakım-onarım faaliyetlerinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği,

Yıl içinde hedeflenen ağaç budama, çim biçme, bitki dikimi ve peyzaj düzenleme

çalışmalarının planlanan takvime uygun şekilde yürütüldüğü,

Bitkisel üretim, sulama sistemi bakımları ve mevsimlik çiçeklendirme çalışmalarında

belirlenen performans göstergelerine büyük oranda ulaşıldığı,

Gerçekleşmeyen veya kısmen gerçekleşen hedeflerin ise bütçe, hava koşulları ve iş gücü yetersizlikleri gibi tespit edilmiştir.

1. Karşılaşılan Sorunlar

Yıl içinde birimlerimiz tarafından tespit edilen başlıca sorunlar şunlardır.

- **Personel ve İş Gücü Sorunlar:** Bazı birimlerde personel yetersizliği, fazla mesai ihtiyacını artırmıştır.
- **Ekipman ve Malzeme Eksiklikleri:** Park ve bahçe bakımında kullanılan bazı makineler ve araçlar yetersiz kalmıştır.
- **Bütçe Kısıtları:** Planlanan bazı projelerin tamamlanamamasına sebep olmuştur.
- **Koordinasyon ve İletişim problemleri :** Birimler arası koordinasyon eksiklikleri bazı iş süreçlerinden geçikmelere yol açmıştır.

2. Çözüm önerileri

Sorunların giderilmesi için önerilen çözümler :

- **Personel Eksikliği :** Gelecek dönemde ek personel alımı ve vardiye planlaması yapılması
- **Ekipman Yetersizliği :** Mevcut makinaların bakımı ve gerekirse yeni ekipman alımı
- **Bütçe Kısıtları :** Önceliklendirme ve kaynak kullanımının etkin planlanması.
- **Koordinasyon Eksikliği :** Düzenli toplantılar, raporlama ve iletişim kanallarının güçlendirmesi.

3. Yıllık Genel Değerlendirme.

Genel olarak yıl, planlanan faaliyetlerin büyük ölçüde tamamlandığı bir yıl olmuştur. Karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri ile iş süreçlerinde iyileştirmeler sağlanmış, personel motivasyona ve iş verimliliği artırılmıştır. Gelecek yıl için alınan dersler ışığında stratejik planlamanın daha etkin yürütülmesi hedeflenmektedir.

2025 YILLIK GİDER TABLOSU	
ALINAN MALZEME	FATURA (TL)
Sokak Hayvanlarına alınan mama	1.038.00
Fidanlık Alanında Yapılan Sera Kurulumu	247,800.00
Sera Yapım İşi	504,000.00
Sera Yatağında Kullanılan Malzeme	46,464.00
Sera Altında Yetirilmek Üzere Alınan Tohum	207,396.00
Parklarımızda kullanılan led ışıklar	729,000.00
Parklarımızda kullanılan Malzemeler	855,600.00
Mühtelif Alanlarda Kullanılan Malzeme	1.604,65
Orta Refüj Alanında bulunan bodur taşı ve boya	1.089,00
Park ve Bahçelere ait iş makinaların bakım ve onarım	348,576.00
Halil İbrahim Oruç Parkı alanına parke taşı ve set üstü korkuluk	1.719,80
Temizlik Malzemeleri	33,600.00
Sanayi yürüyüş yolu 2500M2 PARKE TAŞI	915,000.00
Sanayi yürüyüş yolu orta refüj curuf taş ve peyzaj düzenlemesi	741,900.00
Bağ alanında alınan malzeme ve çevresi için tel çit	818,940.00
Yol Çizgi Boyama Mkiine Alımı	247,200.00
Halil İbrahim Oruç Parkı alanında kullanılmak üzere ağaç sığırı	84,000.00
Parklarımızda kullanılan elektrik ve tesisat malzemeleri	304,800.00
Vinç aracı kiralama	12,000.00
Halı saha alanında kullanılan elektrik malzemesi	363,048.00
Parklarımızdaki ses sistemleri	356,150.40
Bismil Belediyesi Hizmet binanın önünde çekilen tel çit	5,760.00
Roj kadın parkı ve Hizmet binasında bulunan güvenlik odasına alınan klima	81,600.00
Belle Beldesinde bulunan oyun çocuk grubu zeminine çimento	3,504.00
Barınak alanında kullanılan kireç	5,094.00
Köpek aparatı	10,800.00
Saha personeline alınan eldiven	112,800.00
Orta Refüj Alanında bulunan bodur taşı boya, mescit ve lavaboya alınan boya	30,600.00
Sahncak sepeti	312,000.00
DHT yeşil alana alınan betorname ile himaye çit	336,960.00
Parklarımızda bulunan bankların bakım ve onarımı	287,196.00
TOPLAM	8,082,451.85

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GİRİŞ

"Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyenin idari ve hukuki işlemlerinin düzenlenmesi, vatandaş taleplerinin alınması, yazılı işlemlerin yönetilmesi ve resmi belgelerin işleme alınmasında merkezi bir rol oynamaktadır. Bu rapor, 2025 yılı içerisinde müdürlüğün gerçekleştirdiği faaliyetler, projeler ve genel işleyiş hakkında bilgi sunmaktadır.

MİSYON

Belediyenin karar alma süreçlerini etkin biçimde destekleyen, resmi yazışmaları hızlı ve doğru şekilde yürüten, şeffaf ve erişilebilir bir hizmet sunmak.

VİZYON

Teknoloji destekli, güvenilir, hızlı ve vatandaş odaklı kurumsal iletişim hizmetlerinde öncü bir müdürlük olmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü Birimleri

- Hukuk
- Bilgi İşlem
- Evlendirme Memurluğu
- Mezarlık Birimi

Fiziki Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi ve Evrak Kayıt Servisi Bismil Belediye hizmet binasının giriş katında hizmet vermektedir.

GÖREV TANIMI

*Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesi yapılan yazıların mevzuat çerçevesinde işlemleri yapılmaktadır.

*5393 Sayılı yasa ve bu yasa kapsamında hazırlanmış bulunan Belediye Meclisi ÇalışmaYönetmeliği gereğince, Belediye Meclisi toplantı ve karar aşamalarında sekreteryaya görevi yapmaktadır.

*Yine aynı yasa çerçevesinde, Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerde sekreteryaya görevi yapmaktadır.

*Bismil Belediyesinin gerek iç ve gerekse dış birim ile amirlerden gelen ve giden tüm yazıların EBYS’de toplanması ve kayıt işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü gözetim ve denetiminde yapılmaktadır. KEP yazışmaların iş ve işlemleri yapılmaktadır.

MECLİS VE ENCÜMEN BÜROSU

Belediye Meclis çalışmalarının 5393 sayılı yasanın 20. maddesine uygun olarak kayıtlarını tutmak, kararlarını yazmak, alınan kararların 5216 sayılı yasa hükümleri doğrultusunda Büyükşehir Belediye Başkanlığına intikalini sağlamak, vatandaşa duyurmak, çalışmalara ait tutanak ve kararların arşivlenmesini temin etmekle sorumludur. Ayrıca Belediye encümeninin 5393 sayılı yasanın 33. maddesine göre düzenli olarak toplanmasını sağlamak, encümen kararların yazımı, imzaların tamamlanması, ilgili birimlere intikali ve kararların arşivlenmesi işlerinden sorumludur.

MECLİS KARARLARI

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü mevcut kadrosu ile kendisine tevdi olunan vazifeleri, bir aksaklığa meydan vermeden yürütmektedir. Belediyemiz Meclis çalışmaları, Meclis Tutanakları ve Kararları Mevzuat Usullerine uygun olarak yürütülmektedir. 01.01.2025 – 30.11.2025 tarihleri arasında **184** adet Meclis Kararı, tutanakları zamanında hazırlanarak ilgili makamlara ve birimlere gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

Belediye Meclisince almış olduğu karar kapsamında, haftanın pazartesi ve perşembe günleri Belediye Encümeni toplantıları yapılmış olup, 01.01.2025 – 30.11.2025 çalışma dönemimiz boyunca 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde; Encümenin salahiyeti dahilinde mevzuları görüşüp gerekli kararlar alınmıştır.

01.01.2025 – 30.11.2025 tarihleri arasında Encümenimize intikal eden talepler değerlendirilmiş ve **115** adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar mevcut dosya ve evrakları ile birlikte, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

EVRAK KAYIT BÜROSU

01.01.2025 – 30.11.2025 tarihleri arasında içerisinde Belediyemiz adına gelen, 10.850

adet resmi evrak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Belediye Başkanlığı KEP postasına düşen **14.334** adet resmi yazının sistem üzerinden postalama işlemi yapılmıştır.

01.01.2025 – 30.11.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüze **705** adet evrak resmi evrak gelmiş olup Belediyemiz adına gelen Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2025 – 30.11.2025 tarihleri arasında **180** adet resmi yazı oluşturulmuş, ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir

EVLENDİRME MEMURLUĞU

1 evlendirme memuru ve 2 işçi personel ile faaliyet yürütülmektedir. 01.01.2025 – 30.11.2025 tarihleri arasında **661** ailenin nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir. **661 nikâh** akdinin;

- **16'** sı yabancı nikah;
- **25'** i düğün salonunda;
- **636'si** belediyemiz evlendirme memurluğu nikâh salonunda gerçekleştirilmiştir.

İLAN MEMURLUĞU

1 memur ile faaliyet yürütülmektedir. 01.01.2025 – 30.11.2025 tarihleri arasında resmi **140** yazı oluşturulmuş ve ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir.

HUKUK BİRİMİ

Belediyemizin taraf olduğu Hukuk, Ceza, İcra ve İdare Mahkemesi dosyalarında dava takibi yapmak, cevap dilekçesi ve ara kararları yazmak, dava sonucuna göre kararları istinaf etmek, duruşma takibi yapmak, iş ve işlemlerinden sorumludur.

Hukuk birimimizde 01.01.2025 – 30.11.2025 tarihleri arasında ortalama **335** duruşma iş ve işlemleri yapılmıştır.

Açılan davalar için **3 keşif** yapılmıştır.

25 adet icra dosyası açılışı yapılmıştır.

MEZARLIK BİRİMİ

Belediye hudutları içerisinde cenazelerin defnedilmesi için gerekli tedbirleri alır ve takip eder. Cenaze sahiplerinin isteği doğrultusunda cenazelerin taşınmasında, cenaze hizmetleri verilmesini sağlar. Gassalık hizmeti sağlar.

Mezarlık birimimiz 01.01.2025 – 30.11.2025 tarihleri arasında **600** Cenaze hizmeti sağlamıştır.

SONUÇ

2025 yılı, Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü açısından verimli bir yıl olmuştur. Vatandaş başvuruları zamanında ve etkili bir şekilde işleme alınmış alıp, şeffaflık ve erişilebilirlik alanlarında önemli adımlar atılmıştı

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I. Yönetici Özeti

Bismil Belediyesi Basın Yayın Birimi, 2025 yılı boyunca yalnızca **bir (1) personel** ile Belediye hizmet ve çalışmalarının şeffaflık ilkesi çerçevesinde kamuoyuna ve yerel/ulusal medya kuruluşlarına etkin biçimde ulaştırılmasını sağlamıştır. Birim, Belediye ile basın kuruluşları ve halk arasındaki **karşılıklı bilgi akışını** koordine ederek belediye faaliyetlerinin düzenli olarak haberleştirilmesi ve arşivlenmesi görevini başarıyla yerine getirmiştir.

II. Birimin Ana Görev ve Sorumlulukları

Basın Yayın Birimi'nin temel faaliyet alanı, belediye hizmetlerinin ve Belediye EşBaşkanları tarafından yapılan açıklamaların hedef kitleye ulaştırılmasını sağlamaktır. Bu kapsamdaki ana faaliyetler şunlardır:

1. Haber ve Bilgi Akışı Yönetimi:

- Belediye hizmet ve çalışmalarının haberleştirilmesi.
- Hazırlanan içeriklerin haber ajanslarına, yerel ve ana akım medya kuruluşlarına iletilmesi.
- Halkı bilgilendirme ve bilgi alışverişi sağlama.

2. Medya Takibi ve Arşivleme:

- Yazılı, sözlü ve görsel basının takibi.
- Belediye lehinde ve aleyhinde çıkan haberlerin, yapılan çalışma görüntü ve fotoğraflarının toplanarak **arşivlenmesi**.

3. Görsel ve Teknik İçerik Üretimi:

- Birim faaliyetlerinin **fotoğraf ve kamera çekimlerinin** yapılması.
- Hizmet ve çalışmaların yansıtılması amacıyla **slâyt ve teknik sunumların** hazırlanması.

4. Kurumsal Koordinasyon:

- Belediye EşBaşkanları eşliğindeki etkinliklerin basın organizasyonunu yürütme.
- Başkanlık Makamınca talep edilen teknik iş ve haberlerin yerine getirilmesi.

III. Yıllık Çalışma Performans Verileri

2025 yılı boyunca bir personel ile yürütülen çalışmalar sonucunda elde edilen toplam içerik ve faaliyet sayıları aşağıdadır:

Faaliyet Türü	Toplam Adet	Ortalama Aylık (Yaklaşık)
Toplam Haber Sayısı	230	19
Toplam Duyuru Sayısı	30	2-3
Toplam Video Çekimi Sayısı	35	3

IV. Dijital ve Sosyal Medya Yayını

Belediyenin çalışma ve faaliyetlerine ilişkin haber ve duyurular, medya kuruluşlarına aktarılmasının yanı sıra aşağıdaki dijital platformlarda da yayınlanmıştır:

- **Facebook:** <https://www.facebook.com/bismilbelediyesi>
- **X (Twitter):** @bismilbelediye
- **Instagram:** /bismilbelediye
- **Belediye Resmi Web Sitesi: Yükleme Yapılamamıştır (Onarım Çalışması Nedeniyle)**

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER) Halkla İlişkiler Birimimiz

01.01.2024-31.12.2024Tarihleri arasında CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) sistemi üzerinden gelen başvuruları değerlendirerek ilgili birimlere yönlendirip sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir. 01.01.2025-31.12.20245 Tarihleri arasında CİMER sistemi üzerinden toplam 250 başvuru alınmıştır.

Değerlendirme ve Sonuç

Basın Yayın Birimi, kısıtlı insan kaynağına rağmen (1 personel) bir yıl içinde **230 haber** ve **30 duyuru** ile önemli bir iletişim hacmi oluşturmuştur. Özellikle medya takibi ve arşivleme faaliyetleri ile belediye algısının sürekli olarak izlenmesi sağlanmıştır. Dijital platformların aktif kullanımı ile halkın doğrudan bilgilendirilmesi görevi sürdürülmüştü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bu Faaliyet Raporu Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çöp toplama, hayvan gübresi temizleme, moloz atıklarını toplama, gelen şikayet ve taleplerin karşılanması, konteyner dağıtımı çalışmalarına ait istatistiksel verileri içermektedir. Veriler saha ekiplerinden alınan günlük çalışma raporları, ambar kayıtları ve dönemsel icmallere göre düzenlenmiştir.

- | | | |
|--------------|-----------------|---------------------|
| - Altıok | - Tekel | - Ambar Bölgesi |
| - Akpınar | - Şentepe | - Aralık/Kooperatif |
| - Dumlupınar | - Esentepe | Bölgesi |
| - Kurtuluş | - Ulutürk | - Tepe Bölgesi |
| - Sanayi | - Seyrantepe | - Hastane Bölgesi |
| - Fırat | - Dicle | |
| - Fatih | - Salat Bölgesi | |

Olmak üzere toplamda 13 büyük mahalle ve 5 bölgemiz bulunmaktadır. 5 bölgemizin içeriğinde 120 köy ve 90 mezra bulunmaktadır.

ÇALIŞMALARIMIZ

- Günlük olarak çöp toplama hizmeti sunulmaktadır.
- Gelen talepler doğrultusunda hayvan gübresi temizliği, boş arsa temizliği, moloz temizliği sunulmaktadır.
- Cadde ve Sokak yıkama, sulama hizmeti sunulmaktadır.
- Konteyner dezenfekte hizmeti sunulmaktadır.

TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELER

- Mobil ekip kurularak Daha Temiz Bir Bismil Projesi başlığı altında ara sokaklar da dahil olmak üzere Bismil geneli temizliği yapıldı.
- Kaldırım üzerlerinin daha temiz tutulabilmesi adına; 200 adet sallamalı çöp kovası vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.
- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve ekiplerimizin yaptıkları tespitler sonucunda 350 adet 770 lt' lik çöp konteyneri halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- İlçe genelinde bulunan konteynerlerimiz vatandaşlarımızın sağlığı göz önünde bulundurularak, yeterli ilaç ve ekipman ile birlikte konteynerlerimiz dezenfekte edilmiştir.

PERFORMANS HEDEFLERİ

2025 Yılı içerisinde yapılması planlanan çöp rampası hedefimiz bulunmaktaydı. Ancak resmi işlemlerin uzamasından dolayı bu hedefimizi gerçekleştirememiş bulunmaktayız.

İlçemizin temizliğini arttırmak için çalışmalarımızı hayata geçirerek; Başlattığımız projemizle (Daha Temiz Bir Bismil İçin Şehrimi Seviyorum Kirletmiyorum) halkımıza temizlik bilinci aşıladı

İSTATİSTİKSEL VERİLER

- 12 adet sıkıştırılmış çöp kamyonumuz günlük olarak vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır. Bazı merkez mahallelerimizdeki kamyonlar günde sabah ve akşam olmak üzere iki kez hizmet sunmaktadır. Yaklaşık olarak günlük 200 ton evsel atık toplanmaktadır.
- 2025 Yılı içerisinde İlçemiz geneline 350 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR

- Vatandaşlarımızın çöp saati bilincinin oturmamasından kaynaklı her an konteynerlerin dolu olmasına ve boş alanların çöple dolmasına sebep olmaktadır.
- Konteynerlere çöp olarak evsel atık dışında atıklar atılması araçlarımıza ve konteynerlerimize zarar vermektedir
 - yakıcı malzemelerin atılması
 - tadilat atıklarının konteynerlere atılması
 - molozların araçlarımıza zarar vermesi
 - Hayvan gübrelerinin çöp konteynerlerine atılması
- Yukarıda saymış olduğumuz sorunlar göz önünde bulundurulduğunda çözüm olarak;
 - Belediyemiz tarafından moloz atıkları için bir yer belirlenerek vatandaşlarımıza sosyal medya ve benzeri platformlarda duyurular yaparak bilinçlenmenin sağlanması,
 - Çöp saati uygulamasına geçilmesi mahallere çöp kamyonlarımızın geliş saatine göre çöplerin çıkarılmasıyla çevrede kirliliğin daha aza indirgenmesi,
 - Yakıcı maddeler atılanların ilgili birimlerce tespitinin yapılarak gerekli uyarılardan sonra cezai işlemlerin uygulanması,

TALEPLER

- E-belediye sistemi üzerinden müdürlüğümüze gelen 135 dilekçenin 80 tanesinin talebi karşılanmıştır.
- Telefonla gelen 100 adet talebin 90 tanesi karşılanmıştır.
- 153 şikayet hattına gelen 60 adet talebin 40 tanesinin talebi karşılanmıştır.
- Yönetim kadromuz tarafından müdürlüğümüze verilmiş 200 adet talebin geneline cevap verildi.
- Karşılanmayan taleplerin içerikleri ise; kırsal mahallelerden hayvan gübresi temizliği talebi ve konteyner taleplerinden oluşmaktadır. Kırsal mahallelere hayvan gübresi temizliği yönetim tarafından kaldırıldığından konteynerler ise elimizde mevcut olarak bulunmadığından karşılanamamıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mobbing ve Psikolojik Sağlamlık Farkındalık Eğitimi:

Kurum Psikoloğu tarafından belediye bünyesinde görev yapan kadın çalışanların tamamına yönelik “Mobbing ve Psikolojik Sağlamlık” konulu farkındalık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimin devamında, kurum içi kadın dayanışmasını güçlendirmek amacıyla mum atölyesi düzenlenmiştir.



Regl Tabusu ve Regl Yoksunluğu Hakkında Farkındalık Çalışması:

Kadın çalışanlara sendikal hak kapsamında tanınan aylık bir günlük regl izninin, toplumsal tabular nedeniyle utançla karşılandığı ve izin talebinin erkek idarecilere iletilmesi noktasında güçlükler yaşandığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, regl tabusu ve regl yoksunluğu konularında kadın çalışanlara yönelik farkındalık çalışması yürütülmüştür.

Kırsal Mahallelerde Hane Ziyaretleri:

Köy ziyaretleri kapsamında bugüne kadar **91 köye** ulaşılmıştır. Her ziyarette 6284 sayılı Kanun, şiddet türleri, şiddet anında başvurulabilecek iletişim/ihbar hatları, toplumsal cinsiyet eşitliği ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmış; broşür dağıtımıyla farkındalık çalışmaları desteklenmiştir. Kadınların talep ve ihtiyaçları dinlenerek ilgili birimlere iletilmiş; ziyaretler gün aşırı şekilde sürdürülmektedir.



Merkez Mahallelerde Hane Ziyaretleri:

Bir merkez mahallede hane hane yürütülen saha çalışması kapsamında 6284 sayılı Kanun, şiddet türleri, şiddet anında başvurulabilecek iletişim/ihbar hatları, toplumsal cinsiyet eşitliği ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmış; broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Görüşmelerde iletilen talep ve başvurular ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Billboard/Afiş /Pankart Türü Görünürlük Çalışmaları:

25 Kasım, 8 Mart, Anneler Günü gibi özel günlerde günün anlam ve önemine uygun şekilde kamuoyunda farkındalık geliştirmeye dönük görünürlük çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda “Eşitlik Dilde Başlar” temalı afiş çalışması ile cinsiyetçi ifadelerin yerine kullanılabilecek alternatif sözcükleri içeren materyaller hazırlanmış; belediye binasında ve ilçe genelindeki kiraathane ile kafelerde görünür alanlarda sergilenmiştir.

Şiddet ve Yoksulluk Haritası Çalışması Kapsamında Yürütülen Farkındalık Faaliyetleri:

İlçe genelinde kırsal ve merkez mahalleleri kapsayacak şekilde planlanan Şiddet ve Yoksulluk Haritası çalışması kapsamında bugüne kadar **7 köyde** uygulama yapılmış ve toplamda **100’den fazla kadına** ulaşılmıştır. Çalışma sonrasında her bir katılımcıya müdürlük ve kadın merkezi faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmış; 6284 sayılı Kanun, şiddet türleri ve başvuru/ihbar hatlarına ilişkin broşürler dağıtılarak farkındalık çalışmaları yürütülmüştür. Kadınların talepleri dinlenerek ilgili birimlere iletilmiştir.

Esnaf Ziyaretleri Kapsamında Yürütülen Farkındalık Çalışmaları:

İlçe genelinde Esnaf ve Sanatkarlar Odası’na kayıtlı **207 kadın esnaftan 153’ü** adrese dayalı şekilde ziyaret edilmiştir. Ziyaretler sırasında kadın esnafa müdürlük ve kadın merkezi faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmış; 6284 sayılı Kanun, şiddet türleri ve başvuru/ihbar hatlarına ilişkin broşürler dağıtılarak farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.

Kültür ve Sanat Yoluyla Farkındalık Çalışmaları:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kadınların kültür-sanat alanında görünürlüğünü artırmak, yerel kadın sanatçılara alan açmak ve sanatsal üretimi toplumsal farkındalıkla buluşturmak amacıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. 8 Mart kapsamında “Sanatçı Kadınların Biyografik Sergisi” ile açılış yapılmış; kadın gazetecilerin çektiği “Kadın Emegi” temalı fotoğraflar ile 10 Kürt kadın dengbêj ve sanatçının biyografileri kamuoyu ile paylaşılmış; dinletilerle kültürel bellek güçlendirilmiştir. 4 Mart 2025 tarihinde Eğitim-Sen Bismil Şubesi işbirliğiyle “Kendine Ait” adlı kadın tiyatro oyununun prömiyerine toplamda **67 kadın** katılım sağlamıştır. Aynı hafta DBB Kadın Korosu konserine katılım sağlanarak kadın müzisyenlerle dayanışma geliştirilmiş; “Mor Tribün” Amedspor etkinliği kapsamında **16 genç kadın** taraftara ulaşım ve refakat desteği sunulmuştur. İlçenin en işlek caddelerinden “Örnek Caddesi”nin adı, Kürt kadın sanatçı Ayşe Şan’ın adı verilerek “Ayşe Şan Caddesi” olarak değiştirilmiştir. Ayrıca kırsal mahallelerde düzenlenen müzik dinletileri aracılığıyla kadınların kültürel kimlikleriyle bağ kurmaları ve dayanışma duygularının güçlenmesi desteklenmiş; şiddetle mücadele mesajları sanatsal araçlarla bütünleştirilmiştir.

Kadın Emeği Buluşmaları:

Detaylı saha çalışmaları sonucunda evinde üretim yapan ancak satış alanına erişimi bulunmayan kadın üreticilerin ürünlerini sergilemeleri ve dayanışmalarını güçlendirmeleri amacıyla 8 Mart'ta başlatılan Kadın Emeği Buluşmaları düzenli hale getirilmiş; yıl içerisinde buluşmaların **yedincisi** gerçekleştirilmiştir. Her etkinlikte üretici kadınlara ücretsiz stant imkânı sağlanmış; satış süreçleri sonrası geri bildirim toplantıları yapılarak iyileştirme alanları değerlendirilmiştir.



Kadın Emeği Pazarı:

Kadın üreticilerin talepleri doğrultusunda Eski Köy Garajı alanı kalıcı “Kadın Emeği Pazarı”na dönüştürülmüştür. Bu düzenleme ile özellikle kırsal bölgelerde üretim yapan kadınların satışa erişimi kolaylaştırılmış; güvenli ve görünür bir ekonomik alan oluşturulmuştur.

Kadın Esnaf Ziyaretleri (Tespit ve Veri Çalışması):

Esnaf ve Sanatkârlar Odası’na kayıtlı **207 kadın esnaftan 153’ü** ziyaret edilerek; işletmenin kadınlar tarafından fiilen işletilip işletilmediği, çalışma koşulları, sorun ve talepler ile kadınların işletmedeki aktif rolü kayıt altına alınmıştır. Elde edilen verilerin analiz edilerek raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır. İlçe genelinde çalışma kapsamında ziyaretleri tamamlanmamış **1 mahalle** bulunmaktadır.

Nûjîn Kadın Komünü:

Saha çalışmalarıyla satış alanı bulunmayan **12 kadın üretici** tespit edilmiş; üretici kadınların önerileri doğrultusunda Nûjîn Kadın Komünü oluşturulmuştur. Komün, **6 farklı üretim alanında** ortaklaşma ve dayanışma temelinde faaliyet yürütmektedir. Ortak kadın markası oluşturma ve kooperatifleşme hedefi doğrultusunda destekleme çalışmaları sürdürülmektedir. İlçe merkezinde “Kadın Emeği Satış Ofisi” kurulmuş; ürünlerin profesyonel tanıtımı amacıyla Fotoğrafçılar Derneği desteğiyle ürün çekimi atölyesi düzenlenmiş, etiketleme, fiyatlandırma ve dijital pazarlama konularında destek sunulmaya devam edilmektedir.

Sosyoekonomik Destek Çalışmaları:

JinKart başvuruları kapsamında **551 kadına** ön başvuru desteği sağlanmıştır. Engelli ve yaşlı tespit çalışmaları kapsamında özellikle kırsal kesimdeki kadınlar ile rehabilitasyon merkezleri ziyaret edilerek ihtiyaç analizi yürütülmekte; sürecin daha sistematik hale getirilmesi planlanmaktadır.

Semt Pazarlarında Kadın Kotası Oluşturulmasına Yönelik Hazırlık:

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarında kadınlara yer ayrılması ve pazar harçlarından muafiyet sağlanmasına yönelik yasal mevzuat incelemesi yapılmıştır. Gerekli düzenlemelerin yılın başında meclis kararıyla alınması gerektiğinden, uygulamanın **2026 yılında** hayata geçirilmesi planlanmıştır.

Farkındalık ve Görünürlük Çalışmaları :

Belediye panolarında kadın sanatçılar sergisi, kiraathane çalışmaları ve cinsiyetçi dile karşı afiş kampanyaları yürütülmüştür. Ayrıca kadına yönelik şiddet, şiddet türleri, 6284 sayılı Kanun, başvuru mekanizmaları ve kadının geleneksel rolleri konularında billboard görünürlük çalışmaları gerçekleştirilmiştir

Nûjîn Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'nin Açılması:

Eylül 2025'te hizmete açılan Nûjîn Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi; kadınların sosyal yaşama katılımını artırmak, atölye ve eğitimler yoluyla ekonomik güçlenmelerini desteklemek ve kadınlara psikososyal ile hukuki destek mekanizmaları sunmak amacıyla faaliyet yürütmektedir.



Forum Çalışmaları:

17–27 Ağustos 2025 tarihleri arasında Karaköprü Mesire Alanı, Vedat Aydın Parkı, Kardeşlik Parkı, Silvan Kent Meydanı ve Topraklı Köyü'nde forum çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık **2000 kişiye** doğrudan temas sağlanmış, **34 odak grup anketi** uygulanmıştır. Anket sonuçları; çok dilli materyal ihtiyacını ve erkek katılımının önemini ortaya koymuştur.

Kadın Yaşam Ormanı Oluşturma Çalışması:

Yaklaşık **5 dönümlük** alanda oluşturulan kadın yaşam ormanında fidan dikimleri gerçekleştirilerek kadın cinayetlerine dikkat çekilmiştir. Kadının yaşam hakkını vurgulayan bir anıt çalışmasının planlaması yapılmış olup süreç devam etmektedir.

Şiddet ve Yoksulluk Haritası (Saha Başlangıcı ve Raporlama Planı):

Şiddet ve Yoksulluk Haritası'nın saha çalışmaları başlatılmış; bugüne kadar **7 köyde** uygulanmış ve **100'den fazla kadına** ulaşılmıştır. Çalışmaların altı aylık ve yıllık periyotlarla raporlanması, sonuçların haritalandırılarak daha erişilebilir veri seti oluşturulması planlanmaktadır.

Psikososyal ve Hukuki Destek Hizmetleri:

Müdürlüğe düzenli olarak başvurular alınmakta; başvuru türüne göre yönlendirme ve destek süreçleri yürütülmektedir. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Şiddet Birimi'ne gelen psikososyal/şiddet başvurusu sayısı **45** olup süreçler güncel olarak devam etmektedir.

Tüm Başvuruculara Yönelik Farkındalık Çalışması:

Müdürlüğe farklı taleplerle başvuru yapan **156 kadına** müdürlük ve kadın merkezi faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmış; kadına yönelik şiddet ve başvuru mekanizmalarına ilişkin broşürler dağıtılmıştır. Ayrıca JinKart ön başvuru sürecinde **551 kadına** başvuru desteği verilmiş; aynı kapsamda bilgilendirme ve broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İmzalanan Politika ve Protokoller:

Diyarbakır Barosu ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan Adli Yardım Protokolü kapsamında başvurularda gerekli yönlendirmeler yapılmakta ve süreç takip edilmektedir.

Saha Deneyimi Sonrası Değerlendirme ve İyileştirme İhtiyaçları:

Yürütülen çalışmalar sonucunda, şiddetle mücadelede çok dilli yaklaşımın (Kürtçe–Türkçe–Arapça) güçlendirilmesi, erkeklerin dâhil olduğu toplumsal farkındalık programlarının yaygınlaştırılması ve saha çalışmalarının kahvehane/kafe gibi kamusal alanlara daha fazla taşınmasının kurumsal etkinliği artıracağı değerlendirilmiştir.

Foto No 21 İş Birliğiyle Ürün Çekimi ve Fotoğraf Atölyesi:

Nûjîn Kadın Emegi Satış Ofisi'nde satışa sunulan ürünlerin profesyonel tanıtımı amacıyla Foto No 21 Fotoğrafçılar Derneği desteğiyle ürün fotoğrafçılığı atölyesi düzenlenmiştir. Atölyeye **12 kadın** katılmış; uygulamalı eğitim verilmiş ve sağlanan ekipman/çadır desteğiyle katılımcıların sonraki süreçte ürünlerini daha nitelikli biçimde tanıtımları hedeflenmiştir.

Köylerde Farkındalık Çalışmaları:

İki köyde kadınlara yönelik farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarda toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet türleri, 6284 sayılı Kanun ve Nûjîn Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'nin işleyişi/başvuru mekanizmaları hakkında bilgilendirme yapılmış; toplam **450 kadınla** birebir temas sağlanmıştır



Meditasyon ve Mum Atölyesi :

Yenişehir Belediyesi'ne bağlı Binevş Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi'nde **9 genç kadın** katılımıyla meditasyon, yoga ve mum atölyesi gerçekleştirilmiş; genç kadınların psikososyal iyilik hallerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.



Nûjîn Kadın Emegi Ürünleri Satış Ofisi’nin Kurulması:Kadın emegi ürünlerinin düzenli ve sürdürülebilir biçimde satışa sunulması ve kadınlar arası sosyalleşmenin güçlendirilmesi amacıyla **12 kadın**ın ortak yürütücülüğünde satış ofisi açılmıştır. Ofisin ilçe merkezindeki park alanında konumlandırılmasıyla kadın emeğinin kamusal görünürlüğünün artırılması hedeflenmiştir.

Kadın Esnaf Buluşmaları – Veri Derleme ve Raporlama:

Kadın esnaf buluşmalarına ilişkin veriler Ekim ayı içerisinde derlenerek raporlaştırılmıştır. Tüm buluşmalarda toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet türleri, 6284 sayılı Kanun ve başvuru mekanizmaları konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.

Halk Konseri Kapsamında Kadın Emek Buluşması ve Farkındalık Standı:

İlçede düzenlenen halk konseri kapsamında kadın emek buluşması gerçekleştirilmiş ve eş zamanlı olarak farkındalık standı kurulmuştur. Etkinlik süresince **250 kadınla** birebir temas sağlanmıştır.

Peyas Emek Buluşması:

Toplam **3 gün** süren etkinlikte kadın üreticiler dönüşümlü olarak yer almış; farkındalık standı aracılığıyla bilgilendirme yapılmış ve yaklaşık **450 kadınla** temas kurulmuştur.

Spor Kursu Faaliyeti:

Nûjîn Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi bünyesinde spor kursu aktif hale getirilmiş; toplam **16 kadın** düzenli olarak kurstan faydalanmıştır.

Farkındalık Standı Çalışmaları (24–28 Kasım):

İlçenin işlek noktalarında kurulan stantlarda bilgilendirici broşürler dağıtılmış, başvuru mekanizmaları tanıtılmıştır. Toplam **450 kadınla** birebir temas sağlanmıştır.

Baharlı Köyü Şiddetsiz Yaşam Atölyesi (12 Kasım):

Kırsal mahallede gerçekleştirilen atölyede 25 Kasım’ın önemi, toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet türleri ve mücadele mekanizmaları ele alınmıştır. Toplam **49 kadına** ulaşılmıştır.

Kopuzlu Köyü Şiddetsiz Yaşam Atölyesi (14 Kasım):

Atölyede 25 Kasım’ın önemi, toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet türleri ve mücadele mekanizmaları ele alınmış; kadınların deneyim paylaşımıyla dayanışma güçlendirilmiştir. Toplam **35 kadına** ulaşılmıştır.

Engelli Bireylerin Anneleriyle Buluşma (17 Kasım):

Merkezde gerçekleştirilen atölyede etkili iletişim, toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet türleri ve mücadele mekanizmaları ele alınmış; kadınların çocuklarına yönelik eş zamanlı etkinliklerle katılım desteklenmiştir. Toplam **15 kadına** ulaşılmıştır.

**Tarım Çalışanı Kadınlarla Buluşma (21 Kasım):**

Tarım alanında çalışan kadınlarla gerçekleştirilen atölyede kadın emeği, şiddet, sağlık ve dayanışma başlıkları ele alınmış; deneyim paylaşımı desteklenmiştir. Toplam **15 kadına** ulaşılmıştır.

Karma Kırcaathane / Kafe Farkındalık Çalışması (24 Kasım):

Erkeklerin yoğun olarak bulunduğu alanlarda kadına yönelik şiddetin bir insan hakları ihlali olduğu vurgulanmış; demokratik aile yapısı ve aile ilişkileri üzerine bilgilendirme yapılmıştır. Toplam **10 kırcaathane/kafe** ziyaret edilmiştir

Tekstil Çalışanı Kadınlarla Buluşma (19 Kasım):

Tekstil atölyelerinde çalışan genç kadınlarla bir araya gelinerek çalışma yaşamında toplumsal cinsiyet eşitsizliği, görünmez şiddet biçimleri ve dayanışma yolları üzerine değerlendirmeler yapılmıştır. Toplam **16 kadına** ulaşılmıştır.



Mülteci Kadınlarla Buluşma (20 Kasım):

Lider Kadın Derneği'nden Arapça–Kürtçe tercüman desteği sağlanarak çok dilli bilgilendirme yapılmış; şiddetle mücadele mekanizmaları, başvuru yolları ve Nûjîn Merkezi'nin hizmetleri aktarılmıştır. Toplam **12 kadına** ulaşılmıştır.

Çınar Belediyesi ile Kadın Voleybol Farkındalık Maçı Antrenmanları (17–27 Kasım):
Sportif faaliyetler aracılığıyla şiddetsiz yaşam mesajının güçlendirilmesi hedeflenmiş; toplam **10 kişi** katılım sağlamıştır.

Kadın Bisiklet Turu (23 Kasım):

Kadınların kamusal alandaki görünürlüğünü artırmak amacıyla düzenlenen bisiklet turuna Bismil’den **3 kişi** katılım sağlamıştır.

25 Kasım Genel Start Programına Katılım (11 Kasım – Bağlar):

25 Kasım Uluslararası Şiddetle Mücadele Günü start programı kapsamında müdürlük bünyesindeki **5 kadın çalışan** katılımı ile çalışma gerçekleştirilmiştir.

25 Kasım Genel Yürüyüşüne İlçeden Kitlese Katılım (25 Kasım):

25 Kasım kapsamında Diyarbakır merkezde gerçekleştirilen yürüyüşe Bismil’den **10 kadın** katılım sağlamıştır.

Jin Tiyatro Gösterimine Kırsal Mahallelerden Kadın Katılımı (19 Kasım):

Kırsal mahallelerden **13 kadın** tiyatro gösterimine katılım sağlamıştır.

GoFor Genç Kadın Toplantısına Katılım (18 Kasım):

Toplantıya müdürlük adına **1 kişi** katılım göstermiştir. Toplantı özellikle genç kadın katılımının artırılması ve kadının toplum içerisindeki görünürlüğünün artırılmasına yönelik atölyeler gerçekleştirilmiştir.

Yerel Radyo Yayınına Katılım (18 Kasım):

Müdürlük çalışanı **1 kadın** katılımıyla radyo yayını gerçekleştirilmiştir. Bu yayında Müdürlük hizmetlerimiz, birimlerimiz ve kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizmalarımız üzerinde konuşma yapılarak görünürlük çalışması yürütülmüştür.

Şiddetle Mücadele Çalıştayı (29–30 Kasım):

Çalıştayda mevcut çalışmalar değerlendirilmiş, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik tartışmalar yürütülmüş ve yol haritası oluşturulmuştur. Toplam **2 kişi** katılım sağlamıştır.

Spor Kursu Kursiyerleri ile 25 Kasım Farkındalık Buluşması (27 Kasım):

Merkezde spor kurslarını tamamlayan **12 kadın** ile toplumsal cinsiyet eşitliği, şiddet türleri, mücadele mekanizmaları ve müdürlük faaliyetleri üzerine farkındalık buluşması gerçekleştirilmiştir.

Kadın Yaşam Ormanı – Kitlesele Ağaç Dikimi (2 Aralık):

Kadın cinayetleri nedeniyle yaşamını yitiren kadınların anısına düzenlenen etkinlikte hafıza ve mücadele vurgusu güçlendirilmiş; **90 fidan** toprakla buluşturulmuştur. Etkinliğe **25 kadın** katılmıştır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2025 Yılı Faaliyet

Giriş

2025 yılı içerisinde Bismil Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak; kentsel planlama, ruhsatlandırma, altyapı ve imar işlemleri başta olmak üzere vatandaşlarımıza ve kurumlara yönelik çeşitli hizmetler yürütülmüştür. Müdürlüğümüz, belediye hizmetlerinin etkin, hızlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla planlama ve uygulama faaliyetlerini sürdürmüştür.

1. İmar İşlemleri

İşlem Türü	Adet
İmar Durumu	153
Hayvan Çiftliği İmar Durumu	2
Tarımsal Depo İmar Durumu	2
Kırsal Nitelik Durum Belgesi	39
Kentsel Dönüşüm Yıkım Tebligatları	14

2. Abonelik ve Numarataj İşlemleri

İşlem Türü	Adet
Abonelik Hizmet Yazısı	1576
Yeni Numarataj	63
Numarataj	4183
Sokak Levhası Çalışması	5

3. Tapu ve Hukuki İşlemler

İşlem Türü	Adet
Hisseli Satış	187
SGK Yazısı	70
Mahkeme Yazısı	489
Plan Dosyası	2 tamamlanan, 1 devam eden
Eksper Harcı	81

4. Yazışmalar ve Teknik Çalışmalar

İşlem Türü	Adet
Yazışma (Kurum içi, kurumlarla ve vatandaşlarla)	1174
Saha Ölçüm Çalışması	29
İfraz, Tevhit, Yola Terk Dosyaları	42
Teknik Rapor	42

5. Ruhsat İşlemleri

İşlem Türü	Adet
Ek Bina Ruhsatı	1
İsim Değişikliği Ruhsatı	45
Kaçak Yapı Ruhsatı	1
Tadilat Ruhsatı	40
Yeni Yapı Ruhsatı	209
Yeniden Ruhsat	10

Sonuç ve Değerlendirme

2025 yılı itibarıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, toplam yüzlerce imar ve ruhsat işlemini başarıyla tamamlamış, kentsel dönüşüm ve yapı güvenliği alanında önemli katkılar sağlamıştır. Ayrıca vatandaşlarımıza hızlı ve şeffaf hizmet sunma hedefi doğrultusunda yazışma ve saha çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz, önümüzdeki yıllarda da planlama, denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini güçlendirerek Bismil'in daha modern ve yaşanabilir bir şehir olmasına katkı sağlamaya devam edecektir.

BİSMİL BELEDİYESİ
Yapı Kontrol Müdürlüğü

PERSONEL VE ARAÇ DURUMU

• Namık ŞENER:	YAPI KONTROL MÜDÜR V.
• İSA ÇELEBİ :	MAKİNE MÜHENDİSİ
• VOLKAN ACAR:	KALEM
• ALİ RIZA GÜLEKEN:	ZABITA MEMURU
• NİHAT BÜLBÜL :	ŞOFÖR

ARAÇLAR

- 21 ABS 254 PLAKALI 2020 MODEL DOBLO
- 2010 HİDROMEK KEPÇE

METRUK YAPI DURUMU

- 110 Adet Metruk Yapı Yıkımı Gerçekleştirildi.

KAÇAK YAPILAR

KAÇAK YAPI CEZASI

- 13.512.220,00 TL

YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ

- 69 Adet Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlenmiştir

ASANSÖR MÜHÜRLEME

- 38 Adet Kırmızı Etiket Alan Asansör Mühürlenmiştir





Altıok Mahallesi Esnaf Caddesi
No:3 Bismil/DIYARBAKIR



www.bismil.bel.tr



bismilbelediyebasin@gmail.com



[bismilbelediye](#)